<https://lib.metu.edu.tr/tr/koleksiyon-gelistirme-politikasi-0>

1-QISM

Maqsad

ODTU kutubxona fondini rivojlantirish siyosatining maqsadi;

• ODTU kutubxonasida o'qitish, ilmiy faoliyat va davlat xizmati uchun malakali, aniq, ishonchli va universal ma'lumotlardan foydalanishni ta'minlash uchun ODTU kutubxonasida amalga oshirilayotgan axborot resurslarini tanlash, taqdim etish va ulardan foydalanish jarayonlariga oid tamoyillar va qoidalarni tushuntirish; zamonaviy imkoniyatlar bilan,

• Foydalanuvchilarning axborot ehtiyojlarini qondirish uchun,

• To'plamning muvozanatli va dolzarb bo'lishini ta'minlash uchun,

• Byudjetdan samarali foydalanish,

• To'plamning tuzilishi va hajmini yaxshilash uchun mezon va tamoyillarni ajratib ko'rsatish.

Ta'riflar

To'plam: Bu oldindan belgilangan siyosatga muvofiq sotib olish, obuna bo'lish, almashtirish, sovg'a qilish yo'li bilan kutubxonaga taqdim etilgan axborot resurslari to'plamidir (Bayram, n.d.).

Tanlash: Bu kutubxona fondiga qaysi axborot manbalari taqdim etilishini hal qilish jarayoni va qaror qabul qilish usuli (Evans, 2005, p.9).

Sotib olish: Bu axborot resurslarini xarid qilish, obuna boʻlish, xayriya qilish yoki almashish orqali kutubxona fondiga kiritishni oʻz ichiga olgan jarayondir (Evans, 2005, p.9).

Audio-vizual axborot resurslari: Ovoz, harakat va tasvir elementlarini o'z ichiga olgan yozib olish muhitidagi axborot resurslari (Royan, 2004, p.7) (Masalan; DVD, VCD, CD, video kassetalar, audio kassetalar va boshqalar).

2-BOB

Kutubxona foydalanuvchilari

ODTUda ishlaydigan yoki nafaqaga chiqqan akademik va ma'muriy xodimlar, "qo'shimcha xodim" maqomiga ega bo'lganlar, DOSAP doirasidagi tadqiqotchilar, magistratura, bakalavriat va aspirantura talabalari (jumladan, xalqaro almashinuv talabalari), ODTU Taraqqiyot jamg'armasi va Teknokent xodimlari, akademik xodimlar va protokollar imzolangan oliy o‘quv yurtlarining mansabdor shaxslari Muassasalarning ekspert xodimlari kutubxonaga a’zo bo‘lishlari va kutubxona resurslari va xizmatlaridan foydalanishlari mumkin (Kutubxona to‘g‘risidagi direktiva; 4-moddaga qarang).

Faqat ODTU akademik va ma'muriy xodimlari va talabalari kitoblar va boshqa axborot resurslarini sotib olishni tavsiya qilishlari mumkin.

Mas'uliyat

Kutubxona rahbariyati va bo'linmalari fondni rivojlantirish siyosatini yaratish, amalga oshirish va yangilash uchun javobgardir.

Kutubxonachilar foydalanuvchilar tomonidan olingan fikr-mulohazalar va yil davomida o‘tkazgan to‘plam tahlillari asosida to‘plamdagi mavzular taqsimotining mutanosib va ​​dolzarb bo‘lishini ta’minlashga mas’uldirlar.

3-BOB

Chop etilgan kitoblar to'plami

ODTU kutubxonasining bosma kitob kolleksiyasi Amerika Kongress kutubxonasi tasniflash tizimiga (Kongress kutubxonasi) muvofiq tasniflanadi va ochiq javon tizimi bilan foydalanishga topshiriladi.

Kitob tanlash tartiblari

Kutubxona fondni rivojlantirish siyosati sifatida xarid qilish va xayriya usullaridan foydalanadi. Qaysi usuldan foydalanilmasin, taqdim etilayotgan axborot resurslari miqdor va sifat jihatidan universitetning ta’lim yo‘nalishlari bilan parallel ravishda hamda foydalanuvchilarning ehtiyojlaridan kelib chiqqan holda ishlab chiqiladi.

Kitob sotib olish bo'yicha so'rov va takliflar ODTU kutubxonasiga turli yo'llar bilan yuboriladi:

• Kutubxona veb-saytida Kitob/Darslik buyurtma shakli [1],

• Elektron pochta[2] ,

• ODTU a'zolari va talabalarining dolzarb va o'zgaruvchan axborot ehtiyojlarini qondirish va to'plamning ongli va muvozanatli rivojlanishini ta'minlash uchun kerak bo'lganda Kutubxonachilar va kafedralarni ifodalovchi ilmiy xodimlar o'rtasida birgalikda tadqiqot olib boriladi.

Kitob tanlash mezonlari

• Mualliflik huquqi

Taqdim etiladigan kitoblar 5846-sonli “Intellektual va badiiy asarlar to‘g‘risida”gi Qonunga (1-ilova) muvofiq bo‘lishi kerak.

To'plamga qaroqchilik yoki nusxa ko'chirilgan kitoblar sifatida ishlab chiqarilgan axborot manbalari qo'shilmaydi.

• Qamrov

Kitob to'plamini ODTUning ta'lim, tadqiqot yo'nalishlari, madaniy va intellektual ehtiyojlariga mos keladigan mavzular bo'yicha muvozanatli tarzda rivojlantirish maqsad qilingan.

• Muvofiqlik

ODTU ta'lim va tadqiqot sohalari haqida eng dolzarb va to'g'ri ma'lumotlarni o'z ichiga olgan axborot resurslari kuzatib borilmoqda. So‘nggi 5 yilda fan, texnika va texnika sohalarida saralab olinadigan axborot resurslarini nashr etishga alohida e’tibor qaratilmoqda. Ijtimoiy fanlar bo‘yicha eski bosma kitoblar ham o‘qituvchilarning fikr-mulohazalari bo‘yicha baholanadi va to‘plamga kiritiladi.

• Daraja

Universitetda olib borilayotgan bakalavriat va magistratura dasturlari va tadqiqot yo'nalishlarini qo'llab-quvvatlashga qaratilganligi sababli, taniqli, ishonchli va vakolatli nashriyotlar tomonidan nashr etilgan kitoblarni tanlash muhimdir.

O‘quv dasturlarini qo‘llab-quvvatlashdan tashqari, foydalanuvchilarimizni madaniy jihatdan qo‘llab-quvvatlash sharti ham e’tiborga olinadi, chunki kitoblar rektoratga qarashli kafedralar va ilmiy markazlarda olib borilayotgan dissertatsiya, loyiha va mustaqil tadqiqot faoliyatini qo‘llab-quvvatlaydi.

• Qo'shimcha nusxalar

Agar to'liq matnga mavjud ma'lumotlar bazalari orqali kirish mumkin bo'lsa, so'ralgan bosma kitob ham chop etilmaydi.

To'plamga quyida ko'rsatilgan talablarga muvofiq bir nechta nusxalar kiritilgan.

• Darslik bo'lgan va keng qo'llaniladigan kitoblar,

• Qarz olish stavkasi yuqori bo'lgan kitoblar,

• Jismoniy jihatdan eskirgan kitoblar,

• Yo'qolgan kitoblar.

• Narx

To‘plamga qo‘shish so‘ralgan kitoblar byudjet va mavzuni muvozanatlash maqsadida kutubxona rahbariyati va so‘rovchi foydalanuvchi bilan birgalikda qayta baholanadi.

Narxi fan yo‘nalishi bo‘yicha belgilangan yuqori chegaradan (Fan va texnologiya yo‘nalishlari uchun 250 AQSh dollari, ijtimoiy fanlar uchun 100 AQSh dollari) oshadigan kitoblarni taqdim etish masalasi so‘rovchi foydalanuvchi bilan birgalikda qayta ko‘rib chiqiladi.

So'ralgan bosma kitoblarning narxi (agar bozorda mavjud bo'lsa) arzonroq bo'lganligi sababli, yupqa muqovali (qog'oz muqovali) bosma formatga afzallik beriladi. Ushbu nashr faqat tegishli kitob bozorda qattiq muqovali nashrga ega bo'lsa taqdim etiladi.

• Til

Universitetning ta’lim va ilmiy-tadqiqot dasturlariga muvofiq foydalanuvchilarning talabidan kelib chiqib, turli tillarda, ayniqsa ingliz va turk tillarida kitoblar xarid qilinmoqda.

• Chop etish holati va jismoniy shakl

So'ralgan kitob buyurtma qilingan sanada chop etilishi kerak. Nashr qilinmagan kitoblar uchun ikkinchi qo'l kitoblar sotib olinmaydi.

Turli jismoniy chop etish formatlari va kitoblarni yetkazib berish shartlari quyida keltirilgan:

• Faks (qayta chop etish): Eski bosma yoki nodir asarlarning asl nashridan qisqartirish yo‘li bilan chop etilgan faksimil kitoblar foydalanuvchilar so‘roviga ko‘ra mavjud.

• Spiral bog'lovchi va bo'sh bargli nashrlar: Bu turdagi chop etish formatini sotib olish afzal emas, chunki u foydasiz. Agar uni taqdim etish majburiyati e'lon qilinganda, boshqa nashr mavjud bo'lmasa, foydalanuvchilar tomonidan taqdim etilishi mumkin.

Kitob xaridlari bo'yicha operatsiyalar

Sotib olish jarayonlari

Kutubxonaga tushgan kitob so'rovlari va takliflari tanlangan tanlov mezonlari doirasida baholangandan so'ng, To'plamga kiritilishiga qaror qilingan kitoblarni sotib olish jarayoni boshlanadi.

Kitoblar kutubxona va hujjatlar bilan ta'minlash bo'limiga ajratilgan byudjet doirasida tender va to'g'ridan-to'g'ri xarid qilish usullari bilan ta'minlanadi.

Buyurtma yozuvlari tuzilgan kitoblar uchun tender ro'yxatlari tuziladi. Shoshilinch kitob sotib olish zarur bo'lgan hollarda, to'g'ridan-to'g'ri sotib olish ro'yxatlari vaqti-vaqti bilan byudjet shartlari doirasida tuziladi.

Tender orqali taqdim etiladigan kitoblarni xarid qilish “Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi qonunga muvofiq amalga oshiriladi. Tender jarayoni tufayli tenderga qo‘yilgan kitoblarning saqlash muddati o‘rtacha 4-6 oyni tashkil etadi.

Xayriya operatsiyalari

Universitetning o‘quv, ilmiy, madaniy va intellektual faoliyatini qo‘llab-quvvatlovchi manbalar kutubxona fondiga kiritilgan.

Berilgan axborot resurslarining to‘plash uchun yaroqliligi zarur hollarda tegishli ekspertlarning xulosalarini hisobga olgan holda Qiymat va aniqlash komissiyasi tomonidan hal qilinadi. Kutubxona sovg'a qilingan manbalar to'plamga qo'shiladimi yoki yo'qmi va qaysi bo'limda bo'lishini hal qilish mas'uliyati va vakolatiga ega.

Hadya qilingan kolleksiya uchun maxsus maydon yoki javon yaratilmaydi, u kutubxonaning yaxlitligi va tartibiga muvofiq mavjud fondga kiritiladi.

Kutubxonaga resurslarni xayriya qilmoqchi bo'lgan shaxslarning ko'char mulki

Nizomga ko‘ra, “Xayriya kitobi shakli”ni to‘ldirish majburiydir.

Kutubxona fondiga mos deb topilgan manba(lar) texnik muolajalar bajarilgandan so‘ng fondga qo‘shiladi, ro‘yxat tuziladi va donor yoki muassasaga universitetimiz nomidan minnatdorchilik xati yuboriladi. donorning iltimosi.

Agar to'plamga kiritilmagan manba(lar) bo'lsa; U donorga qaytariladi yoki donorning roziligi bilan boshqa universitetlar, maktablar yoki muhtoj muassasalarga yuboriladi.

Xayriya tamoyillari

Kutubxonamizga taqdim etiladigan axborot resurslari;

• Universitetimizning ta'lim, ta'lim, tadqiqot va madaniy ehtiyojlarini qondirish,

• Kutubxona fondida mavjud emas,

• Jismoniy jihatdan foydalanishga yaroqli,

• Fotokopi va boshqalar. hech qanday vosita bilan takrorlanmaydi,

• Resursning tabiati va foydalanish chastotasiga qarab, kerak bo'lganda ikki nusxada olinishi mumkin;

• Ijtimoiy fanlardan tashqari axborot manbalarining nashr etilgan sanasi oxirgi 5 yildan ortiq bo‘lmasligi kerak.

• Pochta orqali olingan har bir xayriya to'plamga kiritilmaydi.

Noyob artefaktlar

Nodir asarlar kolleksiyasi quyidagi mezonlarga muvofiq yaratilgan;

• Qo‘lyozmalar va toshbosma asarlar,

• 1928 va undan oldin usmonli, arab va fors tillarida yozilgan asarlar,

• 1801 va undan oldin lotin harflarida nashr etilgan asarlar,

• Maxsus bosib chiqarish texnikasi va bog'lash xususiyatlari bilan ishlaydi,

• cheklangan miqdorda chop etilgan yoki ikkinchi nusxasi bo'lmagan asarlar;

• Chop etmagan va chop etilmagan asarlar,

• Muhim mualliflar yoki muhim shaxslar tomonidan imzolangan va izohlangan asarlar;

• asarlari nashr etilmagan mualliflarning qoralama kitoblari va maktublari;

• Estetik qiymatga ega va qimmatli tasvirlarni o'z ichiga olgan ishlar (chizma, o'yma, yoritgich, miniatyura, ebru va boshqalar).

Ma'lumot to'plami

Ma'lumotnomalar to'plami - bu turli mavzular yoki muayyan mavzu bo'yicha vakolatli ma'lumotlarni o'z ichiga olgan, ma'lum bir mavzu bo'yicha savolga tezkor javob beradigan va ushbu mavzu bo'yicha umumiy ma'lumotlarni taqdim etadigan axborot resurslari to'plami. Ma'lumotnomalar to'plami kutubxonaning alohida bo'limida joylashgan va qarzga berilmaydi.

Statistik manbalar, xaritalar, atlaslar, ensiklopediyalar, lug'atlar, qo'llanmalar, bibliografik manbalar, qo'llanmalar, almanaxlar, referatlar, indekslar va yillik jurnallar Ma'lumotnomalar to'plamiga kiritilgan ma'lumot manbalari hisoblanadi.

ODTU kutubxonasi ma'lumotlarga kirishda vaqt va joy cheklovlarini bartaraf etish uchun uzluksiz kirishni taklif qiluvchi elektron ma'lumot to'plamini yaratadi.

Tezislar to'plami

ODTUda tayyorlangan magistrlik va doktorlik dissertatsiyalarining qog‘oz nusxalari Universitet Senati qarori bilan kutubxonada saqlanadi.

Elektron tezislar arxivini yaratish maqsadida 2003-yil sentabr oyidan buyon tayyorlangan tezislarning elektron nusxalari ham to‘plamga kiritilgan.

Chop etilgan dissertatsiyadan nusxa ko'chirish yoki elektron ko'paytirish muallifning ruxsati bilan amalga oshiriladi.

Zaxira yig'ish (qisqa kredit bo'yicha kitoblar)

ODTU kutubxonasida oʻqituvchilarning talab va takliflari asosida kurs resurslaridan yaratilgan toʻplam talabalarga qisqa muddatga (bir soat, uch soat, tungi va h.k.) beriladi.

O'qituvchilar tomonidan qisqa muddatli kredit yig'ish shakliga qo'shish va ayirish kitoblari bilan hisobot berilgan darsliklar har 40 talabaga 1 ta kitob sifatida taqdim etiladi. Ushbu kitoblar kurs boshlanishidan oldin so'ralishi kerak.

Zaxira kolleksiyasiga kiritilmagan materiallar:

• Joriy va bog'langan jurnallar,

• Malumot manbalari (inglizcha-turkcha lug'atlardan tashqari),

• Umumiy yig'imdagi, lekin qarzga berilmagan resurslar,

Zaxira to'plamidan ma'lumot olish:

• O‘qituvchi zaxira fondidan chiqarmoqchi bo‘lgan kitoblar uchun veb-sahifadagi “Qisqa muddatli kredit undirish” formasiga “Kitoblarni qo‘shish va o‘chirish” bo‘limini to‘ldirish kerak.

• To‘plam har bir semestr oxirida ko‘rib chiqiladi va foydalanilmagan kitoblar zaxira fondidan chiqariladi va uzoq muddatli kredit inkassosiga qo‘shiladi.

Audiovizual axborot resurslari to'plami

ODTU aʼzolari va talabalari kutubxona fondiga kiritilmoqchi boʻlgan audio-vizual axborot resurslarini baholagandan soʻng ular obuna yoki sotib olish yoʻli bilan taqdim etiladi.

Audio-vizual axborot resurslarini tanlashda;

• Ta'lim va foydalanuvchi talablarini qo'llab-quvvatlaydigan sifat va formatda bo'lishi muhim,

• Madaniy maqsadlardagi nashrlar foydalanuvchi darajasi va tajribasiga mos bo'lishi kerak;

• Qaroqchilik yoki nusxa ko'chirilgan material sotib olinmaydi yoki xayriya sifatida qabul qilinmaydi.

Chop etilgan davriy nashrlar to'plami

Tanlash va sotib olish jarayonlari

Raqamli to‘plamga o‘tish kechayotgan bugungi kunda elektron to‘plamlarni yaratish va rivojlantirish doirasida davriy nashrlarga bosma obuna o‘rniga elektron obuna afzal ko‘rilmoqda.

Baholash va tanlash mezonlari

To'plamga qo'shiladigan joriy va yangi bosma davriy nashrlarni baholash mezonlari:

• Yangi bosma davriy nashrlarga obuna bo'lish talablari; ODTU foydalanuvchilari (o'quv va ma'muriy xodimlar, talabalar) va nashriyotlarning takliflari va kutubxonachilar tomonidan joriy to'plamdagi kamchiliklarni bartaraf etish uchun olib borilgan tadqiqotlar natijasida olingan ma'lumotlarga ko'ra belgilanadi.

• Yangi obuna so'rovlari elektron pochta va Internet orqali yuborilgan nashr so'rovi shakli orqali yuboriladi.

• Barcha so'rovlar mavjud bosma to'plam va elektron jurnallar to'plamidan tekshiriladi.

• So'rovlarning narxlash modeli, resursning chiqish diapazoni, ta'sir faktori, indekslangan joy, nashriyot, ilmiy/tekshiruvdan o'tganmi, o'qitish tili va boshqalar. ma'lumotlar aniqlanadi.

• To'plamga muvofiqligi kontent tahlilini o'tkazish orqali tekshiriladi.

• Agar so'rovning elektron formati e'lon qilinmasa, bosma format baholanadi.

• So‘rovlar Anqaradagi boshqa universitet kutubxonalari to‘plamlarida bor-yo‘qligi tekshiriladi.

• Nashrlarni tanlash va baholash davriy nashrlar bo'limi va kutubxona rahbariyati tomonidan belgilangan baholash mezonlari asosida amalga oshiriladi.

• Mavjud bosilgan davriy nashrlar bo'yicha yil davomida nashrdan chiqqan bibliografik o'zgarishlar kiritilgan nashrlar nazorat qilinadi.

Bosma davriy nashrlar bilan ta'minlash

Bosma davriy nashrlarni taqdim etish usullari:

• obunalarni tender va to'g'ridan-to'g'ri xarid qilish usulida, ichki va chet eldan olish;

• Xayriya va ayirboshlash yo'li bilan ta'minlash.

Xayriya va ayirboshlash mezonlari

Jismoniy shaxslar yoki muassasalar tomonidan xayriya va ayirboshlash yoʻli bilan beriladigan davriy nashrlar kamida ikki yil davomida kutubxonaga muntazam ravishda joʻnatilgan boʻlsa, nashr etilishi davom etmayotganlari esa axborotga boʻlgan ehtiyojni hisobga olgan holda qabul qilinadi. foydalanuvchilar.

Berish yoki ayirboshlash yoʻli bilan taqdim etiladigan davriy nashrlarning taʼlim/taʼlim va ilmiy soha tiliga muvofiqligi eʼtiborga olinadi.

Manba mazmuni Turkiya Respublikasi Konstitutsiyasi, 5846-sonli Fikr va san’at asarlari to‘g‘risidagi qonun va Oliy ta’lim qonuniga muvofiq bo‘lishi kerak. 5846-sonli “Intellektual va badiiy asarlar to‘g‘risida”gi Qonunga muvofiq, kutubxonamizda pirat va/yoki nusxa ko‘chirilgan nashrlar qabul qilinmaydi va sotib olinmaydi.

Gazetalar va jismoniy eskirgan davriy nashrlar to'plamga kiritilmagan.

Obunani tugatish va elektron formatga o'tkazish

Bosma davriy nashrlar quyidagi mezonlar doirasida baholanadi va obunani tugatish to‘g‘risida qaror qabul qilinadi:

• tartibsiz va kech ketish,

• Narxlar oshishi,

• Foydalanish,

• To‘plamdagi joriy arxiv ma’lumotlari,

• Elektron yig'ish bilan ziddiyat,

• Elektron nusxa arxivga kirish huquqiga ega,

• Arzon narx,

• Ochiq kirish sifatida nashr etilishi davom etmoqda.

Elektron manbalar to'plami

Elektron manbalar to'plami onlayn kirish, litsenziyalangan va ochiq foydalanish axborot resurslaridan iborat. Elektron resurslar obuna va/yoki sotib olish yo‘li bilan taqdim etiladi.

Elektron manbalar turlari:

• Elektron jurnallar ma'lumotlar bazalari

• Yagona elektron jurnallar

• Elektron kitoblar ma'lumotlar bazalari

• Katalog va mavhum ma'lumotlar bazalari

• Elektron ma'lumotnomalar ma'lumotlar bazalari (lug'atlar, ensiklopediyalar, tezislar, standartlar va boshqalar).

• Elektron gazetalar

• Statistik ma'lumotlarga ega ma'lumotlar bazalari

• Multimedia resurslari

Elektron manba tanlash

Elektron manbalarni tanlash davriy nashrlar bo'limi va kutubxona rahbariyati tomonidan universitet a'zolarining talablaridan kelib chiqqan holda amalga oshiriladi.

Yangi elektron resurslarni tanlash

Yangi elektron resursni tanlash jarayoni foydalanuvchilarning so‘rovlarini (elektron pochta, ma’lumotlar bazasi/elektron jurnal so‘rovi/baholash shakli), nashriyotlarning takliflarini, kutubxona xodimlarining takliflarini baholashdan boshlanadi. Elektron resursni dastlabki baholash bosqichida quyidagi mezonlar hisobga olinadi;

• Universitetning ta'lim va tadqiqot dasturlariga muvofiqligi,

• Joriy to‘plamda ekvivalent manba bor-yo‘qligi,

• Tegishli elektron resurs avval baholanganmi yoki yo‘qmi,

Baholanayotgan elektron resursni batafsil tekshirish uchun sinovdan foydalanish imkoniyatlari ko'rib chiqiladi. Sinov ruxsatisiz resurslarni baholash veb-sahifa yoki resurs noshiri tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarga muvofiq amalga oshiriladi.

Tanlov mezonlari

To'plamga elektron resurs qo'shilishi uchun quyida sanab o'tilgan xususiyatlarni maksimal darajada taqdim etishi kutilmoqda.

Tarkib xususiyatlari bo'yicha;

• Universitetning ta'lim va tadqiqot sohalariga mosligi,

• Joriy to'plamga hissa qo'shish,

• Sohada avtoritet bo'lish.

Texnik talablar va foydalanish xususiyatlari bo'yicha;

• IP-ga asoslangan va masofaviy kirish,

• Foydalanish statistikasini taqdim etish,

• Texnik infratuzilmaga muvofiqligi va boshqa tizimlar bilan integratsiyalashuvi,

• Foydalanuvchi uchun qulay interfeysga ega bo'lish,

• Ma'lumotlarni yuklab olish, nusxalash va chop etish imkoniyatlarini taklif qilish.

Provayder/vositachi firma va nashriyotni qo'llab-quvvatlash;

• Foydalanuvchilarni o'qitishni ta'minlash,

• Texnik yordam ko'rsatish,

• Interfeysni so'rovlarga muvofiq sozlash,

• Ma'lumotlarni arxivlash (zaxiralash, ma'lumotlarni arxivlash tizimlari bilan hamkorlik qilish (LOCKSS va boshqalar)).

• Vositachi firmaning malakasi va ishonchliligi.

Narxlar modeli;

• FTE asosidagi narxlash,

• Narxlarni bir vaqtda foydalanuvchilar soniga qarab belgilash,

• Konsortsium narxlarini aniqlash,

• Tanlangan kollektsiya asosida narxlash.

Litsenziyalash xususiyatlari bo'yicha;

• Kirish bilan bog'liq muammolar;

• Foydalanuvchiga ruxsat berilgan/foydalanishga ruxsat berilgan,

• Kirish usullari (IP kirish, ko'p/cheksiz foydalanuvchi, bir foydalanuvchi kirish va h.k.),

• Orqaga kirish; arxivlash va obunani tugatish huquqi.

• undan foydalanish bilan bog'liq masalalar;

• Kutubxonalararo abonent,

• Ko‘rish, yuklab olish va chop etish,

• Provayder/vositachi firmaning mas'uliyati,

• Huquqiy masalalar (to'lov shartlari, to'lov muddati).

Chop etilgan to'plam bilan ziddiyat;

To'plamga qo'shiladigan axborot manbasi ham bosma, ham elektron foydalanish imkoniyatiga ega bo'lsa, quyidagi elementlarni hisobga olgan holda elektron kirish afzalroqdir:

• Elektron nusxada bosma nashr bilan bir xil yoki undan ko'proq tarkib bo'lishi kerak,

• Yumshoq nusxadagi matn va tasvirlarning sifati (grafiklar, jadvallar va h.k.) hech bo‘lmaganda bosma nashrdan yuqori yoki undan yuqori bo‘lishi kerak;

• Elektron foydalanish mumkin bo'lgan axborot resursining narxi qog'oz nusxasi bilan bir xil yoki undan past bo'lganligi ma'qul. Elektron foydalanish mumkin bo'lgan axborot resursining narxi yuqoriroq bo'lgan hollarda, nashriyot to'langan to'lov evaziga taqdim etilgan resurs bilan ko'proq kontent taklif qilishi kerak.

Mavjud elektron resurslarni baholash

Mavjud elektron resurs obunalarining uzluksizligi quyidagi mezonlarni hisobga olgan holda baholanadi:

• Foydalanish;

• Foydalanish statistikasi va yillar davomidagi o'zgarishlar,

• Birlik tannarxini tahlil qilish,

• Sotib olish/obuna modellari va narxlardagi o‘zgarishlar,

• Litsenziyalash xususiyatlari;

• Arxiv huquqlari bilan bog'liq o'zgarishlar,

• Foydalanish shartlaridagi o'zgarishlar,

• Kirish usullaridagi o'zgarishlar.

• Platforma o'zgartirilganda yangi platforma xususiyatlari,

• Kontentni yangilash/takrorlash va ziddiyatlarni tahlil qilish,

• Foydalanuvchilarning fikr-mulohazalari.

Elektron resurslar bilan ta'minlash

Tanlangan elektron resurslarni xarid qilish tartib-taomillari tegishli bo‘linmalar bilan birgalikda quyidagi mezonlarni hisobga olgan holda amalga oshiriladi;

• Byudjet, to'lov usuli va elektron resurslarni xarid qilish uchun ajratilgan vaqt;

• To‘lov jarayonida zarur hujjatlarni taqdim etish (proforma, yagona vakolatli provayder hujjati, schyot-faktura).

Obunalarni tugatish

Quyida sanab o'tilgan hollarda elektron resurs obunasini tugatish to'g'risida qaror qabul qilinishi mumkin.

• Foydalanish kutilgan darajada emas va foydalanish darajasi uni oshirishga qaratilgan harakatlarga qaramay o‘zgarmasa,

• Obuna miqdorining kutilmagan yuqori o'sishi (kontentdagi o'zgarishlar bundan mustasno),

• Tarkib jihatidan bir-biriga mos keladigan boshqa elektron resurs joriy elektron resursdan arzonroq narxda taqdim etilishi mumkin,

• Kirish xususiyatlaridagi salbiy o'zgarishlar.

4-BO'lim

Byudjet

O‘quv va ilmiy-tadqiqot faoliyatini ilmiy nashrlar bilan qo‘llab-quvvatlash maqsadida kutubxona o‘zining joriy fondini saqlash va rivojlantirish maqsadida Moliya vazirligi tomonidan belgilanadigan byudjet mablag‘larini rejalashtiradi va foydalanadi. Byudjet mablag'larini taqsimlash va ulardan foydalanish Kutubxona boshqarmasi va tegishli bo'linmalar tomonidan belgilanadi.

Byudjetni taqsimlash va foydalanish:

• Chop etilgan kitob

• Chop etilgan davriy nashr

• Ma'lumotlar bazasi

• Elektron jurnal

• Elektron kitob

Rejalashtirish Moliya vazirligi tomonidan belgilangan byudjet erkinliklari doirasida amalga oshiriladi (yanvar, aprel, iyul, oktyabr). Sotib olish va buxgalteriya bo'limi tomonidan yil boshida tuzilgan xarajatlar rejasi yil davomida bajariladi.

5-BOB

To'plamni boshqarish

To'plamni baholash

To'plamni rivojlantirish siyosati kutubxonadagi kolleksiyani yangilash va rivojlantirishga qaratilgan. To‘plamning samaradorligini oshirish uchun ma’lum vaqt oralig‘ida to‘plamni baholash, kerak bo‘lganda uni saralash va yangilash zarur. Ushbu baholashlar doirasida amalga oshiriladigan protseduralar quyidagilardan iborat:

• To‘plamdagi mavzularning intensivligi har yil oxirida Kutubxona rahbariyati va Jamlash va kataloglashtirish bo‘limi tomonidan baholanadi. Ushbu baholash doirasida bo'limlarga material sotib olish uchun ajratilgan byudjet mablag'lari o'rtasidagi muvozanat, bo'limlarning predmetlari bo'yicha yig'ish zichligi va ushbu to'plamdagi materiallardan foydalanish darajasi tahlil qilinadi. Agar taqsimoti yetarli bo‘lmagan predmet yo‘nalishlari aniqlansa, ushbu predmet yo‘nalishlarini rivojlantirish va keyingi xarid jarayonida sub’ektlar o‘rtasidagi muvozanatni ta’minlash ko‘zda tutilgan.

• Ekstraksiya va yangilash operatsiyalari.

Hamkorlik tadqiqotlari

Konsorsiumlar

ODTU kutubxonasi universitet va ilmiy kutubxonalarga eng maqbul narxlarda elektron axborot resurslaridan foydalanish imkoniyatini beradi, ushbu mahsulotlarga kiritilgan investitsiyalarni miqyosdagi iqtisodlar doirasida taqsimlaydi, kutubxonalarni ta'lim va tadqiqot uchun qo'llab-quvvatlashni oshiradi. Turkiyadagi akademiklar va talabalarning global axborot tarmog'iga eng yuqori darajadagi kirish imkoniyati.U Anadolu universiteti kutubxonalari konsorsiumining (ANKOS) a'zosi bo'lib, u uchun qo'shma tadqiqotlar olib borish uchun tashkil etilgan. ANKOS a'zolar o'rtasida umumiy siyosat birligini ta'minlashni maqsad qilgan, masalan, konsorsiumda ishtirok etuvchi muassasalar foydalanuvchilarining ta'lim va tadqiqot ehtiyojlarini qondirish uchun ko'proq resurslar bilan ta'minlash. Mualliflik huquqi, litsenziya shartnomalari va dunyodagi boshqa konsorsiumlar bo'yicha mamlakatimizda va xorijda tegishli institut va tashkilotlar bilan hamkorlik qiladi.

Universitetlar va ilmiy muassasalar

Turkiyadagi universitetlar va ilmiy muassasalarning to'liq stavkali xodimlari; U o'z muassasasining kutubxonalararo kreditlash bo'yicha mutaxassisi orqali Yaqin Sharq Texnika Universiteti kutubxonasidan kitoblar olishi va maqola yoki tezisning fotonusxasini (ruxsat berilsa) taqdim etishi mumkin.

Yaqin Sharq Texnika Universitetining kunduzgi akademik va ma’muriy xodimlari Turkiyadagi boshqa ilmiy muassasalar kutubxonalaridan kitoblar olib, kutubxonalararo qarz xizmati orqali maqola yoki tezisning fotokopisini talab qilishlari mumkin.

Himoya va bog'lash

Bog'lash jarayoni bosma axborot resurslarini eskirishdan himoya qilish va foydalanish natijasida eskirgan to'plamni foydalanuvchi xizmatiga qaytarish uchun qo'llaniladi.

Inventar operatsiyalari

Chop etilgan kolleksiyani inventarizatsiya qilish operatsiyalari ma'lum vaqt oralig'ida turli usullar bilan amalga oshiriladi.

Ekstraksiya

Saralash jarayonlari qonun hujjatlariga muvofiq Kutubxonaning yig‘ish va kataloglashtirish bo‘limi, javonlarga xizmat ko‘rsatish bo‘limi va mavzu bo‘yicha ekspertlardan tashkil topgan tark etish komissiyasi tomonidan birgalikda amalga oshiriladi.

To'plamdan quyidagi turdagi axborot manbalari olinadi yoki saqlashga qo'yiladi;

• Jismoniy shikastlangan va foydalanishga yaroqsiz bo'lganlar,

• So'nggi 10 yil ichida hech qachon foydalanilmagan va ko'p nusxalari bo'lganlar,

• Elektron nusxasi taqdim etilishi mumkin bo'lganlar,

• Texnologik jihatdan yaroqsiz (masalan, Floppy, Cassette),

• Axborot manbalarining eski nashrlari (ayniqsa, zaxira kitoblar) yangi nashrlari bilan.

Yo'qotilgan materiallar

Hisoblash operatsiyalari natijalariga ko'ra aniqlangan yo'qolgan ma'lumotlar manbalari foydalanish ko'rsatkichlarini hisobga olgan holda tiklanadi.

<https://tr.wikicsu.ru/wiki/collection_development>

<https://www.bl.uk/> -The British Library