

“Тасдиқлайман”

“Ўзкоммунхизмат” агентлиги

Бош директори

У. А. Халмухамедов

“ 5 ” июль 2012 йил.

№ 139.

**Минтақалараро сув қувурлари фаолиятини мувофиқлаштириш ҳамда
ривожлантириш, истиқболни белгилаш ва иқтисодий таҳлил Бош
бошқармаси**

НИЗОМИ

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Минтақалараро сув қувурлари фаолиятини мувофиқлаштириш ҳамда ривожлантириш, истиқболни белгилаш ва иқтисодий таҳлил Бош бошқармаси (матнинг давомида – Бош бошқарма деб юритилади) Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2006 йил 17 августдаги ПҚ-445 сон «Ўзбекистон «Ўзкоммунхизмат» агентлиги фаолиятини янада такомиллаштириш ва коммунал хизмат кўрсатиш корхоналарини молиявий соғломлаштириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарори ҳамда «Ўзкоммунхизмат» агентлигининг 2012 йил 29 июн 62-сон буйруғи билан тасдиқланган ташкилий тузилмасига мувофиқ ташкил этилган.
2. Бош бошқарма ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармон ва қарорлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарор ва фармойишлари, «Ўзкоммунхизмат» агентлигининг Низоми, буйруқлари, фармойишлари ва Ҳайъатнинг қарорларига, Ўзбекистон Республикасида амал қиладиган бошқа меъёрий ҳужжатларга ҳамда ушбу Низомга амал қилади.
3. Бош бошқарманинг фаолияти «Ўзкоммунхизмат» агентлигининг Бош директори томонидан мувофиқлаштирилади.
4. Бош бошқарма ўз фаолиятини агентлик марказий аппарати таркибига кирувчи бошқарма ва бўлимлари ҳамда тасарруфидаги корхона ва ташкилотлар билан ҳамкорликда амалга оширади.

II. БОШ БОШҚАРМАНИНГ АСОСИЙ ВАЗИФАЛАРИ

5. Бош бошқарманинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:
 - минтақалараро сув қувурларининг ишончли ва барқарор ишлашини таъминлаш;
 - минтақалараро сув қувурларидан фойдаланиш бошқармаларида ягона техник сиёсатни шакллантириш ва амалга ошириш;
 - минтақалараро сув қувурлари бошқармаларига чет эл инвестициялари ва замонавий технологияларни жалб қилишда иштирок этиш;
 - Ўзбекистон Республикасида коммунал сув таъминоти ҳамда оқова сув тизимларини ривожлантириш ва чет эл инвестицияларини амалга ошириш дастурлари бажарилишини мувофиқлаштиришда иштирок этиш;

- Минтақалараро сув қувурларини ривожлантириш истиқболларининг асосий йуналишларини ишлаб чиқишда ҳамда иқтисодий таҳлил ва истиқболни белгилашда иштирок этиш, техник ҳолатини зарур даражада сақлаб туришга имкон берувчи илмий-техника ютуқлар ва илгор тажрибаларни жамлаш ҳамда тизимга жорий этишга таклиф киритиш.

III. АСОСИЙ ФАОЛИЯТИ

6. Бош бошқарма ўзига юкланган вазифаларга мувофиқ қуйидаги фаолиятни амалга оширади:

- Минтақалараро сув қувурлари тизимида мутахассисларни тайёрлаш ва жойлаштириш, шунингдек уларни аттестациядан ўтказиш ишларида қатнашади;
- меҳнат муҳофазаси, ҳавфсизлик техникаси, ёнғин ва йўл харакати ҳавфсизликлари бўйича чора-тадбирлар ишлаб чиқилиши ва бажарилиши устидан назоратни амалга оширади, ишлаб чиқаришдаги бахтсиз ҳодисларни текширишда иштирок этади ва бахтсиз ҳодисаларнинг сабабларини бартараф этишга қаратилган тадбирларни ишлаб чиқилиши ва бажарилишини назорат қилади;
- минтақалараро сув қувурларининг категорияланган объектларини қуриклаш ва уларнинг техник ҳамда атроф муҳитни ҳимоя қилиш талабларига риоя этилишини назорат қилади;
- аварияларнинг олдини олиш ва содир бўлганда бартараф этиш, давлат мулкани қуриклаш ишларини мувофиқлаштиради;
- минтақалараро сув қувурлари орқали ўзатилаётган ичимлик сувининг сифатини кимёвий-бактериологик назорат қилиш талабларига риоя этилишини назорат қилади;
- объектларни минтақалараро сув қувурларига улаш бўйича техник шартларни тайёрлаш;
- объектларни қиш даврида ишлашга тайёрлаш бўйича чора-тадбирларнинг бажарилиши, таъмир ишларининг амалга оширилиши, иншоотларнинг паспортизация қилиниши устидан назоратни амалга оширади ва уларнинг истиқболларини белгилашда қатнашади;
- махсус сувлардан фойдаланиш учун рухсатномаларни расмилаштириш ва ичимлик сув ҳисоби олиб борилишини ташкил этишда амалий ёрдам курсатади;
- моддий-техника таъминоти, махсус автотранспорт ва механизмлар билан таъминлаш масалаларини ҳал этиш, машиналар, механизмлар, насослар ва бошқа технологик жиҳозларнинг режали созлаш ишларини олиб боришда ва бошқа турдаги технологик таъмирлаш ишларини ҳал этишда амалий ёрдам беради;
- минтақалараро сув қувурларига фойдали шартномалар ва контрактлар тузишда ёрдам курсатади.

IV. ХУҚУҚЛАРИ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

7. Бош бошқарма зиммасига юкланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда қуйидаги ҳуқуқларга эга;

- Агентлик марказий аппарати бошқарма ва бўлимлари, шунингдек тасарруфидаги корхона ва ташкилотлардан ваколати доирасида маълумот ҳамда ахборотларни сураш ва олиш;
- Бош бошқарманинг ташкилий тузилмасига ўзгаришлар киритиш бўйича агентлик раҳбариятига таклифлар киритиш;
- минтақалараро сув қувурлари мутахассисларининг малакасини, жумладан чет элларда ошириш ва тайёрлаш лойиҳаларида иштирок этиш;

- сув таъминоти ва окова сувларни қабул қилиш буйича хизмат кўрсатиш масалаларида йигилишлар, семинарлар утказишда иштирок этиш, меъёрий ҳужжатлар ишлаб чиқилишида маслаҳатлар бериш;

8. Бош бошқарманинг зиммасига юкланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда куйидаги мажбуриятлари бор:

- Бош бошқармага юкланган вазифа ва топшириқларни ўз вақтида ва сифатли бажарилишини таъминлаш;

- фаолиятини раҳбарият тасдиқлаган йиллик ва ойлик режа-дастурларига асосан амалга ошириш;

- Агентлик раҳбариятининг топшириқларига асосан идоравий тегишлигидан ва мулкчилик шаклидан қатъий назар корхона ва ташкилотларга амалий ёрдам кўрсатиш, тавсиялар ва тушунтиришлар бериш.

V. БОШ БОШҚАРМАГА РАҲБАРЛИК ҚИЛИШ

9. Бош бошқармага «Узкоммунхизмат» агентлиги Бош директори томонидан тайинланадиган ва Хайъат йигилишида тасдиқланадиган бошқарма бошлиги раҳбарлик қилади.

10. Бош бошқармага юкланган вазифа ва топшириқларнинг уз вақтида, сифатли бажарилишига бошқарма бошлиғи, у булмаган вақтларда эса ўринбосари масъулдир.

11. Бош бошқарма бошлиғи бошқарма ходимларини танлаш, малакасини ошириш ва тайёрлаш ҳамда уларни ташкилий тузилмасига мувофиқ лавозимларига куйилишини ташкил этади.

12. Бош бошқарма ходимларининг вазифалари ва мажбуриятлари уларнинг лавозим йуриқномаларида белгиланади.

VI. БОШҚАРМАНИНГ МУЛКИ ВА МАБЛАҒЛАРИ


13. Бош бошқарма фаолияти учун зарур ҳаражатлар «Узкоммунхизмат» агентлигининг умумий ҳаражатлар сметасида кузда тутилади.

14. Бош бошқарма фаолиятини ташкил этиш учун хизмат хоналари, мебел, жихозлар, ташкилий техника ва алоқа воситалари, канцелярия анжомлари ҳамда бошқа зарур воситалар билан Бош бошқармани «Узкоммунхизмат» агентлиги раҳбарияти таъминлайди.

VII. БОШҚАРМАНИ КАЙТА ТАШКИЛ ЭТИШ ВА ТУГАТИШ

15. Бош бошқармани кайта ташкил этиш ва тугатиш «Узкоммунхизмат» агентлиги Бош директорининг буйруғи билан, амалдаги конунчиликка асосан амалга оширилади.

**Бош бошқарма
бошлиғи**

 **Ў.Содиқов**