



ADU Axborot - resurs markazining 2023-yil “Insonga e’tibor va sifati ta’lim” yilida siyosiy – ijtimoiy va ma’naviy – ma’rifiy sohalarda amalga oshiriladigan vazifalar yuzasidan tuzilgan
YILLIK ISH REJASI

№	Amalga oshiriladigan tadbirlar	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas’ullar
I. Foydalanuvchilarga avtomatlashtirilgan xizmat ko’rsatishni takomillashtirish				
1.1	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari asosida foydalanuvchilarga tezkor va sifatli axborot-kutubxona xizmatini ko’rsatish;	Foydalanuvchilarga tezkor va sifatli xizmat ko’rsatish	Yil davomida	Aliyev A Muxammadjonov O.
1.2	ARM fondidagi o’quv va ilmiy adabiyotlarini to’liq elektron shaklga o’tkazish va “Elektron kutubxona” platformasiga joylashtirish (2022 yilda o’quv va ilmiy adabiyotlarini to’liq elektron shaklga o’tkazish vazifasi ko’pchilik OTM ARMLari tomonidan bajarilmadi, xulosa chiqarish kk);	“Elektron kutubxona” platformasiga o’quv va ilmiy adabiyotlarni to’liq elektron shaklga o’tkazish	Yil davomida	Aliyev A Muxammadjonov O.
1.3	Axborot-resurs markazlari o’quv zallarini zamon talablariga mos holatda jihozlash, jumladan, professor-o’qituvchilar, talabalar va kitobxonlarga qulaylik yaratish maqsadida zarur texnika va sovutish vositalari (konditsioner), o’quv zallarini yangi mebellar bilan ta’minlash;	Axborot-resurs markazlari o’quv zallarini zamon talablariga mos holatda jihozlash	II – III choraklar	Egamberdiyev Z.
1.4	Axborot-resurs markazlarida xalqaro ilmiy-ta’limga oid elektron ma’lumotlar bazalaridan samarali foydalanishni tashkil etish;	ilmiy-ta’limga oid elektron bazalaridan foydalanish	II-III chorak	Aliyev A. Muxammadjonov O.
1.5	Axborot-resurs markazlarini zamonaviy dasturiy ta’minot va avtomatlashtirilgan	Avtomatlashtirilgan kompleks axborot-kutubxona tizimlari	I-III chorak	Xojinazarova M. Muxammadjonov O. Aliyev A.

	kompleks axborot-kutubxona tizimlari bilan ta'minlash choralari ko'rish;	bilan ta'minlash choralari ko'rish;		
II Foydalanuvchilarga axborot – kutubxona xizmatini tashkil etish				
2.1	ARM da professor-o'qituvchilar, magistrlar, talabalar va aholiga namunali xizmat turlarini tashkil etish	Foydalanuvchilarga an'anaviy va elektron tarmoqlar orqali xizmat ko'rsatishni oshirish	I-II-IV chorak	Zokirova O Salimova O.
2.2	Axborot-resurs markazlaridagi kompyuter jamlanmalarini zamonaviylariga almashtirish va sonini ko'paytirish, tezkor skaner va zamonaviy qurilmalar bilan ta'minlash, shuningdek, har bir fakultet binolari, talabalar turar joylari va talabalar gavjum bo'ladigan joylarda elektron (QR – kod) doskalarni tashkil etish.	Axborot-resurs markazlarida tezkor skaner va zamonaviy qurilmalar bilan ta'minlash	III-IV chorak	Egamberdiyev Z Muxammadjonov O
2.3	Aholining barcha qatlamlari, va litsey talabalariga ham keng qamrovli xizmatlarni tashkil qilish	Axoli va litsey talabalariga xizmatlarni tashkil qilish	I-II-IV chorak	Salimova O. Zokirova O. Abduqaxorova Z.
2.4	Foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish	Foydalanuvchilarning gruxlarga qarab qiziqishlarini va extiyojlarini hisobga olgan holda xizmat ko'rsatish	Yil davomida	Salimova O. Zokirova O. Abduqaxorova Z.
2.5	ARM da kutubxonalararo abonement xizmati, materiallarni yetkazib berish	ARM da kutubxonalararo abonement xizmati, boshqa kutubxonalar bilan hamkorlikda foydalanuvchilarga materiallarni yetkazib berish	Yil davomida	Abduqaxorova Z. Muxtarova M.
III Bibliografik xizmat ko'rsatishni tashkil qilish				
3.1	O'zbekiston Respublikasi Oliy majlis qonun va qarorlari, Respublika Prezidentining farmonlari va	O'zbekiston Respublikasi Oliy majlis qonun va qarorlarini to'ldirib	Yil davomida	Abduqaxorova Z. Muxtarova M.

	qarorlari bilan kartotekasini to'ldirib borish	borishda avtomatlashtirilgan xolda amalga oshirish		
3.2	Bibliografik ma'lumotlar berish turlari	Bibliografik ma'lumotlar berish (mavzuli, adresli, aniqlovchi ma'lumot) ishlarini an'anaviy va onlayn usulda amalga oshirish	Yil davomida	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.
3.3	Doktorantlar va ilmiy izlanuvchi xodimlarga, axborot-ma'lumot yordami ko'rsatish	Doktorantlar va ilmiy xodimlarga, bitiruvchi talabalarga bajarayotgan ilmiy ishlari bo'yicha ilmiy-amaliy yordam ko'rsatish	II-chorak	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.
3.4	"O'lkashunoslik kartotekasida" yoritib borish.	O'lka tarixi, madaniyati, iqtisodiy-siyosiy jarayonlar, yozuvchi shoirlar xayotini aks ettiruvchi maqolalar kartotekasini "O'lkashunoslik kartotekasida" yoritib borish	II-III-IV choraklar	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.

IV. ARM da kitob fondi bilan ishlash

4.1	Axborot-resurs markazlari fondidagi noyob adabiyotlar (nodir qo'lyozma va toshbosma adabiyotlar)ni belgilangan me'yorlar asosida saqlash,	Axborot-resurs markazlari fondidagi noyob adabiyotlar (nodir qo'lyozma va toshbosma adabiyotlar)ni belgilangan me'yorlar asosida saqlash, ulardan samarali foydalanishni tashkil etish hamda elektron katologlarini yaratish;	II- chorak	Qodirova X. Kabilova D. Aliyev A.
4.2	Axborot-resurs markazlari tomonidan xorijiy adabiyotlarni xarid qilish	Axborot-resurs markazlari tomonidan xorijiy adabiyotlarni xarid qilish ishlarini	II-III chorak	Egamberdiyev Z. Salimova M.

		takomillashtirish		
4.3	Axborot-resurs markazlari rahbar-xodimlarining OAVda chiqishlarini tashkil etish;	Alohida media-reja asosida oliy ta'lim muassasalari Axborot-resurs markazlari rahbar-xodimlarining OAVda chiqishlarini tashkil etish	III-chorak	Egamberdiyev Z. G'opporova I.
4.4	Fondlarni saqlash va hisobdan chiqarish ishlarini to'g'ri tashkil etish	Axborot-resurs markazlarida axborot-kutubxona resurslarini hisobga olish, fondlarni saqlash va hisobdan chiqarish ishlarini to'g'ri tashkil etish;	II-III chorak	Egamberdiyev Z. G'opporova I. Salimova O.
4.5	Foydalanuvchilarga yaratilgan shart-sharotilar	TOR-1000ga kirgan oliy ta'lim muassasalari Axborot-resurs markazlari faoliyati va foydalanuvchilarga yaratilgan shart-sharotilarni o'rganish hamda faoliyatga tatbiq etish.	I-II-III-IV chorakda.	Egamberdiyev Z.
V. O'tkaziladigan ommaviy tadbirlar				
5.1	"Insonga e'tibor va sifatli ta'lim yili" mavzusida ko'rgazma	2023-yil "Insonga e'tibor va sifatli ta'lim yili" mavzusida ARMning barcha bo'limlarida kitob ko'rgazmalari tashkil qilish	Yanvar	Salimova M. Zokirova O. Abduqaxorova Z.
5.2	Vatan ximoyachilari kuniga atab tadbir tashkil qilish.	Vatan ximoyachilari kuniga atab "Mardlar qo'riqlaydi Vatanni" mavzusida tarix fakul'teti talabalari bilan tadbir o'tkazish	Yanvar	G'opporova I. Abduqaxorova Z.
5.3	O'zbekiston Respublikasining Birinchi	O'zbekiston Respublikasining	Yanvar	Abduqaxorova Z. Muxtarova M.

	Prezidenti Islom Karimov tavalludi kitob ko'rgazmasi.	Birinchi Prezidenti Islom Karimov tavalludining 85 yilligi munosabati bilan kitob ko'rgazmasi va buklet tayyorlash		
5.4	Alisher Navoiy tavalludi munosabati bilan "G'azalxonlik kechasi" tadbir tashkil qilish	Nizomiddin Mir Alisher Navoiy tavalludining 582 yilligi munosabati bilan "G'azal mulking sultoni" mavzusida tadbir tashkil qilish	Fevral	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.
5.5	Z.M.Bobur tavalludining 540 yilligi munosabati bilan tadbir tashkil qilish.	14- fevral O'zbek mumtoz adabiyotining yirik vakili, shoir, davlat arbobi, tarixchi, mohir sarkarda Z.M.Bobur tavalludining 540 yilligi munosabati bilan tadbir tashkil qilish.	Fevral	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.
5.6	Bayram munosabati bilan bayram tadbirini tashkil qilish.	8-mart Xalqaro xotin - qizlar kuni munosabati bilan bayram kechasi, kitoblar ko'rgazmasi, devoriy gazeta, buklet va tavsiyaviy ro'yxat tayyorlash	Mart	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.
5.7	Navro'z bayramiga kitob ko'rgazmasi tayyorlash	Navro'z bayrami munosabati bilan kitob ko'rgazma, devoriy gazeta, buklet va tavsiyaviy ro'yxat tayyorlash	Mart	ARM ning barcha xodimlari
5.8	Jaloliddin Azimovich Azimov tavalludining 85-yilligi munosabati bilan tavsiyaviy ma'lumot tayyorlash.	10-mart O'zbekiston FA akademigi, turkiyshunos olim, filologiya fanlari doktori, professor	mart	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.

		Jaloliddin Azimovich Azimov tavalludining 85- yilligi munosabati bilan tavsiyaviy ma'lumot tayyorlash.		
5.9	“Xalkaro bolalar kitobxonligi kuni” munosabati bilan tadbir o‘tkazish	2-aprel “Xalkaro bolalar kitobxonligi kuni” munosabati bilan “Kitobxon bolajon” mavzusida tadbir tashkil qilish	Aprel	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N
5.10	Amir Temur tavalludi munosabati bilan kitob ko‘rgazmalari, devoriy gazeta, tayyorlash	Soxibqiron Amir Temur tavalludining 686 yilligi munosabati bilan kitob ko‘rgazmalari, devoriy gazeta, buklet va tavsiyaviy ro‘yxat tayyorlash	Aprel	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.
5.11	Xalqaro kitob va mualliflik huquqlarini himoya qilish kuni	Xalqaro kitob va mualliflik huquqlarini himoya qilish kuni munosabati bilan davra suxbati o‘tkazish	Aprel	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.
5.12	Sadriddin Ayniy tavalludining 145 yilligi munosabati bilan kitob ko‘rgazma, buklet, tavsiyaviy ro‘yxat tayyorlash.	15-aprel Yozuvchi, olim, jamoat arbobi Sadriddin Ayniy tavalludining 145 yilligi munosabati bilan kitob ko‘rgazma, buklet, tavsiyaviy ro‘yxat tayyorlash.		Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.
5.13	Shuhrat tavalludining 105 yilligi munosabati bilan tavsiyaviy ma'lumot tayyorlash.	19-aprel O‘zbek xalq yozuvchi, O‘zbekistonda xizmat ko‘rsatgan madaniyat xodimi Shuhrat tavalludining 105 yilligi munosabati bilan tavsiyaviy ma'lumot tayyorlash.	May	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.

5.14	9-may Xotira va qadrlash kuni.	9-may Xotira va qadrlash kuniga “Inson aziz, xotira abadiy” mavzusida devoriy gazeta va kitob ko‘rgazmasi tashkil qilish	May	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.
5.15	21-may “Kutubxonachilar kuni” munosabati bilan bayram kechasini tashkil etish	21-may “Kutubxonachilar kuni” munosabati bilan bayramni munosib o‘tkazish maqsadida katta tadbirga tayyorgarlik ishlarini amalga oshirish	May	ARM ning barcha xodimlari
5.16	1-iyun Xalqaro bolalarni ximoya qilish kuni	1-iyun Xalqaro bolalarni ximoya qilish kuniga atab kitob ko‘rgazma va devoriy gazeta tayyorlash	Iyun	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.
5.17	26 – iyun “Butun jaxon giyohvandlikka qarshi kurash kuni”.	26 – iyun “Butun jaxon giyohvandlikka qarshi kurash kuni” munosabati bilan kitob ko‘rgazma va devoriy gazeta tashkil qilish	Iyun	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.
5.18	Hamid Ziyoyev tavalludining 100 yilligi munosabati bilan kitob ko‘rgazma, tavsiyaviy ro‘yxat, buklet tayyorlash.	15-iyun O‘zbekistonda xizmat ko‘rsatgan fan arbobi, tarix fanlari doktori, professor Hamid Ziyoyev tavalludining 100 yilligi munosabati bilan kitob ko‘rgazma, tavsiyaviy ro‘yxat, buklet tayyorlash.	iyun	Abduqaxorova Z. Muxtarova M.
5.19	Ustoz va murabbiylar kuniga kitob ko‘rgazma	Ustoz va murabbiylar kuniga atab “E’tibor sizga, e’tirof sizga aziz ustozlar! ”	Oktyabr	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. Arabboyeva N.

		mavzusida kitob ko'rgazmalari tashkil qilish		
5.20	O'zbekiston Respublikasining Davlat tili to'g'risidagi Qonuni qabul qilingan kun	O'zbekiston Respublikasining Davlat tili to'g'risidagi Qonuni qabul qilingan kun munosabati bilan tavsiyaviy ma'lumot tayyorlash	Oktyabr	Abduqaxorova Z. Muxtarova M.
5.21	8-dekabr Konstitutsiyamizning 29 yilligi.	Konstitutsiyamizning 30 yilligiga "Mustaqilligimiz qomusi" mavzusida talabalar o'rtasida baxs-munozara tashkil qilish	Dekabr	Abduqaxorova Z. Muxtarova M.
5.22	Kitobxon talaba mavzusida ko'rik –tanlov	"Eng yaxshi kitobxon talaba" mavzusida ko'rik –tanlov o'tkazish	Dekabr	Abduqaxorova Z. Muxtarova M.
5.23	24-dekabr O'zbekistonda xizmat ko'rsatgan san'at arbobi, O'zbekiston xalq shoiri, dramaturg Turob To'la tavalludining 105-yilligi munosabati bilan kitob ko'rgazma, buklet, tavsiyaviy ro'yxat, tavsiyaviy ma'lumot tayyorlash	Turob To'la tavalludining 105-yilligi munosabati bilan kitob ko'rgazma, buklet, tavsiyaviy ro'yxat, tavsiyaviy ma'lumot tayyorlash	dekabr	Abduqaxorova Z. Muxtarova M.
VI. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining sohaga oid qaror va farmonlarini bajarish				
6.1	Kitob bo'yicha kompleks chora – tadbirlar to'g'risida"gi PQ-3271-son qarorini bajarilish	2017 yil 13-sentyabrdagi "Kitob maxsulotlarini nashr etish va tarqatish tizimini rivojlantirish, kitob mutolaasi va kitobxonlik madaniyatini oshirish hamda targ'ib qilish bo'yicha kompleks chora – tadbirlar to'g'risida"gi PQ-3271-son qarorini	I-II-chorak	Egamberdiyev Z. G'opporova I. Abduqaxorova Z.

		bajarilishini ta'minlash		
6.2	Yangi kelgan badiiy adabiyotlarni taqdimoti	Yangi kelgan eng sara badiiy adabiyotlarni taqdimotini tashkil qilish	II- chorak	Abduqaxorova Z. Muxtarova M. To'ychiyeva J.
6.3	Fakultetlar bilan hamkorlikda tadbirlar	"Kitob-eng buyuk muallim" mavzusida fakultetlar bilan hamkorlikda tadbirlar tashkil qilish	II- chorak	ARM direktori Egamberdiyev Z. Fakultetlarning dekan o'rinbosarlar
6.4	"Eng faol kitobxon".	Talabalar orasidan "Eng faol kitobxon"ni aniqlash va ularni taqdirlash	IV- chorak	ARM direktori Egamberdiyev G'opporova I.

VII. Xodimlar bilan ishlash

7.1	ARM xodimlari ijoro va mehnat intizomi	ARM xodimlari mehnat qonunlariga asosan ish faoliyatini tashkil qilish va ishga bo'lgan munosabati va intizomini nazorat qilish.	Yil davomida	ARM direktori Egamberdiyev
7.2	Xodimlari bilan kengashlari o'tkazish	ARM xodimlari bilan muntazam yig'ilish kengashlari o'tkazish va bayonini tuzib borish	Oyda ikki marotaba	ARM direktori Egamberdiyev
7.3	Filial kutubxonalari faoliyatini o'rganish	ARMga qarashli filial kutubxonalari faoliyatini o'rganish va kerakli axborot resurslar bilan ta'minlab borish	Doimiy	ARM direktor o'rinbosari G'opporova I.
7.4	Elektron o'quv zalida foydalanuvchilarga amaliy yordam berish	Elektron o'quv zalida foydalanuvchilar uchun kerakli maslahatlar berib borish va amaliy yordam ko'rsatish	Doimiy	Muxammadjonov O. Aliyev A.
7.5	"Odob-axloq qoidalari" rioya qilish	Universitetning "Odob-axloq qoidalari" normalariga amal	Har chorakda	ARM direktor o'rinbosari G'opporova I.

		qilish va uni xodimlar o'rtasida targ'ibot-tashviqot ishlarini olib borish.		
7.6	xodimlari obodonlashtirish ishlarida faol ishtiroki	ARM xodimlari universitetda tashkil etilgan obodonlashtirish ishlarida faol ishtirok etishlari	Doimiy	ARM ning barcha xodimlari

VIII. Talabalar turar joyida ishlash

8.1	Talabalar turar joyida tadbirlar olib borish	Talabalar turar joyida kitobxonlar o'rtasida soxaga oid tadbirlar o'tkazish.	II-chorakda	Xusanova Sh. Dadajonova
8.2	Ommaviy axborot vositalari bilan ta'minlash	Talabalar turar joyini ommaviy axborot vositalari bilan ta'minlash	Har haftada	Xusanova Sh. Dadajonova
8.3	Talabalarga masofadan turib elektron resurslardan foydalanish	Talabalar uchun masofadan turib ARM dagi elektron resurslardan foydalanishni tashkil qilish	III-IV choraklar	XojinazarovMuxam madjonov O.
8.4	Talabalar o'quv zallaridan kechki o'quv zallaridan foydalanish	Talabalar turur joylaridagi o'quv zallarini kerakli darslik va o'quv qullanmalar bilan to'ldirib borish	Doimiy	G'opporova I.
8.5	yangi adabiyotlar bilan tanishtirish	ARM ga yangi keltirilgan kitoblar bilan talabalar turar joylarida talabalarni tanishtirib borish.	Har oyda	ARM direktori o'rinbosari

IX "Kutubxonachilar kuni" kasb bayramini munosib o'tkazish

9.1	Faxriy kutubxonachilar bilan uchrashuv tashkil qilish	ARM da uzoq yillar samarali mehnat qilgan faxriy kutubxonachilar bilan uchrashuv tashkil qilish	May	ARM ning barcha xodimlari
9.2	Xodimlar bilan tadbirlar tao'kil qilish	ARM xodimlari bilan kitobxonlik kechasini	May	ARM ning barcha xodimlari

		o'tkazish		
9.3	Tarmoq kutubxonachilari bilan oilaviy kitobxon anjumanini tashkil qilish	Tarmoq kutubxonachilari o'rtasida oilaviy kitobxon anjumanini tashkil qilish va uni mazmunli o'tkazish	May	ARM ning barcha xodimlari
9.4	Kitob ezgulik eshigini ochadi, barcha yovuzliklarga kalkon bo'la oladi	"Kitob ezgulik eshigini ochadi, barcha yovuzliklarga kalkon bo'la oladi" mavzusida xodimlar bilan tadbir tashkil qilish	May	ARM ning barcha xodimlari

ADU ARM direktori:



Z.Egamberdiyev