



O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRINING BUYRUG‘I

Maktabgacha ta’lim tashkilotining takomillashtirilgan namunaviy odob-axloq qoidalarini tasdiqlash to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, “Maktabgacha ta’lim va tarbiya to‘g‘risida”, “Ta’lim to‘g‘risida”, “Bola huquqlarining kafolatlari to‘g‘risida”gi Qonunlari hamda Vazirlar Mahkamasining “Davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini ta’minlash bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2022-yil 14-oktabrdagi 595-son qarori va O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasining 2023-yil 2-avgustdagi 17-1505-sonli topshirig‘i ijrosini ta’minlash maqsadida **buyuraman:**

1. Quyidagilar:

Davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlarining takomillashtirilgan namunaviy odob-axloq qoidalarini 1-ilovaga muvofiq;

Davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlarining takomillashtirilgan namunaviy odob-axloq qoidalarini bilan barcha pedagog va texnik xodimlarni tanishtirish varaqasi 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Belgilab qo‘yilsinki, mazkur odob-axloq qoidalarini nodavlat maktabgacha ta’lim tashkilotlari uchun tavsiyaviy xarakterga ega.

3. Qoraqalpog‘iston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vaziri, Toshkent shahar va viloyatlar maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmalari boshliqlariga:

bir hafta muddatda maktabgacha ta’lim tashkilotlarining takomillashtirilgan namunaviy odob-axloq qoidalarini (keyingi o‘rinlarda — Qoidalar) davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlariga yetkazish;

Qoidalarida ko‘rsatilgan vazifalardan kelib chiqib, har bir davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlari Kuzatuv kengashlari a‘zolari bilan birgalikda odob-axloq qoidalarini ishlab chiqilishini hamda tasdiqlanishini nazoratga olish;

Qoidalariga izchil amal qilinishi ustidan qat’iy nazorat o‘rnatish;

tarbiyalanuvchilarning tarbiyasi bilan bog‘liq qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlar, shuningdek, zamon talablari asosida Qoidalarini takomillashtirib, zarur holatlarda unga o‘zgartirish hamda qo‘shimchalar kiritish yuzasidan takliflar kiritib borish;

Qoidalarining maqsad va vazifalarini davlat maktabgacha ta'lim tashkilotining barcha pedagog va texnik xodimlarni tashkilot direktori tomonidan tanishtirilishini hamda davlat maktabgacha ta'lim tashkiloti binosining ichki kirish (foye) qismiga alohida stend shaklida joylashtirilishini ta'minlash vazifalari yuklatilsin.

4. Devonxona (D.Isxakova) o'rnatilgan tartibda ushbu buyruqni vazirlikning barcha tarkibiy bo'linmalari, Qoraqalpog'iston Respublikasi, Toshkent shahar va viloyat maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmalari hamda Maktabgacha ta'lim agentligiga yetkazsin.

5. Ushbu buyruqning ijrosini nazorat qilish vazirning birinchi o'rinbosari - Maktabgacha ta'lim agentligi direktori A.Shin zimmasiga yuklatilsin.

Vazir



X.Umarova

Toshkent sh.,

2023-yil "17"-oktabr,

478 -son

O‘zbekiston Respublikasi
Maktabgacha va maktab
ta’limi vazirining
2023-yil “17”-oktabrdagi
478-son buyrug‘iga
1-Ilova

Davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlarining takomillashtirilgan namunaviy odob-axloq qoidalari

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlarining takomillashtirilgan namunaviy odob-axloq qoidalari yangi tahrirdagi O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, “Maktabgacha ta’lim va tarbiya to‘g‘risidagi”, “Ta’lim to‘g‘risida”, “Bola huquqlari kafolatlari to‘g‘risida”, “Axborot erkinligi prinsiplari va kafolatlari to‘g‘risida”gi Qonunlari va O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Ma’naviy-ma’rifiy ishlar tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”, “Maktabgacha va maktab ta’limi vazirligi hamda uning tizimidagi tashkilotlar faoliyatini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarorlari, Vazirlar Mahkamasining “Uzluksiz ma’naviy tarbiya konsepsiyasini tasdiqlash va uni amalga oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” qarorlari va pedagog va texnik xodimlari hamda tarbiyalanuvchilarning ota-onalari yoki boshqa qonuniy vakillari (keyingi o‘rinlarda — ta’lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilari) uchun ishlab chiqildi.

Ushbu qoidalar davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlarida faoliyat olib borayotgan xodimlarda (keyingi o‘rinlarda — xodim) yuksak kasbiy madaniyatni shakllantirish, ularning axloq qoidalariga zid bo‘lgan xatti-harakatlarining oldini olish hamda jamoatchilik ongida davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlari faoliyatiga bo‘lgan hurmat va ishonchni oshirishga qaratilgan.

2. Davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlari xodimlari o‘z kasbiy faoliyatini quyidagi tamoyillar asosida ish tashkil etiladi yoki yuritiladi:

qonuniylik – xodimlar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga so‘zsiz rioya qiladilar hamda o‘z xizmat majburiyatlarini mansab yo‘riqnomalari, mehnat shartnomalari, ichki hujjatlar va O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq bajaradilar;

fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining ustuvorligi – fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlari maktabgacha ta’lim tashkilotlarining oliy qadriyati bo‘lib hisoblanadi. Xodimlar fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlari buzilishiga yo‘l qo‘ymaydilar va qonunbuzarlik bo‘lgan hollarda ularni tiklashga ko‘maklashadilar.

vatanparvarlik va xizmat burchiga sodiqlik – xodimlar o‘z faoliyatini ma’naviy va vatanparvarlik qadriyatlari, Vatanga sadoqat, xizmat burchiga sodiqlik asosida jamiyatning agentlik tizimiga bo‘lgan talabini ifodalagan holda amalga oshiradilar. Xodimlar o‘z xizmat burchlarini shaxsiy xayrixohlik, o‘z manfaatlari va mafkuraviy qarashlaridan qat’i nazar bajaradilar;

davlat va jamiyat manfaatlariga sadoqat – xodimlar o‘z xizmat majburiyatlarini vijdonan bajarishga hamda davlat va jamiyat manfaatlarini ko‘zlashga to‘sqinlik qiladigan shaxsiy manfaatdorligi ta’siri bilan bog‘liq har qanday harakatlardan o‘zlarini tiyishlari lozim;

adolat, halollik va xolislik – xodimlar tashkilotga murojaat qilgan barcha shaxslarga nisbatan adolatli, halol va xolis munosabatda bo‘lishni ta’minlaydilar;

samaradorlik va tejamkorlik – xodimlar o‘z faoliyati samaradorligini oshirishni, jumladan, erishilishi jamiyat va davlat farovonligini oshirish imkonini beradigan strategik vazifalardan biri sifatida ichki boshqaruv, fuqarolar, tashkilotlar va davlat organlari bilan o‘zaro aloqalar tizimini takomillashtirish, innovatsion texnologiyalarni tatbiq etish va boshqa yo‘llar bilan doimiy ravishda ko‘rib chiqadilar. Soha xodimlar o‘z navbatida, maktabgacha ta’lim tashkiloti mulkiga, o‘zining va boshqa xodimlarning vaqtiga mas’uliyat va ehtiyotkorlik bilan yondashadilar.

3. Xodimlar ma’muriy-huquqiy faoliyatni amalga oshirishda mazkur Qoidalarining 2-bandida belgilanganidan tashqari quyidagi tamoyillarga amal qilishlari kerak:

murojaatchi doimo haqdir – xodimlar har doim murojaatchining savolini va murojaatini to‘g‘ri shakllantirishda yordam beradi va unga malakali javob qaytaradi;

har bir murojaatchiga e’tibor – xodimlar har bir murojaat etuvchi va uning talablari o‘ziga xos ekanligini anglab yetgan holda ularni diqqat bilan tinglashadi;

murojaatchining vaqtini tejash – xodimlarning vazifasi murojaatchilarning talablarini samarali va o‘z vaqtida qondirish, keraksiz savollar va ishlardan xalos bo‘lish, shuningdek, ularga xizmat ko‘rsatishni tezlashtirish va soddalashtirishdan iboratdir;

ochiqlik va qulaylik – davlat xizmatini olishni istagan har bir fuqaro, qulay kutish, xizmatni taqdim etish va olish sharoitlariga ega davlat xizmatlari markazlariga tashrif buyurishi mumkin;

xushmuomalalik va samimiylilik – xodimlar har bir murojaat etuvchini aziz mehmon sifatida mehribonlik, tabassum va xush kayfiyat bilan kutib olishadi;

davlat xizmatini ko‘rsatish uchun shaxsan javobgarlik – xodimlar davlat xizmatining o‘z vaqtida va sifatli taqdim etilishi uchun javobgardir. Har bir murojaatchi qat’iy mezonlar asosida xizmat ko‘rsatishni baholay oladi;

fuqarolarga yordam berish — quvonch va sharaf – har bir xodim “Xalq davlat idoralariga emas, davlat idoralari xalqqa xizmat qilishi kerak” degan ulug‘vor g‘oyani so‘zsiz amalga oshirishga xizmat qiladi.

2-bob. Asosiy terminlar va tushunchalar

4. Mazkur Odob-axloq qoidalarida quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

yaqin qarindoshlar – ota-ona, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug‘ishgan va o‘gay aka-uka va opa-singillari;

urug'-aymoqchilik – xodimning umumiy ajdodga ega bo'lgan muayyan qarindoshga mansubligi asosida uchinchi shaxslarga subyektiv, iltifotli va noxolis munosabatda bo'lish tarzidagi shaxsiy manfaati;

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan maktabgacha ta'lim tizimi xodimlarining huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeyidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

mahalliychilik – shaxsni faqatgina qarindoshligi (qarindoshini hamma bilishi yoki mashhurligi va uning jamoatchilik tan olganligi) va bunday shaxsning hokimiyat vakolatiga ega bo'lgan organlardagi qarindoshlarining xizmat mavqeyi sababli lavozimga qo'yiladigan malaka talablarini hisobga olmasdan ishga yollash, hamda lavozimga tayinlash;

favoritizm – xodim bir shaxs yoki bir guruh shaxslar manfaatlarini boshqa shaxs va (yoki) shaxslar guruhi manfaatlaridan ustun qo'yish, shu bilan birga, maktabgacha ta'lim tashkilotlarida kadrlarni tanlash va joy-joyiga qo'yish, lavozimi bo'yicha ko'tarish, mukofotlarni hisoblash va davlat mukofotlariga tavsiya qilish, mehnat ta'tillari berish yoki sanatoriylar va xorij safarlariga yuborish, murojaatlarni ko'rib chiqish navbatini, shuningdek, ish vaqti va navbatchilik grafiklarini belgilash shular jumlasidandir.

Xodimlarga qo'yiladigan talablar:

xushmuomalalik, e'tiborlilik va hushyorlik bilan fuqarolarda davlatga nisbatan ishonch va hurmat hissini uyg'otish;

oilasida sog'lom muhitni ta'minlab, oila a'zolariga doimiy g'amxo'r bo'lish, farzandlarida vatanparvarlik va boshqa yuksak axloqiy fazilatlarni shakllantirish;

fuqarolarning ijtimoiy kelib chiqishi, iqtisodiy ahvoli va boshqa omillardan qat'i nazar, ular bilan bir xil, samimiy, odob doirasida munosabatda bo'lish; vakolatlarini amalga oshirayotganda O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, "Davlat fuqarolik xizmati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasining Qonuniga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, ushbu qoidalariga va boshqa qonunchilik hujjatlariga amal qilishi lozim.

o'z faoliyati xususiyatlarini hisobga olgan holda, ushbu Qoidalar asosida xodimlari uchun majburiy bo'lgan xodimlarning idoraviy qoidalarini ishlab chiqishlari va tasdiqlashlari mumkin.

fuqarolarning jinsi, irqi, millati, fuqaroligi, tili, dini, ijtimoiy kelib chiqishi, e'tiqodi, shaxsiy va ijtimoiy mavqeyi kamsitilishiga olib keluvchi ta'sir choralari va harakatlar (harakatsizlik)ga yo'l qo'ymasligi;

halol, adolatli va kamtar bo'lishi, fuqarolar bilan muloqotda xushmuomala, vazmin va samimiy munosabatni namoyish qilishi;

davlat va jamiyat manfaatlariga zarar yetkazuvchi, davlat organlari va tashkilotlari faoliyati samaradorligini pasaytiradigan harakatlardan tiyilishi;

o'zining xatti-harakati va axloqi tufayli jamoatchilikning tanqidiga uchramaslik choralari ko'rishi, tanqid uchun ta'qibga yo'l qo'ymasligi, asosli va konstruktiv tanqiddan o'z faoliyatidagi kamchiliklar hamda nuqsonlarni bartaraf etish yo'lida foydalanishi;

davlat organlari va tashkilotlari, davlat xizmatchilari va boshqa shaxslarga o'z xizmat mavqeyidan foydalangan holda shaxsiy masalalar yuzasidan ta'sir o'tkazmasligi;

o'z xizmat vakolatlarini jismoniy va yuridik shaxslarning manfaatlarini ko'zlab bajarish yoki bajarmaslik evaziga ulardan biron-bir mukofot, foyda yoki sovg'alar olmasligi;

davlat mulkining but saqlanishini ta'minlashi, o'ziga ishonib topshirilgan davlat mulkidan faqat xizmat maqsadlarida foydalanishi;

xizmat intizomiga qat'iy rioya qilishi, ish vaqtidan oqilona va samarali foydalanishi;

aholining davlat xizmatlari iste'molchisi sifatidagi talablariga muvofiq doimiy ravishda faoliyat sifatini oshirib borish choralari ko'rishi;

qonunchilik hujjatlari bilan intizomiy, ma'muriy va jinoiy javobgarlik nazarda tutilgan huquqbuzarlik va boshqa xatti-harakatlarga yo'l qo'ymasligi;

kasb etikasi va ishchanlik uslubiga rioya etishi; siyosiy partiyalar, jamoat birlashmalari va boshqa nodavlat tashkilotlari manfaatlarini yo'lida xizmat mavqeyi va imkoniyatlaridan foydalanmasligi kerak.

o'ziga bo'ysunuvchi boshqa xodimlardan ular mehnat vazifasini bajarayotgan paytda partiya nomidan siyosiy faoliyat bilan shug'ullanishni talab qilishi, siyosiy partiyalar, jamoat birlashmalari va boshqa nodavlat tashkilotlari faoliyatida ishtirok etishga da'vat etishi yoki majburlashiga yo'l qo'yilmaydi.

siyosiy, iqtisodiy maqsadga muvofiqlik, shuningdek, shaxsiy va boshqa subyektiv sabablar xodim tomonidan mazkur qoidalarning talablarini buzishga asos bo'lib hisoblanmaydi.

Xizmat faoliyatiga oid qoidalar:

o'z xizmat vazifalarini vijdonan, halol va yuksak professional darajada bajarish, rasmiyatchilik, soxtakorlik va suiiste'molchilikka yo'l qo'ymaslik;

xizmat faoliyati bilan bog'liq bilim va ko'nikmalarni doimiy asosda oshirish; yuqori davlat organlari va tashkilotlari hamda mansabdor shaxslarining o'z vakolatlari doirasida qabul qilgan qarorlari hamda berilgan topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli bajarish;

ishlab chiqilayotgan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlarga biron-bir shaxs, guruh yoki idoralar manfaati nuqtai nazaridan yondashmaslik hamda ularning manfaatlarini ifoda etilishiga yo'l qo'ymaslik;

har qanday qonun buzilishiga, ayniqsa, korrupsiya holatlariga qarshi murosasizlik bilan kurashish;

davlat xizmatchilari yoki boshqa shaxslar tomonidan jinoyat yoki boshqa huquqbuzarlik sodir etishga undovchi murojaatlar haqida, shuningdek, hamkasblari tomonidan sodir etilgan yoki tayyorgarlik ko'rilayotgan qonun buzilishlar haqida o'zining rahbariga zudlik bilan ma'lum qilish;

chet el fuqarolari bilan alohida belgilangan tartibga zid ravishda bevosita yoki boshqa shaxslar orqali muloqotga kirishmaslik;

o'z xizmat majburiyatlarini bajarayotganda fuqarolar va boshqa shaxslarni kamsitmaslik, ularning ta'siridan saqlanish, fuqarolar huquqlari, majburiyatlari va qonuniy manfaatlarini hisobga olish;

o'z xizmat majburiyatlarini vijdonan bajarishga to'sqinlik qilishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlardan saqlanish;

davlat siri, qonun hujjatlari bilan qo'riqlanadigan va xizmatga oid boshqa ma'lumotlarning oshkor etilmasligini ta'minlash yuzasidan barcha choralarni ko'rish, ulardan normativ-huquqiy hujjatlarga zid ravishda foydalanmaslik;

axborotlarni tarqatish qoidalariga rioya qilish, internet jahon axborot tarmog'i va axborot kommunikatsiya vositalaridan foydalanishda axborot xavfsizligini ta'minlashning belgilangan tartibiga amal qilish;

biriktirilgan xizmat kompyuteri hamda elektron tashuvchilaridagi xizmatga oid ma'lumotlarning xavfsiz saqlanishini ta'minlash va ularni boshqa shaxslarga tarqatilishining oldini olish choralari ko'rish;

ijtimoiy tarmoqlarda davlat organlari va tashkilotlari hamda mansabdor shaxslar faoliyatini muhokama qilmaslik, axloqqa zid iboralarni ishlatmaslik, mamlakatda amalga oshirilayotgan islohotlarga nisbatan odamlarda ishonchsizlik kayfiyatini yuzaga keltirishi mumkin bo'lgan materiallarni joylashtirmaslik;

fuqarolar va hamkasblarining sha'ni va qadr-qimmatiga dog' tushiruvchi ma'lumotlar, tuhmat, ig'vo va uydirmalarni tarqatmaslik;

mehnat va ijro intizomi, ichki tartib qoidalariga, shuningdek, telefonda so'zlashish va kiyinish madaniyatiga qat'iy rioya etish;

o'ziga ishonib topshirilgan mulkka va moliyaviy mablag'larga ehtiyotkorlik va tejamkorlik bilan munosabatda bo'lish;

jamoada sog'lom ma'naviy muhitni saqlash choralari ko'rish;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini qonunda belgilangan tartibda hamda muddatlarda qonuniy, asosli va adolatli hal qilish;

fuqarolarni qabul qilish hamda davlat xizmatlari ko'rsatish jarayonida ular bilan muloqotni yakunlamasdan turib yoki ularni qabul qilishni kuttirib qo'yan holda uyali aloqa vositalaridan foydalanmaslik;

mehnat jamoasida ishchanlik muhitini shakllantirish va uni mustahkamlashga ko'maklashish;

mehnat jamoasida hamkasblarining sha'ni va qadr-qimmatini obro'sizlantiradigan shaxsiy va kasbiy fazilatlarini muhokama qilmaslik;

hududida har bir xodim hamda tashrif buyuruvchi boshqa shaxslar o'z uyali aloqa vositalarini chaqiruv ovozini o'chirib qo'yishi ("ovozsiz" holatga o'tkazishi);

Jamoa a'zolari quyidagilarga amal qilishlari lozim:

xodimlar sha'ni va qadr-qimmatini hurmat qilgan holda o'zaro munosabatlarda bir-biriga "Siz" deb murojaat etishlari;

rahbar va xodimlar o'zaro munosabatlarda yagona jamoa sifatida hurmat, do'stlik, hamjihatlik, halollik va adolat tamoyillariga rioya etishlari;

jamoa a'zolari bir-biriga duch kelganda salomlashishlari, bunda, kichik yoshdagilar katta yoshdagilarga birinchi bo'lib salom berishlari (ushbu holatlarda qo'l berib so'rashish istisno bo'lib, yoshi katta shaxslar yoki xotin-qizlar birinchi

bo‘lib qo‘l uzatganidan keyingina ularga javoban qo‘l uzatishlari, shu bilan birga kattalar va ayollarga joy berish hamda ularga yo‘l berishlari) lozim;

bir-biriga nisbatan turli xil zo‘ravonlik va kamsituvchi xatti-harakatlariga yo‘l qo‘ymasligi lozim;

ish vaqtida korporativ (ishchanlik) kiyinish uslubiga ko‘ra, erkin harakatlanish uchun qulay va kasbga mos holda kiyinish talab etiladi.

kiyinishda quyidagi talablarga rioya etishi lozim:

kiyimlarning o‘ta tor yoki o‘ta keng bichimda bo‘lmasligi;

kiyimlarning toza va dazmollangan bo‘lishi;

turli din va konfessiyalar hamda turli submadaniyatlarga mansubligini aks ettiruvchi kiyimlarda bo‘lmasligi;

umume’tirof etilgan milliy-an‘anaviy shakllarga va ma’naviy axloqiy tarbiyaga zid kelmaydigan kiyimlarda bo‘lish;

sport kiyimi (poyabzali)da bo‘lmasligi;

erkaklar – mavsumga qarab, klassik uslubdagi shim, kostyum-shim, ko‘ylak (imkon qadar yorqin ranglarda bo‘lmasligi tavsiya etiladi) kiyishi;

erkaklar poyabzali mavsumga qarab tanlanishi (imkon qadar yorqin ranglarda bo‘lmasligi tavsiya etiladi, alohida uzrli sabablar bundan mustasno) lozim;

ayollar – mavsumga qarab, klassik uslubdagi shim, kostyum, ko‘ylak, yubka, (imkon qadar yorqin ko‘zga tashlanmaydigan ranglarda bo‘lmagan kostyum, bluzka, kofta, yubka, kostyum-shim) kiyishi (homilador ayollar bundan mustasno);

ayollar kiygan kiyimlar tanani ko‘rsatib turadigan matodan bo‘lmasligi lozim; ayollar poyabzali mavsumga qarab ish uslubiga mos bo‘lishi (poshnaning balandligi 10 sm dan oshmasligi kerak, alohida uzrli sabablar bundan mustasno) lozim;

xodimlar hududlarga xizmat safariga borganida yoki sayohat paytida va rasmiy ish kuni bo‘lmagan vaqtda mavsumga qarab oddiy sport kiyimlari yoki boshqa o‘zlariga qulay kiyimlardan foydalanishlari mumkin (xizmat safari davridagi rasmiy tadbirlarda ishtirok etish jarayonida kiyinish madaniyatiga rioya etish lozim).

tanasining ochiq qismiga tatuirovka tushirilmagan yoki pirsing qilinmagan, sochi tartibga keltirilgan va yorqin (g‘ayrioddiy) ranglarga bo‘yalmagan bo‘lishi;

erkaklar soqoli olingan bo‘lishi va turli taqinchoqlar taqmasligi;

ayollar yuzini ko‘zga tashlanadigan darajada makijaj qilmagan, ortiqcha taqinchoqlar taqmagan, quloq, bo‘yin va barmoqlardan tashqari tananing turli qismlariga zirak yoki metall buyumlar taqib yurmagan bo‘lishi lozim.

Davlat maktabgacha ta‘lim tashkilotlari maxsus xizmat kiyimlari joriy qilingan xodimlarning kiyinishi bo‘yicha alohida talablar belgilanishi mumkin.

3-bob. Yakuniy qoidalar

5. Maktabgacha ta‘lim tashkilotlari xodimlari ushbu qoidalar bilan tanishtiriladi.

6. Mazkur qoidalarda ko‘rsatilgan vazifalardan kelib chiqib, har bir davlat maktabgacha ta‘lim tashkiloti qoidalarini ishlab chiqadi hamda tasdiqlaydi, uning ijrosi shaxsan maktabgacha ta‘lim tashkiloti direktori tomonidan ta‘minlanadi.

7. Qoidalarda aks ettirilmagan masalalar yuzasidan vujudga kelgan muammoli vaziyatlar amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq hal etiladi.

O‘zbekiston Respublikasi
Maktabgacha va maktab
ta’limi vazirining
2023-yil “17” oktabrdagi
478-son buyrug‘iga
2-ILOVA

**Davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlarining takomillashtirilgan namunaviy
odob-axloq qoidalari bilan barcha pedagog va texnik xodimlarni tanishtirish
VARAQASI**

**“Odob-axloq qoidalari” bilan tanishdim, unga so‘zsiz rioya qilishni o‘z
zimmamga olaman.**

_____viloyati _____ tumanidagi _____-davlat maktabgacha ta’lim tashkiloti pedagoglari va xodimlari

T/r	F.I.Sh.	Lavozimi	Imzosi
1.			
2.			