

УСТАВ
Управления по эксплуатации
межрегионального водопровода
Туямуюн – Нукус

УСБАШУСІ
-ОШКОМИЛИХИРАТ.
О.ШВЕКИСТОН



г. Нукус - 2011 г.

«ОШКОМИЛИХИРАТ.
ОШВЕК УСБИСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Управление по эксплуатации межрегионального водопровода Туямуюн-Нукус (далее Управление) создано на основе государственной собственности и является самостоятельным производственно-хозяйственным государственным предприятием, осуществляющим эксплуатацию и ремонт объектов межрегионального водопровода Туямуюн-Нукус, водопроводов и канализации городов и райцентров Республики Каракалпакстан.

Управление входит в состав Узбекского агентства "Узкоммунхизмат", в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан №ПП-445 от 17.08.2006г. "О мерах по совершенствованию деятельности Узбекского агентства "Узкоммунхизмат" финансово-оздоровлений предприятий коммунального хозяйства", является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, собственные оборотные средства, расчетный и другие счета в банке, распоряжается денежными средствами.

Управление формирует в установленном порядке Уставный фонд (капитал), под которым понимается совокупность выделенных государством основных и оборотных средств. Размер Уставного фонда (капитала) может изменяться и отражаться его балансе.

Управление, как государственное предприятие не имеет права быть учреждением другого государственного предприятия.

Управление имеет круглую печать с изображением Государственного Герба Республики Узбекистан и угловой штамп со своим наименованием, наименованием Узбекского агентства "Узкоммунхизмат" и надписью "государственное предприятие".

Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан и Республики Каракалпакстан, приказами и указаниями Узбекского агентства "Узкоммунхизмат", другими нормативными документами, а также настоящим Положением.

Управление не несет ответственность по обязательствам Узбекского агентства "Узкоммунхизмат". В отдельных случаях взаимная ответственность определяется договорными обязательствами и распространяемыми на Управление нормативными документами.

Управление наделяет Узбекское агентство "Узкоммунхизмат" на договорной основе частью своих полномочий и функций, в том числе по представлению интересов во взаимоотношениях с органами управления, организациями и учреждениями, включая вопросы централизованного выделения кредитов и их размещения.

Местонахождение Управления: г. Нукус, ул. Ерназар Алакоз б/н.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1) Управление организовано для обеспечения населения городов, райцентров, городских и сельских поселков, коммунально-бытовых предприятий,

хозяйственных, бюджетных организаций и других предприятий Республики Каракалпакстан хозяйственно-питьевой водой и отведения стоков.

2.2. Деятельность Управления:

- эксплуатация и ремонт водопроводно-канализационных объектов, обеспечение бесперебойной подачи качественной питьевой воды, отвод и очистка сточных вод;

- предупреждение и устранение в нормативный срок аварий на водопроводных и канализационных сооружениях, водоводах и коллекторах, водопроводных и канализационных сетях, тщательное изучение причин их возникновения и разработка мероприятий в целях предотвращения их в будущем;

- рациональное использование имеющихся производственных мощностей, строгое соблюдение режима экономии, внедрение новейших достижений научно-технического прогресса и передового опыта, привлечение иностранных инвестиций и технологий в эксплуатацию и развитие водопровода и канализации;

- подготовка предложений Узбекскому агентству "Узкоммунхизмат", по вопросам развития предприятия, проектирования, строительства и реконструкции объектов;

- координация работы по реализации мер, связанных с охраной окружающей среды;

- разработка и внедрение новых методов хозяйствования в условиях рынка, повышение уровня финансово-экономической работы, укрепление финансового положения.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Имущество Управления формируется за счет:

имущества, закрепленного учредителем за Управлением на праве оперативного управления;

доходов Управления от его деятельности;

иных источников, не противоречащих законодательству.

Стоимость имущества Управления отражается в самостоятельном балансе предприятия.

3.2. Распоряжение имуществом Управления в следующих случаях осуществляется исполнительным органом Управления, по согласованию с учредителем:

реализация основных средств, сдача их в аренду или в залог;

внесение имущества в качестве вклада в уставный фонд хозяйственного общества;

приобретение акций (долей) хозяйственных обществ;

реализация принадлежащих государственному предприятию акций (долей) в хозяйственных обществах;

иное распоряжение имуществом, не соответствующее целям деятельности государственного предприятия.

3.2. Реализация зданий и сооружений (включая незавершенные объекты строительства) осуществляется Госкомимуществом.

3.3. Поступившие от реализации зданий и сооружений (включая незавершенные строительство), независимо от источников их приобретения, распределяются Госкомимуществом в установленном законодательством порядке, как средства от приватизации государственного имущества.

3.4. Источниками формирования имущества являются:

- доходы, получаемые от реализации воды, отвода сточных вод, различных услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и другие кредиты;
- централизованные капитальные вложения и дотации из бюджета;
- бесплатно полученное имущество по приказу вышестоящей организации либо по распоряжениям государственных органов власти;
- иные источники, не запрещенные Законодательством Республики Узбекистан;

3.5. Прибыль, остающаяся после уплаты налогов в бюджет, на содержание вышестоящей организации и других платежей, а также отчислений в централизованные фонды, поступает в полное распоряжение Управления, которое самостоятельно определяет направление его использования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление имеет право:

- осуществлять любые виды хозяйственной деятельности, если они не запрещены Законодательством Республики Узбекистан и отвечают целям и задачам, предусмотренным Уставом;
- передавать материальные и денежные ресурсы и средства фондов экономического стимулирования другим предприятиям и организациям, выполняющим работу или услуги для Управления;
- самостоятельно определять методы и формы оплаты труда работников;
- осуществлять реконструкцию и капитальный ремонт водопроводных и канализационных сетей и сооружений в качестве заказчика;
- заключать договора подряда на капитальный ремонт и реконструкцию объектов, осуществлять технический надзор за качеством производства строительно-монтажных работ, ведущих за счет средств республиканского бюджета в централизованного фонда развития производства, а также кредитов банка;
- осуществлять производство работ подрядным, хозяйственным и хозяйственно-подрядным способом на строительство новых, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих объектов;
- премировать и поощрять работников по итогам хозяйственной деятельности, согласно Положению в установленном порядке;
- по согласованию с Узбекским агентством "Узкоммунхизмат", Управление имеет право создавать малые предприятия, дочерние предприятия с правом юридического лица, а также филиалы, представительства, отделения и другие подразделения с правом открытия текущих и расчетных счетов и утверждать Положения о них.

4.2. Управление обязано:

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства и заключенных договоров;
- обеспечивать эффективное использование основных фондов и кредитов;
- проводить правовую работу, обеспечивать своевременное выполнение указаний Узбекского агентства "Узкоммунхизмат", рассмотрение жалоб, предложений и заявлений граждан;
- осуществлять подготовку и расстановку кадров в Управлении;
- осуществлять соблюдение требований об охране окружающей среды;
- организовывать работу по предупреждению и ликвидации аварий, а также по обеспечению безопасности и охране государственного имущества;
- организовывать работу по охране труда и технике безопасности.

5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В своей деятельности Управление обеспечивает:

- планирование проектных работ, оформление договоров по будущему проектированию, организацию проведения экспертизы, контроль по сбору исходных данных;
- осуществление комплектации строек оборудованием и материалами;
- своевременную уплату налогов и других платежей в бюджет, а также отчислений в стабилизационные и другие фонды отрасли;
- соблюдение государственной и производственной дисциплины;
- выполнение обязательств коллективного договора;
- совершенствование организации труда, форм системы оплаты труда, стимулирования работников, с учетом применения достижений науки и передового опыта, совершенствование структуры управления;
- методическое руководство в организации химико-бактериологического контроля за качеством хозяйственно-питьевой воды и очисткой сточных вод;
- подготовку объектов к работе в зимних условиях, осуществление ремонтных работ, газификацию сооружений;
- контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности, соблюдения правил СНБХ-95 и предупреждению производственного травматизма;
- средствами индивидуальной защиты и противопожарной безопасности;
- участие во внедрении мероприятий по новой технике, повышение технического уровня предприятий, автоматизации и телемеханики технологических процессов.

5.2. Трудовые доходы Управления:

- трудовые отношения работников Управления регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором;
- трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы Управления, регулируются налогами и максимальными размерами не ограничиваются;
- форма, система и размер оплаты труда, а также иные виды доходов работников, устанавливаются согласно действующим законам;

минимальный размер оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Законодательством Республики Узбекистан.

5.3. Социальная деятельность.

Вопросы социального развития, включая улучшения условий и безопасности труда, решаются трудовым коллективом Управления с участием администрации в соответствии с Законодательством Республики Узбекистан.

Управление производит отчисления в фонд государственного социального страхования и в пенсионный фонд в порядке и размерах установленных действующим Законодательством и Постановлениями Кабинета Министров.

6. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

6.1. Управление возглавляет директор, назначаемый Генеральным директором Узбекского агентства "Узкоммунхизмат". При назначении директора на должность, с ним может быть заключен контракт (договор), в котором определяются его права, обязанности и ответственность.

6.2. Руководитель Управления является единоличным исполнительным органом Управления и организует выполнение поставленных перед предприятием задач, действует от имени предприятия без доверенности, в том числе, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Штатная численность работников Управления и размеры их заработной платы утверждаются руководителем по согласованию с учредителем; несет ответственность за состояние гражданской защиты и сохранность государственной секретности в соответствии с Законодательством Республики Узбекистан и Республики Каракалпакстан.

6.3. В случае отсутствия директора, исполнение его обязанностей возлагается на главного инженера, либо на другое лицо, определенное приказом по Управлению.

6.4. Главный инженер и заместители директора Управления назначаются на должность директором Управления по согласованию с Узбекским агентством «Узкоммунхизмат».

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Своевременное осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов деятельности Управления, налогового обложения, ведение статистической отчетности в порядке, установленном органами государственной статистики, Министерством финансов Республики Узбекистан, Государственным налоговым комитетом, представление отчетов органам государственной статистики, налоговой инспекции и вышестоящей организации в формах и сроках представления.

