



“Tasdiqlayman”
Respublika markaziy ko‘zi
ojizlar kutubxonasi direktori:

F. U. Djurayev F.U.Djurayev

“ 5 ” *yanvar* 2023 yil

**Andijon viloyat ko‘zi ojizlar
kutubxonasining
2023 yil uchun tuzilgan
ish rejasi**

Tashkiliy-uslubiy ishlar bo'limi

YILNING ASOSIY KO'RSATKICHLARI

№	Vazifalar	Soni
1	Tayyorlanadigan metodik-bibliografik qo'llanmalar	44
2	Tarmoq kutubxonalariga bevosita uslubiy yordam ko'rsatish maqsadida hizmat safarlari uyushtirish	13
3	Direktorlar kengashi	1
4	"Yilning eng faol kutubxonachisi" ko'rik – tanlovi	1
5	Respublika seminari	2
6	Central Asia-2023 Xalqaro anjumanida qatnashish	1
7	"Brayl yozuvida tez va ifodali o'quvchi kitobxon" ko'rik-tanlovi	1
8	"Eng faol kitobxon oila " ko'rik-tanlovi	1
9	"Eng faol kitobxon" ko'rik-tanlovi	1
10	Respublika markaziy ko'zi ojizlar kutubxonasida tashkil etiladigan malaka oshirish kurslarida o'qish	1
11	Xorijiy mamlakat kutubxonalarida stajirovka o'tash	1
12	Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston Milliy kutubxonasida tashkil etiladigan malaka oshirish kurslarida o'qish	Reja bo'yicha

ICHKI ISHLARNING BAJARILISHI

№	Bajariladigan ishlar	Muddati (yil choragi)	Me'yor (soat hisobida)	Reja	Sarfla Nadi gan vaqt	Bajaruvchi
1	2	3	4	5	6	7
1	Bo'limni boshqarish	I-IV chorak	30 daqiqa	222	111	F.Temirova (bo'lim mudiri)
2	O'z ustida ishlash	I-IV chorak	15 daqiqa	222	55	
3	Ish joyini tartibga keltirish	I-IV chorak	10 daqiqa	222	37	
4	VKOK Kitobxonlarga xizmat ko'rsatish bo'limi va 13 ta filial kutubxonalarining 2022 yil vaqt-me'yoriy va raqamli hisobotlarini qabul qilish. Raqamli hisobotlarni muvofiqlashtirish va yuqori tashkilotlarga taqdim etish (<i>RMKOK, Davlat statistika qo'mitasi, Madaniyat boshqarmasi</i>)		16	1	16	
5	Bo'limning yillik ish rejasi tuzish. (me'yoriy, madaniy-ma'rifiy tadbirlarni belgilash)	I- chorak	16	1	16	
6	Metodik-bibliografik qo'llanmalar tayyorlash	I-IV chorak	40	7	280	
7	Metodik-bibliografik qo'llanmalar uchun adabiyotlarning tavsiyaviy ro'yxatini tuzish	I-IV chorak	2	7	14	
8	Metodik- bibliografik taqdimotlar tayyorlash	I-IV chorak	7	4	28	
9	Central Asia-2023 Xalqaro anjumanida qatnashish	II chorak	5 kun	1	40	
10	Shahar, tuman filiallari kesimida "Kitobxonlik haftaligi" ni tashkil etish (reja tuzish, yo'l xaritasini ishlab chiqish, tadbirlar belgilash)	II chorak	120	1	120	
11	Ko'z bo'yicha nogironligi bo'lgan kitobxonlar o'rtasida, "Brayl yozuvida tez va ifodali o'quvchi kitobxon", "Eng faol kitobxon", "Eng yaxshi kitobxon oila" Respublika ko'rik tanlovlari Viloyat bosqichini tashkil etishda ishtirok etish	I-IV chorak	24	3	72	

	(Nizom tuzish, hujjatlarini shakllantirish)				
12	“Yilning eng faol kutubxonachisi” ko‘rik- tanlovining Viloyat bosqichi uchun hujjatlarni shakllantirish va o‘tkazish	III-IV chorak	48	1	48
13	Uslubiy amaliy yordam ko‘rsatish maqsadida tarmoq kutubxonalariga qilinadigan xizmat safarlari va safar hisoboti	I-IV chorak	8	7	56
14	Shahar va tuman ko‘zi ojizlar kutubxonalari xodimlari uchun metodik va amaliy yordam ko‘rsatish maqsadida seminar - trening mashg‘ulotlari va mahorat darslari tashkil etish. (Slayd va ma’ruza matnlari tayyorlash)	Har chorakda	24	4	96
15	“Ilg‘or tajriba maktabi” ishini yo‘lga qo‘yish (tarmoq kutubxonalarida o‘zaro tajriba almashish maqsadida sayyor seminar mashg‘ulotlari va “mahorat darslari” tashkil qilish)	I –IV chorak	16	4	64
16	VKOK filiallari va bo‘limlar faoliyatini tahlil kilish hamda uslubiy kengash uchun ma’lumot tayyorlash va uslubiyat kengashida ishtirok etish	I-IV chorak	16	4	64
17	Tahririyat kengashi yig‘ilishida ishtirok etish	I-IV chorak	2	44	88
18	Kutubxonaning umumiy yig‘ilishlarida ishtirok etish	Har chorakda	2	4	8
19	Talabalar amaliyotini tashkil etish va nazorat qilish	I –IV chorak			80
20	Kitobxonlarga xizmat ko‘rsatish bo‘limi va tuman filiallarining choraklik hisobotlarni qabul qilish	I-IV chorak	8	14	112
21	Respublika seminarlarida ishtirok etish	Belgilangan muddatda	40	1	40
22	Ommaviy tadbirlar o‘tkazish bo‘yicha tavsiyalar berish va tadbirlarda ishtirok etish	I-IV	4	12	48
23	Imkoniyati cheklangan kitobxon oilalar o‘rtasida “Eng yaxshi kitobxon oila” tanlovi bo‘yicha g‘olib oila hujjatlarini tayyorlash va RMKOKga taqdim etish	II chorak	8	1	8
24	Kutubxona xodimlari o‘rtasida “Yilning eng faol kutubxonachisi” tanlovi g‘olibi hujjatlarini tayyorlash va RMKOKga taqdim etish	III chorak	8	1	8
25	Ko‘z bo‘yicha nogironligi bo‘lgan kitobxonlar o‘rtasida, “Brayl yozuvida tez va ifodali o‘quvchi kitobxon” ko‘rik-tanlovi Viloyat bosqichi g‘olibi	III chorak	8	1	8

	hujjatlarini tayyorlash va RMKOKga taqdim etish					
26	Imkoniyati cheklangan foydalanuvchilar ishtirokida o'tkazilgan "Eng faol kitobxon" ko'rik-tanlov g'olibi hujjatlarini tayyorlash va RMKOKga taqdim etish	IV chorak	8	1	8	
27	Viloyat hududida yashovchi ko'rish imkoniyati cheklangan aholi sonini o'rganish va ro'yxatini shakllantirish	I-IV chorak			32	
28	Chorak rejasi va hisobotini tayyorlash	I-IV chorak	8	4	32	
29	Yillik hisobot tayyorlash	IV chorak	16	1	16	
30	Rasmiy hujjatlar bilan ishlash (Yuqori tashkilotlardan kelgan xat va buyruqlar ijrosi)	Yil davomida			171	
	Jami:				1776	
№	Bajariladigan ishlar	Muddati (yil choragi)	Me'yor (soat hisobida)	Reja	Sarflanadigan vaqt	Bajaruvchi
1	O'z ustida ishlash	I-IV	15 daqiqa	222	55	Sh.Yusupova (yetakchi kutubxonachi)
2	Ish joyini tayyorlash	I-IV	10 daqiqa	222	37	
3	Avkok.uz internet sayt ish faoliyatini olib borish	I-IV	Kuniga 1 soat	222	222	
4	Metodik-bibliografik qo'llanmalar tayyorlash	I-IV	40	11	440	
5	Metodik-bibliografik qo'llanmalar uchun adabiyotlarning tavsiyaviy ro'yxatini tuzish	I-IV chorak	2	11	22	
6	Qo'llanmalarni internet tarmog'i orqali filial kutubxonalarga yuborish	I-IV	10 daqiqa	44	7	
7	Yangi adabiyotlar kunini tashkillashtirish va yangi adabiyotlar taqdimotini o'tkazish	I-IV chorak	16	4	64	

8	Shahar, tuman filiallari kesimida “Kitobxonlik haftaligi” ni tashkil etish	II chorak	40	1	40
9	“Yilning eng faol kutubxonachisi” ko‘rik- tanlovining Viloyat bosqichi uchun savollar tuzish	III-IV chorak	40	1	40
10	Ko‘z bo‘yicha nogironligi bo‘lgan kitobxonlar o‘rtasida “Eng faol kitobxon”, “Eng yaxshi kitobxon oila” Respublika ko‘rik- tanlovlarining Viloyat bosqichi uchun savollar tuzish	I-IV	40	2	80
11	A.Navoiy nomidagi O‘zbekiston Milliy kutubxonasida o‘tkaziladigan “Milliy axborot-kutubxona haftaligi”da ishtirok etish	I-IV	8	5	40
12	Tuman filial kutubxonalari tadbirlari axborotlarini qabul qilish va viloyat kutubxonasining ijtimoiy tarmoqlarida yoritib borish	Yil davomida	30 daqiqa	222	111
13	Ommaviy tadbirlar o‘tkazish bo‘yicha tavsiyalar berish va tadbirlarda ishtirok etish	I-IV	4	20	80
14	A.Navoiy nomidagi O‘zbekiston Milliy kutubxonasida kasbiy malaka oshirish	II	8	5	40
15	Kutubxona xodimlarining malaka oshirishga yuborish uchun ujjatlarini tayyorlash va tegishli tashkilotlarga yuborish	I-IV	4	4	16
16	Metodik- bibliografik bukletlar tayyorlash	I-IV	4	12	48
17	Axborotlar kuni ma’naviyat soatlari va og‘zaki sharxlarni tayyorlash va o‘tkazish	Har haftada	1	53	53
18	VKOK va filial kutubxonalarida o‘tkazilgan tadbirlarni jamlash va RMKOKka telegram tarmog‘i orqali taqdim etish	I- IV	1	222	222
19	Uslubiy amaliy yordam ko‘rsatish maqsadida tarmoq kutubxonalariga qilinadigan xizmat safarlari va safar hisoboti	I-IV chorak	8	6	48
20	Tahririyat kengashi yig‘ilishida ishtirok etish	I-IV chorak	2	11	22
21	Maxalliy va xorijiy ko‘zi ojizlar kutubxonalarining ilg‘or ish tajribalarini o‘rganish yuzasidan taqdimotlar tayyorlash	I-IV	7	4	28
22	Chorak rejasi va hisobotini tayyorlash	I-IV	8	4	32
23	Yillik reja tuzish va hisobot tayyorlash	I-IV	8	1	8
24	Tashkiliy ishlarda ishtirok etish	I-IV			21
	Jami:				1776

№	Bajariladigan ishlar	Muddati (yil choragi)	Me'yor (soat hisobi da)	Reja	Sarf lanadig an vaqt	Bajaruvchi
1	O'z ustida ishlash	I-IV	15 daqiqa	222	55	Q.Qurbonov (I - gurux nogironi) yetakchi bibliograf
2	Ish joyini tartibga keltirish	I-IV	10 daqiqa	222	37	
3	Metodik-bibliografik qo'llanmalar tayyorlash	I-IV	40	11	440	
4	Metodik-bibliografik qo'llanmalar uchun adabiyotlarning tavsiyaviy ro'yxatini tuzish	I-IV chorak	2	11	22	
5	Kutubxona fondiga olingan yangi Brayl, audio adabiyotlarning tavsiyaviy ro'yxatini tuzish	I-IV	6	40	240	
6	Tadbirlar mavzulariga ko'ra tashkil etiladigan kitob ko'rgazmalariga sharh berish va adabiyotlar ro'yxatini tuzish	I-IV	4	20	80	
7	Tarmoq kutubxonalariiga uslubiy amaliy yordam ko'rsatish maqsadida qilinadigan xizmat safarlari va safar hisoboti	I-IV	8	6	48	
8	Kutubxona jamg'armasiga yangi olingan adabiyotlar bibliografik sharhini o'tkazish	I	4	2	8	
9	Shahar, tuman filiallari kesimida "Kitobxonlik haftaligi" ni tashkil etish	II chorak	40	1	40	
10	Gazeta-jurnallar maqolalarining sistemali kartotekasini brayl yozuvida yuritish	I-IV	Kuniga 1 soat	222	222	
11	Andijon mediata'lim texnikumi Kutubxonachilik yo'nalishi talabalari uchun amaliyot darslarini o'tish	I-IV	4	20	80	
12	"Yilning eng faol kutubxonachisi", "Brayl yozuvida tez va ifodali o'quvchi kitobxon", "Eng faol kitobxon", "Eng yaxshi kitobxon oila" ko'rik- tanlovlarini uchun savollar tuzish, tayyorgarlik ko'rish va tashkil etishda ishtirok etish.	I-IV	16	4	64	
13	Ommaviy tadbirlar tashkil qilish bo'yicha tavsiyalar berish va tadbirlarda ishtirok etish	I-IV	4	10	40	
14	Chorak rejasi va hisobotini tayyorlash	I-IV	8	4	32	
15	Yillik reja tuzish va hisobot tayyorlash	I	8	1	8	
16	Kutubxona bo'limlariga, tarmoq kutubxonalarga metodik ko'rsatmalar berish	I-IV		13	182	

	Jami:	1598				
№	Bajariladigan ishlar	Muddati (yil choragi)	Me'yor (soat hisobi da)	Reja	Sarf lanadi gan vaqt	Bajaruvchi
1	O'z ustida ishlash	I- IV	15 daqiqa	222	55	D.Hojimatova (uslubchi)
2	Ish joyini tartibga keltirish	I- IV	10 daqiqa	222	37	
3	Metodik-bibliografik qo'llanmalar tayyorlash	I-IV	40	11	440	
4	Metodik-bibliografik qo'llanmalar tayyorlash uchun adabiyotlarning tavsiyaviy ro'yxatini tuzish	I-IV	2	11	22	
5	Viloyat, tuman kutubxonalariga oid "Kutubxonachi xodimlar kartotekasi"ni tahrir qilish	1 yilda 2 marta	1	2	2	
6	Yangi kelgan adabiyotlarga bag'ishlab "O'qing, yangi adabiyotlar" rukni ostida bibliografik sharh va tavsiyaviy ro'yxatlar tayyorlash	I-IV chorak	16	4	64	
7	Tadbirlar mavzulariga ko'ra tashkil etiladigan kitob ko'rgazmalariga sharh berish va adabiyotlar ro'yxatini tuzish	I-IV	4	20	80	
8	Filial kutubxonalari ishini tashkil qilishda uslubiy ko'maklashish, kutubxona hujjatlarining to'g'ri yuritilishida uslubiy yordam berib borish	I-IV chorak	8	4	32	
9	Tuman ko'zi ojizlar kutubxonasi mutaxassislariga amaliy va uslubiy yordam ko'rsatish. (telefon, og'zaki) "Bo'lim xodimlari tomonidan ko'rsatilgan uslubiy yordam" daftarini yuritish	I-IV chorak	1	52	52	
10	Andijon mediata'lim texnikumi Kutubxonachilik yo'nalishi talabalar amaliyotini tashkil etish, hujjatlarini yuritish	I-IV	4	20	80	
11	Shahar, tuman filiallari kesimida "Kitobxonlik haftaligi" ni tashkil etish	II chorak	40	1	40	
12	Viloyat kutubxonasining kundaliklarini har chorakda nazorat qilib borish	I-IV	4	13	52	
13	Aholiga ko'rsatiladigan axborot-kutubxona xizmatining samaradorligini oshirishni ta'minlash maqsadida ijodiy uyushmalar va jamoatchilik tashkilotlari	I-IV			80	

	bilan aloqalarni mustahkamlashda ishtirok etish				
14	Gazeta-jurnallar maqolalari sistemali kartotekasini bosma harfda yuritish: tasvirlash, tahrir qilish, kartotekaga joylashtirish	I-IV	Kuniga 2 soat	222	444
15	Tahririyat kengashi yig'ilishi bayonnomalarini tuzish	I-IV	2	44	88
16	Uslubiy kengash yig'ilishlari bayonnomalarini tuzish	I-IV	2	4	8
17	Umumiy yig'ilishlar bayonnomalarini tuzish	I-IV	2	4	8
18	Ommaviy tadbirlar tashkil etish bo'yicha uslubiy tavsiyalar berish, ssenariylarini tayyorlash va ommaviy tadbirlarida ishtirok etish	I-IV	4	10	40
19	Bo'limdagi uslubiy qo'llanmalar kartotekasini to'ldirish.	I-IV	1	44	44
20	Chorak rejasi va hisobotini tayyorlash	I-IV	8	4	32
21	Yillik reja tuzish va hisobot yozish	I-IV	8	1	8
22	Tashkiliy ishlarda ishtirok etish	I-IV			68
	Jami:				1776

F. Temirova – 222 ish kuni - 1776 ish soati

Sh.Yusupova– 222 ish kuni- 1776 ish soati

Q.Qurbonov (I - guruh nogironi) – 222 ish kuni– 1598 ish soati

D.Hojimatova – 222 ish kuni- 1776 ish soati

TAYYORLANADIGAN METODIK-BIBLIOGRAFIK QO‘LLANMALAR RO‘YXATI

№	Qo‘llanma nomi	Bajarish muddati	Mas’ul xodim
1	19 yanvar – Mahmudxo‘ja Behbudiy tavallud topgan kun. (1875-1919)	I chorak	F.Temirova
2	30 yanvar – O‘zbekiston Qahramoni, O‘zbekistonning Birinchi Prezidenti, davlat va siyosat arbobi Karimov Islom Abdug‘anievich tavallud topgan kun (1938-2016)	I chorak	Q.Qurbonov
3	3 fevral –Iste‘dodli adib Tog‘ay Murod (Mengnorov) tavalludining 75 yilligi (1948-2003).	I chorak	F.Temirova
4	8 fevral – Fransuz yozuvchisi Jyul Vern tavalludining 195 yilligi (1828-1905)	I chorak	Sh.Yusupova
5	9 fevral – Buyuk o‘zbek shoiri, mutafakkir, davlat arbobi Nizomiddin Mir Alisher Navoiy (1441-1501) tavalludining 582 yilligi.	I chorak	D.Xojimatova
6	10 fevral - Shoir va dramaturg Husniddin Sharipov tavalludining 90 yilligi (1933-2015)	I chorak	F.Temirova
7	14 fevral – O‘zbek mumtoz adabiyotining yirik vakili, shoir, tarixchi, davlat arbobi, mohir sarkarda Zahiriddin Muhammad Bobur tavalludining 540 yilligi (1483-1530)	I chorak	Sh.Yusupova
8	14 fevral – O‘zbekiston xalq shoiri Omon Matjon tavalludining 80 yilligi (1943-2020)	I chorak	Q.Qurbonov
9	22 fevral – Shoir Azim Suyun tavalludining 75 yilligi (1948)	I chorak	D.Xojimatova
10	8 mart – Xalqaro xotin-qizlar bayrami.	I chorak	D.Xojimatova
11	15 mart – Ulug‘ alloma Abul Qosim Mahmud ibn Umar az-Zamaxshariy tavallud topgan kun (1075-1144)	I chorak	Q.Qurbonov
12	21 mart – Navro‘z bayrami. Umumxalq bayrami kuni (1992).	I chorak	Sh.Yusupova
13	2 aprel – Xalqaro bolalar kitobi kuniva dunyoning mashhur ertakchisi Gans Kristian Andersen tavallud topgan kun (1805-1875)	II chorak	D.Xojimatova
14	9 aprel – Sohibqiron, buyuk sarkarda Amir Temur (1336-1405) tavalludining 686 yilligi.	II chorak	Q.Qurbonov
15	12 aprel – Iste‘dodli adib Murod Muhammad Do‘st tavalludining 75 yilligi (1948)	II chorak	F.Temirova

16	Andijonlik orden va medal sohiblari	II chorak	F.Temirova
17	15 aprel – XX asr o‘zbek va tojik adabiyotlariga ulkan hissa qo‘shgan atoqli adib, olim va jamoat arbobi Sadridin Ayniy tavalludining 145 yilligi (1878-1954)	II chorak	Sh.Yusupova
18	19 aprel – Shoir, dramaturg va tarjimon Shuhrat (G‘ulom Alimov) tavallud topgan kun. (1918-1993)	II chorak	D.Xojimatova
19	26 aprel - O‘zbekiston xalq shoiri Jamol Kamolov tavalludining 85 yilligi (1938)	II chorak	F.Temirova
20	6 may – Bolalar va o‘smirlar adibi Safar Barnoev tavalludining 85 yilligi (1938-2000)	II chorak	Q.Qurbonov
21	“Axborot-kutubxonalarida katalog va kartotekalarni tashkil etish”	II chorak	Sh.Yusupova
22	10 may – O‘zbek adabiyotining mashhur namoyandalaridan biri, shoir, akademik G‘afur G‘ulom (1903-1966) tavalludining 120 yilligi	II chorak	D.Xojimatova
23	20 may – Taniqli dramaturg va adabiyotshunos Sarvar Azimov tavalludining 100 yilligi (1923-1994)	II chorak	Q.Qurbonov
24	“O‘zbekiston bibliografiyasini rivojlanishiga hissa qo‘shgan yirik bibliograflar” mavzusida taqdimot	II chorak	F.Temirova
25	1 iyun – Butunjahon bolalarni himoya qilish kuniga	II chorak	Sh.Yusupova
26	2 iyun - Shoir Umida Abduazimova tavalludining 70 yilligi (1953)	II chorak	F.Temirova
27	7 iyun – Taniqli yozuvchi Normurod Norqobilov tavalludining 70 yilligi (1953)	II chorak	Sh.Yusupova
28	12 iyul - Atoqli ma’rifatparvar shoir Abdulla Avloniy (1878-1934) tavalludining 145 yilligi	III chorak	F.Temirova
29	24 iyul – O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Miromonovich Mirziyoyev tavallud topgan kun (1957)	III chorak	D.Xojimatova
30	5 avgust - Shoir Abdulla Sher tavalludining 80 yilligi (1943)	III chorak	Q.Qurbonov
31	17 avgust - Shoir To‘lan Nizom tavalludining 85 yilligi (1938)	III chorak	Sh.Yusupova

32	25 avgust – O‘zbekiston xalq hofizi Fattohxon Mamadaliev tavalludining 100 yilligi (1923-1999)	III chorak	D.Xojimatova
33	31 avgust – Qatag‘on qurbonlarini yod etish kuni (2001).	III chorak	Q.Qurbonov
34	1 sentyabr – O‘zbekiston Respublikasining Mustaqillik kuni (1991).	III chorak	D.Xojimatova
35	1 sentabr - O‘zbek shoirasi E‘tibor Oxunova tavalludining 90 yilligi. (1933-2019)	III chorak	Sh.Yusupova
36	27 sentabr – Iste‘dodli shoir Rauf Parfi tavalludining 80 yilligi (1943-2005)	III chorak	Q.Qurbonov
37	25 oktabr – Xalq yozuvchisi, adabiyotshunos olim, adib Pirimqul Qodirov tavalludining 95 yilligi (1928-2010)	IV chorak	F.Temirova
38	30 oktabr – O‘zbekiston xalq shoiri Sirojiddin Sayyid tavalludining 65 yilligi (1958)	IV chorak	D.Xojimatova
39	7 noyabr – O‘zbek adabiyotining atoqli namoyandalaridan biri, shoir, dramaturg pedagog va jamoat arbobi Maqsud Shayxzoda (1908-1967) tavalludining 115 yilligi	IV chorak	Sh.Yusupova
40	13 noyabr – Xalqaro ko‘zi ojizlar kuni	IV chorak	Q.Qurbonov
41	3 dekabr – Xalqaro nogironlarning huquq va erkinliklarini himoya qilish kuni (1992).	IV chorak	F.Temirova
42	19 dekabr – Dramaturg, nosir, kinossenarist Farhod Musajonov tavalludining 90 yilligi (1933-2013)	IV chorak	D.Xojimatova
43	25 dekabr – Shoir, tarjimon Zohidjon Obidov tavalludining 100 yilligi (1923-1996)	IV chorak	Sh.Yusupova
44	2022 yilning muhim va unutilmas sanalar taqvimi	IV chorak	F.Temirova

Tahririyat kengashi tarkibi

Rais – G.Ma’rufova – Kutubxona ishlari bo’yicha direktor o‘rinbosari

A’zolari – F. Temirova – Tashkiliy-uslubiy ishlar bo’limi mudiri

T.Xolboyeva– Kitobxonlarga xizmat ko’rsatish bo’limi mudiri

X.Qodirova – Kitoblar bilan to’ldirish va adabiyotlarga ishlov berish bo’limi mudiri

Sh.Ilyasov - Adabiyotlarni saqlash bo’limi mudiri

Kotiba - D.Xojimatova - Tashkiliy-uslubiy ishlar bo’limi uslubchisi

Tahririyat kengashining rejasi

№	Qo‘llanma nomi	Bajarish muddati	Mas’ul xodim
1	19 yanvar – Mahmudxo‘ja Behbudiy tavallud topgan kun. (1875-1919)	I chorak	F. Temirova (TUIB mudiri)
2	30 yanvar – O‘zbekiston Qahramoni, O‘zbekistonning Birinchi Prezidenti, davlat va siyosat arbobi Karimov Islom Abdug‘anievich tavallud topgan kun (1938-2016)	I chorak	
3	3 fevral –Iste’dodli adib Tog‘ay Murod (Mengnorov) tavalludining 75 yilligi (1948-2003).	I chorak	
4	8 fevral – Fransuz yozuvchisi Jyul Vern tavalludining 195 yilligi (1828-1905)	I chorak	
5	9 fevral – Buyuk o‘zbek shoiri, mutafakkir, davlat arbobi Nizomiddin Mir Alisher Navoiy (1441-1501) tavalludining 582 yilligi.	I chorak	
6	10 fevral - Shoir va dramaturg Husniddin Sharipov tavalludining 90 yilligi (1933-2015)	I chorak	
7	14 fevral – O‘zbek mumtoz adabiyotining yirik vakili, shoir, tarixchi, davlat arbobi, mohir sarkarda Zahiriddin Muhammad Bobur tavalludining 540 yilligi (1483-1530)	I chorak	
8	14 fevral – O‘zbekiston xalq shoiri Omon Matjon tavalludining 80 yilligi (1943-2020)	I chorak	
9	22 fevral – Shoir Azim Suyun tavalludining 75 yilligi (1948)	I chorak	

10	8 mart – Xalqaro xotin-qizlar bayrami.	I chorak
11	15 mart – Ulug‘ alloma Abul Qosim Mahmud ibn Umar az-Zamaxshariy tavallud topgan kun (1075-1144)	I chorak
12	21 mart – Navro‘z bayrami. Umumxalq bayrami kuni (1992).	I chorak
13	2 aprel – Xalqaro bolalar kitobi kuniva dunyoning mashhur ertakchisi Gans Kristian Andersen tavallud topgan kun (1805-1875)	II chorak
14	9 aprel – Sohibqiron, buyuk sarkarda Amir Temur (1336-1405) tavalludining 686 yilligi.	II chorak
15	12 aprel – Iste‘dodli adib Murod Muhammad Do‘st tavalludining 75 yilligi (1948)	II chorak
16	Andijonlik orden va medal sohiblari	II chorak
17	15 aprel – XX asr o‘zbek va tojik adabiyotlariga ulkan hissa qo‘shgan atoqli adib, olim va jamoat arbobi Sadridin Ayniy tavalludining 145 yilligi (1878-1954)	II chorak
18	19 aprel – Shoir, dramaturg va tarjimon Shuhrat (G‘ulom Alimov) tavallud topgan kun. (1918-1993)	II chorak
19	26 aprel - O‘zbekiston xalq shoiri Jamol Kamolov tavalludining 85 yilligi (1938)	II chorak
20	6 may – Bolalar va o‘smirlar adibi Safar Barnoev tavalludining 85 yilligi (1938-2000)	II chorak
21	“Axborot-kutubxonalarida katalog va kartotekalarni tashkil etish”	II chorak
22	10 may – O‘zbek adabiyotining mashhur namoyandalaridan biri, shoir, akademik G‘afur G‘ulom (1903-1966) tavalludining 120 yilligi	II chorak
23	20 may – Taniqli dramaturg va adabiyotshunos Sarvar Azimov tavalludining 100 yilligi (1923-1994)	II chorak
24	“O‘zbekiston bibliografiyasini rivojlanishiga hissa qo‘shgan yirik bibliograflar” mavzusida taqdimot	II chorak
25	1 iyun – Butunjahon bolalarni himoya qilish kuniga	II chorak
26	2 iyun - Shoir Umida Abduazimova tavalludining 70 yilligi (1953)	II chorak
27	7 iyun – Taniqli yozuvchi Normurod Norqobilov tavalludining 70 yilligi (1953)	II chorak
28	12 iyul - Atoqli ma‘rifatparvar shoir Abdulla Avloniy (1878-1934) tavalludining 145 yilligi	III chorak

29	24 iyul – O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Miromonovich Mirziyoyev tavallud topgan kun (1957)	III chorak
30	5 avgust - Shoir Abdulla Sher tavalludining 80 yilligi (1943)	III chorak
31	17 avgust - Shoir To‘lan Nizom tavalludining 85 yilligi (1938)	III chorak
32	25 avgust – O‘zbekiston xalq hofizi Fattohxon Mamadaliev tavalludining 100 yilligi (1923-1999)	III chorak
33	31 avgust – Qatag‘on qurbonlarini yod etish kuni (2001).	III chorak
34	1 sentyabr – O‘zbekiston Respublikasining Mustaqillik kuni (1991).	III chorak
35	1 sentabr - O‘zbek shoirasi E‘tibor Oxunova tavalludining 90 yilligi. (1933-2019)	III chorak
36	27 sentabr – Iste‘dodli shoir Rauf Parfi tavalludining 80 yilligi (1943-2005)	III chorak
37	25 oktabr – Xalq yozuvchisi, adabiyotshunos olim, adib Pirimqul Qodirov tavalludining 95 yilligi (1928-2010)	IV chorak
38	30 oktabr – O‘zbekiston xalq shoiri Sirojiddin Sayyid tavalludining 65 yilligi (1958)	IV chorak
39	7 noyabr – O‘zbek adabiyotining atoqli namoyandalaridan biri, shoir, dramaturg pedagog va jamoat arbobi Maqsud Shayxzoda (1908-1967) tavalludining 115 yilligi	IV chorak
40	13 noyabr – Xalqaro ko‘zi ojizlar kuni	IV chorak
41	3 dekabr – Xalqaro nogironlarning huquq va erkinliklarini himoya qilish kuni (1992).	IV chorak
42	19 dekabr – Dramaturg, nosir, kinossenarist Farhod Musajonov tavalludining 90 yilligi (1933-2013)	IV chorak
43	25 dekabr – Shoir, tarjimon Zohidjon Obidov tavalludining 100 yilligi (1923-1996)	IV chorak
44	2022 yilning muhim va unutilmas sanalar taqvimi	IV chorak

Uslubiyat kengashi tarkibi

Rais – G.Ma’rufova – Kutubxona ishlari bo’yicha direktor o‘rinbosari

A’zolari – F. Temirova – Tashkiliy-uslubiy ishlar bo’limi mudiri
 D.Sattarov – Boshlang’ich kasaba uyushmasi qo’mitasi raisi
 X.Qodirova – Kitoblar bilan to’ldirish va adabiyotlarga ishlov berish bo’limi mudiri
 X.Azizova - Asaka tuman ko’zi ojizlar kutubxonasi mudiri

Kotib - Sh.Ilyasov - Adabiyotlarni saqlash bo’limi mudiri

Uslubiyat kengashining ish rejasi

t\r	Kengashda ko‘riladigan masalalar	Masala tayyorlashga mas’ul shaxs	Nazoratda	Kengash o‘tkazish vaqti
1	a) Viloyat ko‘zi ojizlar kutubxonasi bo‘lim va filiallarining 2022 yil ish faoliyati yakunlari hamda 2023 yil ish rejalari to‘g‘risida. b) Qo‘shimcha masalalar	G.Ma’rufova-kutubxona ishlari bo’yicha direktor o‘rinbosari, F.Temirova-Tashkiliy-uslubiy ishlar bo’limi mudiri.	O‘.Nurmatov-kutubxona direktori	2023 yil yanvar
2	a) Marhamat, Oltinko‘l, Paxtaobod tuman ko‘zi ojizlar kutubxonalarida kutubxona ish hujjatlarining to‘g‘ri yuritilishi, kitobxonlarga xizmat ko‘rsatish borasida amalga oshirilayotgan ishlar to‘g‘risida. b) Viloyat hamda shahar, tuman ko‘zi ojizlar kutubxonalarida	G.Ma’rufova-kutubxona ishlari bo’yicha direktor o‘rinbosari, F.Temirova-Tashkiliy-uslubiy ishlar bo’limi mudiri F.Temirova-Tashkiliy-uslubiy	O‘.Nurmatov-kutubxona direktori G.Ma’rufova-	aprel

	“Kitobxonlik xaftaligi”ni tashkil etish haqida.	ishlar bo‘limi mudiri T.Xolboeva- Foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish bo‘limi mudiri, filial kutubxonalari mudirlari.	kutubxonasi ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosari	
3	a) Viloyat ko‘zi oqizlar kutubxonasi bo‘lim va filiallarining I- yarim yillik ish hisobotlari muhokamasi. b) Viloyat ko‘zi oqizlar kutubxonasi Adabiyotlarni saqlash bo‘limining umumiy faoliyati xususida.	G.Ma‘rufova-kutubxonasi ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosari, F.Temirova-Tashkiliy-uslubiy ishlar bo‘limi mudiri. G.Ma‘rufova-kutubxonasi ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosari,	O‘.Nurmatov-kutubxonasi direktori O‘.Nurmatov-kutubxonasi direktori	iyul
4	a) Viloyat ko‘zi oqizlar kutubxonasi bo‘lim va filiallarining 9 oylik ish hisobotlari muhokamasi. b) Xo‘jaobod, Shaxrixon, Qo‘rg‘ontepa tuman ko‘zi oqizlar kutubxonalari umumiy faoliyati to‘g‘risida. s) Ko‘z bo‘yicha nogironligi bo‘lgan kitobxonlar o‘rtasida “Eng yaxshi kitobxon” Respublika ko‘rik-tanlovining Viloyat bosqichini yuqori saviyada tashkil etish xususida.	G.Ma‘rufova-kutubxonasi ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosari, F.Temirova-Tashkiliy-uslubiy ishlar bo‘limi mudiri. G.Ma‘rufova-kutubxonasi ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosari, F.Temirova-Tashkiliy-uslubiy ishlar bo‘limi mudiri. T.Xolboeva- Foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish bo‘limi mudiri	O‘.Nurmatov-kutubxonasi direktori O‘.Nurmatov-kutubxonasi direktori G.Ma‘rufova-kutubxonasi ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosari.	oktabr

Seminar mashg'ulotlari

Seminar	Mashg'ulot mavzusi	O'tkazilish vaqti	Mas'ul shaxs
1	Nashrlarni hisobga olish hujjatlarini yuritish tartibi. Adabiyotlarni jamlama va yakka tartibda hisobga olish.	14.03.2023	X.Qodirova
2	Davlat standartlariga muvofiq maqolalarni analitik tavsiflash qoidalari.	23.05.2023	F.Temirova
3	Ijtimoiy tarmoqlarda axborot-kutubxona faoliyatini tashkil etish.	18.07.2023	Sh.Ilyasov
4	Kutubxonada raqamli va vaqt-me'yori asosida hisobot tayyorlash. Kutubxonaning yillik ish rejasini tuzish, madaniy-ma'rifiy tadbirlarni belgilash.	15.11.2023	F.Temirova G.Ma'rufova

“Ilg'or tajriba maktabi” doirasida o'tkaziladigan sayyor seminar mashg'ulotlari

Seminar	Mashg'ulot mavzusi	O'tkazilish vaqti	Mas'ul shaxs
1	Asaka tuman ko'zi oqizlar kutubxonasida kitob fondi hisobini yuritish holati.	20.04.2022	X.Azizova
2	Paxtaobod tuman ko'zi oqizlar kutubxonasida kutubxona fondidagi adabiyotlarga ilmiy va texnik ishlov berish ishlarining holati.	13.06.2023	V.Xoliqov
3	Shaxrixon tuman ko'zi oqizlar kutubxonasida o'lkashunoslik ishlarining yuritilishi.	16.08.2023	I.Mo'ydinov
4	Qo'rg'ontepa tuman ko'zi oqizlar kutubxonasida Ko'chma kutubxona ishining yuritilishi. Kutubxonada eltuvchilik xizmati.	12.10.2022	M.Arapova

**Tashkiliy –uslubiy ishlar bo‘limi mutaxassislari tomonidan shahar va tuman ko‘zi ojizlar kutubxonalari xodimlariga
uslubiy - amaliy yordam ko‘rsatish maqsadida amalga oshiriladigan
xizmat safarlari**

№	Hudud nomi	Safar maqsadi	Muddati	Mutaxassisning F.I.Sh.
1	Andijon shahar KOK	Kutubxonaga uslubiy yordam ko‘rsatish	Fevral	Q.Qurbonov Sh.Yusupova
2	Andijon tuman KOK	Kutubxonaga uslubiy yordam ko‘rsatish	Fevral	Q.Qurbonov Sh.Yusupova
3	Marhamat tuman KOK	Kutubxonaga uslubiy yordam ko‘rsatish	Aprel	Q.Qurbonov Sh.Yusupova
4	Oltinko‘l tuman KOK	Kutubxonaga uslubiy yordam ko‘rsatish	Aprel	F.Temirova
5	Paxtaobod tuman KOK	Kutubxonaga uslubiy yordam ko‘rsatish	Aprel	F.Temirova
6	Asaka tuman KOK	Kutubxonaga uslubiy yordam ko‘rsatish	May	Q.Qurbonov Sh.Yusupova
7	Baliqchi tuman KOK	Kutubxonaga uslubiy yordam ko‘rsatish	May	Q.Qurbonov Sh.Yusupova
8	Buloqboshi tuman KOK	Kutubxonaga uslubiy yordam ko‘rsatish	Iyul	Q.Qurbonov Sh.Yusupova
9	Izboskan tuman KOK	Kutubxonaga uslubiy yordam ko‘rsatish	Iyul	F.Temirova
10	Jalaquduq tuman KOK	Kutubxonaga uslubiy yordam ko‘rsatish	iyul	F.Temirova
11	Xo‘jaobod tuman KOK	Kutubxonaga uslubiy yordam ko‘rsatish	Sentabr	F.Temirova
12	Shaxrixon tuman KOK	Kutubxonaga uslubiy yordam ko‘rsatish	Sentabr	F.Temirova
13	Qo‘rg‘ontepa tuman KOK	Kutubxonaga uslubiy yordam ko‘rsatish	Sentabr	F.Temirova

Foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish bo'limi

Foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish bo'limining asosiy ko'rsatkichlari

	Tizimlar	Foydalanuvchilar	16 yosh bolalar	Qatnov	Kitob berilishi	16 yosh bolalarga kitob berilishi
1	Abonement	888	230	10280	9000	2000
2	O'quv zali			8000	4000	600
3	uyga kitob eltish xizmati	20			2064	
4	Ko'chma kutubxona xizmati	300			3800	
	Jami:	1208	230	18280	18864	2600

O‘TKAZILADIGAN OMMAVIY TADBIRLAR TURLARI

№	Tadbir nomlari	Reja
	Mavzuga oid kecha	9
	Suhbatlar	8
	Adabiy kecha	4
	Zakovat	3
	Uchrashuv va xotira kechasi	6
	Sport bellashuvi	2
	Tanlov	5
	Madaniy yurish	2
	Kitobxon haftaligi	1
	Jami:	40
	Ovozli o‘qishlar	32
	Kitob ko‘rgazmalar:	33
	A) Doimiy	11
	B) vaqtli	12

FXKB mudiri Xolboyeva Tanzilaxonning 2023 yil ish rejasi

№	Bajariladigan ish jarayonlari	Hisob birligi	Me'yor	Yillik reja	Sarflanadigan vaqt s/h
1	2	3	4	5	6
1	O'z ustida ishlash.	Kun	15 daqiqa	222	55
2	Ish joyini tayyorlash.	Kun	10 daqiqa	222	37
3	Bo'lim xodimlari bilan ishlash	Kun	30 minut	222	111
4	Tahririyat kengashida ishtirok etish	Tahlil	2 soat	30	60
5	Uslubiy bo'lim kengashlari, hisobot va ish rejalari muhokamasida ishtirok etish	Kengash	12 soat	4	48
6	Kitoblarni saqlash bo'limidan yangi adabiyotlar qabul qilish a) <i>L.Brayl yozuvida</i> b) <i>Bosma nashr</i> v) <i>Audio disk</i>	Jild Audio disk	2 daqiqa	200	7
7	Kutubxonalararo abonement ishlarini yuritish	Yil davomida	8 soat	13	104
8	Ko'chma kutubxonalar bilan ishlash va nazorat qilish	Yil davomida	4 soat	5	20
9	Ko'chma kutubxonalarga kitob olib borishni ta'minlash	Kitob	1 minut	2000	33
10	Bo'limning yillik ish reja va hisobotini tayyorlash	Yillik reja	16 soat	2	32
11	Bo'lim mudirining choraklik reja va hisoboti tayyorlash	Chorak	8 soat	4	32
12	Ommaviy tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish	Tadbir		10	320
13	Ommaviy tadbirlarda ishtirok etish	Tadbir	2 soat	19	38
14	Ovozli o'qish		12 soat	16	192
15	Amaliyotchilar bilan ishlash		4soat	40	160
16	Katalog oldida katalogdan foydalanish qoidalarini tushuntirish		5 daqiqa	600	50
17	Kitobxonlarga telefon orqali ma'lumot berish		5 daqiqa	300	25
18	Qarzdorlar bilan ishlash		5 daqiqa	204	17
19	Foydalanuvchidan qaytgan kitoblarni javonlarga joylashtirish	Audio, brayl	30 daqiqa	222	111
20	Foydalanuvchilarga kitob tavsiya qilish		5 daqiqa	600	50
21	Tashkiliy ishlar (mahalla komitetlari bilan hamkorlik)				96
	Jami:				1598 soat

FXKB yetakchi kutubxonachisi Rizayeva Rejabxonning 2023 yil ish rejasi

№	Bajariladigan ish jarayonlari	Hisob birligi	Me'yor	Yillik reja	Sarflanadigan vaqt s/h
1	2	3	4	5	6
1	O'z ustida ishlash.	Kun	15 daqiqa	222	55
2	Ish joyini tayyorlash	Kun	10 daqiqa	222	37
3	Foydalanuvchilarni a'zo qilish. <i>A) Foydalanuvchi formulyarini to'ldirish. B) Ro'yxatga olish daftariga yozish. V) Kutubxonadan foydalanish qoidalari asosidagi ariza kafolati blankasini to'ldirish.</i>	Foydalanuvchi	20 daqiqa	1208	403
4	Foydalanuvchi formulyarini alfavit asosida joylashtirish.	1Foydalanuvchi	1 daqiqa	1208	20
5	Foydalanuvchi formulyarini tahlil qilish (<i>Foydalanuvchi qiziqishini aniqlash va ma'lumotni o'rganish</i>)	1Formulyar	3 daqiqa	604	30
6	Kitob ko'rgazmalari bilan ishlash. <i>A) Kitob ko'rgazmalarini tashkil etish, ko'rgazma uchun nom tanlash, kompyuterda terish va printerdan chiqarish, matnni bir-biriga ulash. B) Katalogdan mavzuga oid kitob topish, so'rovnomanini kitob saqlash bo'limiga berish va tavsiyaviy ro'yxat tayyorlash. V) Yangi adabiyotlar ko'rgazmasini tashkil etish, ko'rgazmani yangi adabiyotlar bilan to'ldirib borish.</i>	1Ko'rgazma	8 soat	5	40
7	Kutubxona kundaligiga yozish. <i>(Foydalanuvchi qiziqishi asosida berilgan kitoblarni batavsil jadval asosida yoritish, yangi a'zolarini tahlil qilish, nogironligi, jinsi yoshiga qarab ajratiladi, berilgan kitoblarni nashr turi va tili bo'yicha ajratish, sohalarga oid adabiyotlar va o'quv metodik adabiyotlar shuningdek bolalarga berilgan nashrlarni ajratish)</i>	Kun	30 daqiqa	222	111
8	Foydalanuvchiga abonementdan kitob berish. Asarni foydalanuvchi formulyariga yozish, kitob formulyariga qayd etish va qaytarish muddatini tekshirish varaqasiga yozish.	1Foydalanuvchi	3 daqiqa	9000	450

9	Foydalanuvchidan abonementda kitob qabul qilish. <i>A) Foydalanuvchi formuljarini topish, nashrning inventar raqamini o'chirib imzo qo'yish va formuljarni kitobga joylab, kitob varaqlarini tekshirish.</i> <i>B) Foydalanuvchidan qaytarilgan kasseta va audio disklarni moslamada tekshirib olish va kitoblarni javonlarga joylashtirish.</i>	Jild. Kasseta. Audio disk	3 daqiqa	8440	422
10	Foydalanuvchidan qaytgan kitoblarni javonlarga joylashtirish	Kun	30 daqiqa	222	111
11	Kitobdan foydalanish muddatini uzaytirish. (<i>Foydalanuvchi formuljarini topish va uzaytirilgan muddatni belgilash</i>)	1 Yozuv	2 daqiqa	300	10
12	Foydalanuvchilar tomonidan yo'qotilgan nashrlar o'rniga kitob qabul qilish. <i>A) Foydalanuvchi formuljarini topish, foydalanuvchi imzosini o'chirib, yo'qotilgan kitoblar daftariga qayd etish.</i> <i>B) O'rniga yangi kitob qabul qilish.</i>	1 Kitob	4 daqiqa	15	1
13	Kitoblarni saqlash bo'limidan yangi adabiyotlar qabul qilish	Nashr	2 daqiqa	200	7
14	Abonement fondida mavjud bo'lmagan adabiyotlarni kitoblarni saqlash bo'limidan olish	Jild Kasseta Audio disk.	2 daqiqa	500	17
15	Kitoblarni saqlash bo'limiga adabiyotlarni topshirish	Jild. Kasseta. Audio disk	2 daqiqa	200	7
16	So'rovnomalar kartochkasini yuritish va foydalanuvchi talabini adabiyotlar bilan to'ldirish bo'limiga topshirish.	1 Kartochka	3 daqiqa	460	23
17	Abonementning chorak ish rejasi va hisobotini tayyorlash	Chorak reja	4 soat	8	32
	Jami:				1776 soat

FXKB yetakchi kutubxonachisi Turg'unova Fotimaxonning 2023 yil ish rejasi

№	Bajariladigan ish jarayonlari	Hisob birligi	Me'yor	Yillik reja	Sarflanadigan vaqt s/h
1	2	3	4	5	6
1	O'z ustida ishlash.	Kun	15 daqiqa	222	55
2	Ish joyini tayyorlash	Kun	10 daqiqa	222	37
3	Foydalanuvchi formulyarini to'ldirish	1Formulyar	5 daqiqa	800	67
4	Kitob ko'rgazmalari bilan ishlash: a) Kitob ko'rgazmalarini tashkil etish, ko'rgazma uchun nom tanlash, kompyuterda terish va printerdan chiqarish, matnni bir-biriga ulash. b) Katalogdan mavzuga oid kitob topish, so'rovnomanini kitob saqlash bo'limiga berish va tavsivaviy ro'yxat tayyorlash. v) Yangi adabiyotlar ko'rgazmasini tashkil etish, ko'rgazmani yangi adabiyotlar bilan to'ldirib borish.	1Ko'rgazma	8 soat	18	144
5	Foydalanuvchi formulyarini tahlil qilish (Foydalanuvchi qiziqishini aniqlash va ma'lumotni o'rganish)	1Formulyar	3 daqiqa	604	30
6	Foydalanuvchi formulyarini alfavit asosida joylashtirish.	1Foydalanuvchi	1 daqiqa	800	13
7	Foydalanuvchiga o'quv zalida kitob berish a) Asarni kitobxon formulyariga yozish, kitob formulyariga yozish va qaytarish muddatini tekshirish varaqasiga qayd etish b) "Gapiruvchi" kitoblarni qabul qilish va moslamalarda tekshirish	1Foydalanuvchi	2 daqiqa	4000	133
8	Foydalanuvchidan o'quv zalida kitob qabul qilish a) Foydalanuvchidan kitobni olish, kitob formulyarini topish, inventar raqamini o'chirib imzo qo'yish va formulyarni kitobga joylab ktob varaqlarini tekshirish	1Foydalanu vchi	2 daqiqa	4000	133
9	Vaqtli matbuot nashrlarini qayd etish	Gazeta	2 daqiqa	1000	33
10	Matbuot nashrlarini tahlash va oylik tikish	Gazeta jurnal	3 daqiqa	1000	50
11	O'quv zali kundaligini yozish (Foydalanuvchi qiziqishi asosida berilgan kitoblarni batafsil jadval asosida yoritish, yangi a'zolarni tahlil qilish, berilgan kitoblarni turi va tili bo'yicha ajratish, sohalarga oid adabiyotlarga, shuningdek, bolalarga berilgan nashrlarni	Kun	30 daqiqa	222	111

	ajratish)				
12	Foydalanuvchidan qaytgan kitoblarni javonlarga joylashtirish	Jild	30 daqiqa	222	111
13	O'quv zalining chorak reja va hisobotini tayyorlash	Hisobot	4 soat	8	32
14	Ommaviy tadbirlarni o'tkazishda ishtirok etish	Tadbir	2 soat	19	38
15	Ommaviy tadbirlar tashkil etish va o'tkazish	Tadbir		20	576
16	O'kaziladigan tadbirlar uchun internet tarmog'idan ma'lumot olish		30 daqiqa	38	19
17	O'quv zalidagi gazeta va jurnallarni saqlash bo'limiga dalolatnoma orqali topshirish	Yilda 1 marta	8 soat	2	16
18	Ovozli o'qish		2 soat	6	12
19	Foydalanuvchilar tomonidan so'ralgan ma'lumotni internet tarmog'idan olib berish		30 daqiqa	80	40
20	Ko'chma kutubxona bilan ishlash	Kitob	1 daqiqa	1800	30
21	Tashkiliy ish (Boshlang'ich xotin-qizlar qo'mitasi ishini yuritish)				96
	Jami:				1776soat

Foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish bo'limi kutubxonachisi Sattarov Doniyorbekning 2023 yil ish rejasi

№	Bajariladigan ish jarayonlari	Hisob birligi	Me'yor	Yillik reja	Sarflanadigan vaqt s/h
1	2	3	4	5	6
1	O'z ustida ishlash.	Kun	15daqiq	222	28
2	Ish joyini tayyorlash.	Kun	10daqiq	222	18
3	Foydalanuvchilar tomonidan so'ralgan asarlarni elektron vositalarga (fleshka yoki diskka) tushirib berish	1 nashr	10daqiq	366	61
4	Ko'rish imkoniyati cheklangan foydalanuvchilar uyiga kitob eltib berish	1 foydalanuvchi	2soat	10	240
5	Yetakchi kutubxonachining chorak reja va hisobotini tayyorlash	Yillik reja	4soat	8	32
6	Ommaviy tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish	Tadbir		5	112
7	Ommaviy tadbirlarda ishtirok etish	Tadbir	2 soat	13	26
8	Ovozli o'qish		12 soat	5	60
9	Kitobxon klubini yuritish	Kun	1 soat	222	222
	Jami:				799 soat

Foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish bo'limi kutubxonachisi Xolmatov Bekzodning 2023 yil ish rejasi

№	Bajariladigan ish jarayonlari	Hisob birligi	Me'yor	Yillik reja	Sarflanadigan vaqt s/h
1	2	3	4	5	6
1	O'z ustida ishlash.	Kun	15daqiq	222	28
2	Ish joyini tayyorlash.	Kun	10daqiq	222	18
3	Foydalanuvchilar tomonidan so'ralgan asarlarni elektron vositalarga (fleshka yoki diskka) tushirib berish	1 nashr	10daqiq	1698	283
4	Ko'rish imkoniyati cheklangan foydalanuvchilar uyiga kitob eltib berish	1 foydalanuvchi	2soat	10	240
5	Yetakchi kutubxonachining chorak reja va xisobotini tayyorlash	Yillik reja	4soat	8	32
6	Ommaviy tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish	Tadbir	16 soat	5	80
7	Ommaviy tadbirlarda ishtirok etish	Tadbir	2 soat	29	58
8	Ovozli o'qish		12 soat	5	60
	Jami:				799 soat

Tadbir: 40/1088

Ko'rgazma: 33

Ovozli o'qish: 32

Uyga kitob eltish:66

Tanzilaxon - 10/320

16

Oydin -

5

Fotimaxon – 20/576

18

6

Doniyorbek - 5/112

5

10

Bekzod - 5/80

5

10

O'TKAZILADIGAN OMMAVIY TADBIRLARNING RO'YXATI

№	Tadbir Turi	Tadbir nomi	O'tkazilgan joyi	Vaqt	Mas'ul xodim	Sarflangan vaqt
Ko'rgazmala Doimiy						
1	Kitob ko'rgazma	Lui Brayl tavalludiga bag'ishlangan "Mo'jizakor alifbo asoschisi"	VKOK	Yanvar	Xolboeva T.	8 soat
2	Kitob ko'rgazma	"Andijon sharqning - go'zal go'shasi"	VKOK	Yanvar	Xolboeva T.	8 soat
3	Kitob ko'rgazma	"Tanishing yangi adabiyotlar"	VKOK	Yanvar	Turg'unova F.	8 soat
4	Kitob ko'rgazma	2022 yil " Inson qadrini ulug'lash va faol mahalla yili "	VKOK	Yanvar	Xolboeva T.	8 soat
5	Kitob ko'rgazma	"Mustaqil O'zbekiston Davlatining asoschisi"	VKOK	Yanvar	Xolboeva T.	8 soat
6	Kitob ko'rgazma	Viloyat ko'zi ojizlar kutubxonasi tomonidan o'tkazilgan ommaviy tadbirlardan fotolavhalar"	VKOK	Yanvar	Turg'unova F.	8 soat
7	Kitob ko'rgazma	"Yoshlar ma'naviyatini yuksaltirish va ularning bo'sh vaqtini mazmunli tashkil etish bo'yicha besh muhim tashabbus	VKOK	Yanvar	Xolboeva T.	8 soat
8	Kitob ko'rgazma	O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha xarakteristik strategiyasining ustivor yo'nalishlari	VKOK	Yanvar	Xolboeva T.	8 soat
9	Kitob ko'rgazma	O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori.Nogironligi bo'lgan shaxslarga axborot – kutubxona xizmat ko'rsatish tizimini takomillashtirish to'g'risida	VKOK	Yanvar	Xolboeva T.	8 soat
10	Kitob ko'rgazma	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoev "Xalqparvar inson"	VKOK	Yanvar	Xolboeva T.	8 soat
11	Kitob ko'rgazma	A.Navoiy "Mangulikka daxldor siymolar"	VKOK	Yanvar	Turg'unova F.	8 soat
12	Kitob ko'rgazma	Z.M. Bobur "Mangulikka daxldor siymolar"	VKOK	Yanvar	Turg'unova F.	8 soat
VAQTLI KO'RGAZMA						
1	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	14 yanvar –O'zbekistonda "Vatan himoyachilari kuni"	VKOK	Yanvar	Turg'unova F.	8 soat
2	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	8 mart – Xalqaro xotin-qizlar bayrami munosabati bilan "Ayol–quyoshdek mehri iliq "	VKOK	Mart	Xolboeva T.	8 soat
3	Vaqtli kitob	21 mart – Navro'z - umumxalq bayrami munosabati bilan "Xush kelding	VKOK	Mart	Turg'unova F.	8 soat

	ko'rgazmalar	Navro'z"				
4	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	2 aprel – Xalqaro bolalar kitobi kuni.	ADU, KOBIMI, AZBIMI	Aprel	Turg'unova F.	8 soat
5	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	9 aprel – Sohibqiron, buyuk sarkarda Amir Temur tavallud topgan kun munosabati bilan “Amir Temur – adolatli hukmdor va yuksak ma'naviyat egasi”	VKOK	Aprel	Xolboeva T.	8 soat
6	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	12 aprel - Hajvchi Habib Siddiq tavalludining 70 yilligi munosabati bilan “Tuyg'lari ulg'aygan shoir”	VKOK	Aprel	Turg'unova F.	8 soat
7	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	9 may – O'zbekistonda “Xotira va qadrlash kuni” - umumxalq bayram munosabati bilan “Xotira – muqaddas, qadri aziz”	VKOK	May	Aprel	8 soat
8	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	15 май - Butunjahon Oila kuni munosabati bilan “Oila muqaddas qo'rg'on”	VKOK	May	Turg'unova F.	8 soat
9	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	17 avgust - Shoir To'lan Nizom tavalludining 85 yilligi munosabati bilan “Unutmoq osonmas sizni”	VKOK	Avgust	Turg'unova F.	8 soat
10	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	28 avgust – Rangtasvir ustasi, O'zbekiston xalq rassomi Ro'zi Choriev tavalludining 92 yilligi munosabati bilan “Yonib yashagan musavvir”	VKOK	Avgust	Turg'unova F.	8 soat
11	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	1 sentyabr – O'zbekiston Respublikasining Mustaqillik kuni munosabati bilan “Mustaqillik – eng ulug' va eng aziz ne'mat”	VKOK	Avgust	Turg'unova F.	8 soat
12	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	2 sentyabr - O'zbekiston Respublikasi Birinchi Prezidenti Islom Abdug'anievich Karimovning vafot etgan kuni munosabati bilan “Mustaqil davlat asoschisi”	VKOK	Avgust	Turg'unova F.	8 soat
13	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	12 sentyabr – Iste'dodli shoir Shavkat Rahmon tavallud topgan kun munosabati bilan “Shoirni yodga olib”	VKOK	Sentyabr	Turg'unova F.	8 soat
14	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	1 oktabr – O'qituvchilar va murabbiylar kuni munosabati bilan “Fan bog'ning bog'boning siz”	VKOK	Sentyabr	Turg'unova F.	8 soat
15	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	1 oktyabr – Xalqaro qariyalar kuni munosabati bilan “Nuriniylar e'zoz topgan yurt”	Andijon “Sahovat uyi”	Oktyabr	Turg'unova F.	8 soat
16	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	21 oktabr – O'zbekiston Respublikasining Davlat tili to'g'risidagi Qonuni qabul qilingan kun “O'zbek tili bayrami” kuni munosabati bilan “O'zligimiz timsoli – ona tilim”	VKOK	Oktyabr	Turg'unova F.	8 soat

17	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	13 noyabr – Xalqaro ko'zi ojizlar kuni munosabati bilan “Qaib ko'zi ochiq insonlar”	VKOK	Noyabr	Turg'unova F.	8 soat
18	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	18 noyabr – O'zbekiston Respublikasining Davlat bayrog'i tasdiqlangan kun munosabati bilan “Muqaddasdir Vatan bayrig'”	VKOK	Noyabr	Turg'unova F.	8 soat
19	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	3 dekabr - Xalqaro nogironlarning huquq va erkinliklarini himoya qilish kuni munosabati bilan “Muruvvat dilni poklaydi”	VKOK	Dekabr	Turg'unova F.	8 soat
20	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	8 dekabr – O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi qabul qilingan kun – umumxalq bayrami munosabati bilan “Konstitutsiya – baxtimiz qomusi, taraqqiyot poydevori”	VKOK	Dekabr	Turg'unova F.	8 soat
21	Vaqtli kitob ko'rgazmalar	10 dekabr – O'zbekiston Respublikasining Davlat madhiyasi qabul qilingan kun munosabati bilan “Tenglik va hurlik ramzi”	VKOK	Dekabr	Turg'unova F.	8 soat

TADBIR

1	Tanlov	12 yanvar - O'zbekiston xalq hofizi Kamoliddin Rahimov tavalludining 80 yilligi (1943-2015) munosabati bilan “Namangan bulbuli”	VKOK	YAnvar	Xolboeva T.	32 soat
2	Suhbat	8 yanvar - Shoir, noshir va dramaturg Anvar Obidjon tavalludining 76 yilligi (1947-2020) munosabati bilan “Hayotning har lahzasi go'zal...” (kitobxon klub)	Andijon shahar KOK	YAnvar	Xolmatov B.	16 soat
3	Mavzuli kecha	14 yanvar – Vatan himoyachilari kuni munosabati bilan “Yurt tinchligini saqlash – muqaddas burch!”	VKOK	YAnvar	Turg'unova F.	24 soat
4	Uchrashuv kecha	2 fevral - Andijon Davlat Universiteti tashkil topgan kun (1931 yil tashkil topgan. 1992 yil Universitet maqomini olgan)	ADU	Fevral	Xolboeva T.	32 soat
5	Suhbat	3 fevral –Iste'dodli adib Tog'ay Murod (Mengnorov) tavalludining 75 yilligi (1948-2003) munosabati bilan “Yulduzlar mangu yonadi”(Kitobxon klubi)	Andijon tuman KOK	Fevral	Sattarov D.	16 soat
6	Adabiy kecha	9 fevral – Buyuk o'zbek shoiri, mutafakkir, davlat arbobi Nizomiddin Mir Alisher Navoiy (1441-1501) tavalludining 582 yilligi munosabati bilan “Navoiy yoshlar nigohida”	VKOK	Fevral	Xolboeva T.	32 soat
7	Adabiy kecha	14 fevral – O'zbek mumtoz adabiyotining yirik vakili, shoir, tarixchi, davlat arbobi, mohir sarkarda Zahiriddin Muhammad Bobur tavalludining 540 yilligi (1483-1530) munosabati bilan “Andijon farzandi”	VKOK	Fevral	Xolboeva T.	32 soat

8	Adabiy kecha	8 mart – Xalqaro xotin-qizlar bayrami munosabati bilan “Jannat onalarning oyog’I ostidadir”	VKOK	Mart	Xolboeva T.	32 soat
9	Adabiy kecha	21 mart – Navro’z - umumxalq bayrami munosabati bilan “Navro’z – umrboqiy mana’viy qadriyat”	VKOK	Mart	Xolboeva T.	32 soat
10	Kitobxon haftalagi	2 aprel – Xalqaro bolalar kitobi kuni.	VKOK	Aprel	Turg’unova F.	48 soat
11	Zakovat	9 aprel – Sohibqiron, buyuk sarkarda Amir Temur tavallud topgan kun munosabati bilan “Kuch adolatdadir”	VKOK	Aprel	Turg’unova F.	24 soat
12	Uchrashuv kecha	12 aprel - Hajvchi Habib Siddiq tavalludining 70 yilligi munosabati bilan “Keling bir kulishaylik”	VKOK	Aprel	Turg’unova F.	32 soat
13	Uchrashuv kecha	17 aprel – Yong’in havfsizligi xizmati xodimlari kuni munosabati bilan “Tilsiz yov posponlari”	VKOK	Aprel	Turg’unova F.	32 soat
14	Suhbat	10 may – O‘zbek adabiyotining mashhur namoyandalaridan biri, shoir, akademik G‘afur G‘ulom (1903-1966) tavalludining 120 yilligi munosabati bilan “Bizning uyga qo‘nib o‘ting do‘stlarim”(kitobxon klubi)	Asaka Tuman KOK	May	Xolmatov B.	16 soat
15	Xotira kecha	9 may – Xotira va qadrlash kuni “Xotira mangu barhayot”	VKOK	May	Xolboeva T.	32 soat
16	Tanlov	15 май - Butunjahon Oila kuni munosabati bilan “Oila muqaddas muborak dargoh”	VKOK	May	Turg’unova F.	48 soat
17	Madaniy yurish	18 may – Xalqaro muzeylar	Andijon viloyat O‘lkashunoslik muzey	May	Turg’unova F.	24soat
18	Sport bellashuvi	1-iyun Butunjahon bolalar kuni munosabati bilan “Bolalarga bering dunyoni”	VKOK	Iyun	Turg’unova F.	24 soat
19	Suhbat	6 iyun - Cho‘lponxonlik kuni munosabati bilan “Cho‘pon – ozodlik va adolat kuychisi”(kitobxon klubi)	Buloqboshi tuman	Iyun	Xolmatov B.	16 soat
20	Tanlov	20 iyul – Butunjahon shaxmat kuni.	VKOK	Iyul	Turg’unova F.	24soat
21	Mavzuli kecha	24 iyul - O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti SHavkat Miromonovich Mirziyoev tavalludining 66 yilligi (1957) munosabati bilan “Karvoning boshlayver yurtboshim”(kitobxon klubi)	VKOK	Iyul	Sattarov D.	24 soat

22	Uchrashuv kecha	17 avgust - Shoir To'lan Nizom tavalludining 85 yilligi (1938) munosabati bilan "Zamonamizning zabardast adibi"	VKOK	Iyul	Xolboeva T.	32 soat
23	Tanlov	28 avgust – Rangtasvir ustasi, O‘zbekiston xalq rassomi Ro‘zi Choriev (1931-2004) tavalludining 92 yilligi munosabati bilan “Ko‘ngil kamalagi”	VKOK	Iyul	Turg‘unova F.	48 soat
24	Suhbat	31 avgust – Qatag‘on qurbonlarini yod etish kuni (2001). Madaniy yurish (kitobxon klubi)	VKOK	Iyul	Sattarov D.	16 soat
25	Mavzuli kecha	1 sentyabr – O‘zbekiston Respublikasining Mustaqillik kuni (1991) munosabati bilan “Mustaqillik – kelajak poydevori”	VKOK	Iyul	Turg‘unova F.	24soat
26	Suhbat	2 sentyabr - O‘zbekiston Respublikasi Birinchi Prezidenti Islom Abdug‘anievich Karimovning vafot etgan kuni (1938-2016) munosabati bilan “Mingga kirma, ming yil yasha”	VKOK	Iyul	Turg‘unova F.	16 soat
27	Suhbat	12 sentyabr – Iste‘dodli shoir Shavkat Rahmon tavallud topgan kun munosabati bilan “Xalq dardida yashagan shoir”(kitobxon klubi)	Baliqchi Tuman KOK	Sentyabr	Xolmatov B.	16 soat
28	Mavzuli kecha	1 oktabr – O‘qituvchilar va murabbiylar kuni (1996) munosabati bilan “Ustozlar sizga ta‘zim”	VKOK	Sentyabr	Turg‘unova F.	24soat
29	Uchrashuv kecha	1 oktyabr – Xalqaro qariyalar kuni (1990) munosabati bilan “Qarisi bor uyni, parisi bor”	Andijon “Sahovat uyi”	Oktyabr	Xolboeva T.	32 soat
30	Tanlov	“Faol kitobxon” ko‘rik-tanlovi	VKOK	Oktyabr	Xolboeva T.	32 soat
31	Mavzuli kecha	21 oktabr – O‘zbekiston Respublikasining Davlat tili to‘g‘risidagi Qonuni qabul qilingan kun (1989). O‘zbek tili bayrami kuni munosabati bilan “Ona tilim o‘lmaydi”	VKOK	Oktyabr	Turg‘unova F.	24soat
32	Mavzuli kecha	25 oktyabr – Xalq yozuvchisi, adabiyotshunos olim, adib Pirimqul Qodirov tavalludining 95 yilligi (1928-2010) munosabati bilan “Sehrli qalam sohibi” (kitobxonlar klubi)	VKOK	Oktyabr	Sattarov D.	24 soat
33	Suhbat	7 noyabr – O‘zbek adabiyotining atoqli namoyandalaridan biri, shoir, dramaturg pedagog va jamoat arbobi Maqsud Shayxzoda (1908-1967) tavalludining 115 yilligi munosabati bilan “Ikki xalq dilbandi” (kitobxonlar klubi)	Jalaquduq Tuman KOK	Noyabr	Xolmatov B.	16 soat
34	Tanlov	“Faol kitobxon” ko‘rik-tanlovi viloyat bosqich	VKOK	Noyabr	Turg‘unova F.	48 soat

35	Zakovat	13 noyabr – Xalqaro ko‘zi ojizlar kuni munosabati bilan “Siz doim e‘zoz va e‘tiromdasiz”	VKOK	Noyabr	Turg‘unova F.	24soat
36	Suhbat	18 noyabr – O‘zbekiston Respublikasining Davlat bayrog‘i tasdiqlangan kun (1991) munosabati bilan “Hilpirayver bayrog‘m”	ADU	Noyabr	Turg‘unova F.	16 soat
37	Mavzuli kecha	3 dekabr - Xalqaro nogironlarning huquq va erkinliklarini himoya qilish kuni (1992y.14 oktyabr) munosabati bilan “Zamon bilan ham nafas”	VKOK	Dekabr	Turg‘unova F.	24soat
38	Mavzuli kecha	8 dekabr – O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi qabul qilingan kun – umumxalq bayrami (1992) munosabati bilan “Qomusimiz faxrimiz”	VKOK	Dekabr	Turg‘unova F.	24soat
39	Mavzuli kecha	10 dekabr – O‘zbekiston Respublikasining Davlat madhiyasi qabul qilingan kun (1992) munosabati bilan “Tong bilan yangraydi madhiyam”	VKOK	Dekabr	Turg‘unova F.	24soat
40	Zakovat	12 dekabr - Qirg‘iz yozuvchisi, davlat, jamoat arbobi, diplomat, Qirg‘iziston xalq yozuvchisi, Qirg‘iziston Fanlar Akademiyasining akademigi CHingiz Aytmatov(1928-2008) tavalludining 95 yilligi munosabati bilan “Inson qadrini ulug‘lagan adib”(kitobxon klubi)	VKOK	Dekabr	Sattarov D.	32 soat

Xolboeva T. -222 kun – 1598 soat

Rizaeva R. – 222 kun – 1776 soat

Turg‘unova F. – 222 kun – 1776 soat

Sattarov D. – 222 kun – 799 soat 4 soatdan.

Xolmatov B. – 222 kun – 799 soat 4 soatdan.

Kitoblar bilan to'ldirish va adabiyotlarga ishlov berish bo'limi

№	Bajariladigan ishlar	Xisob birligi	Me'yor	Reja	Sarflandigan vaqt (soat xisobida)	Bajaruvchi
1	Nashriyotlarga adabiyotlar uchun buyurtma berish va ular bilan shartnomalar tuzish, kitoblarni kutubxonaga olib kelish	shartnoma	8 soat	3	24	Qodirova X. (bo'lim mudiri)
2	Kitoblarni yuk xati asosida jamlama hisobga olish daftariga kiritishda ishtirok etish (kitoblarni yuk xatida ko'rsatilgan tartibda terib chiqish,soxalarga ajratish)	yuk xati	1 soat	5	5	
3	Brayl yozuvidagi sistemali va alfavitli katalogni tahrirlash		Kunda 2 soat	222 kun	444	
4	Yangi olingan adabiyotlarga ilmiy ishlov berishda ishtirok etish.		10 daqiqa	1000	166	
5	Yangi olingan bo'rtma nuqtali adabiyotlar uchun sistemali va alfavitli katalog yozish.		20 daqiqa	300	100	
6	Kutubxona ishlovi berilgan yangi adabiyotarni tarmoq kutubxonalariga topshirish.			800	20	
7	Yangi olingan bo'rtma nuqtali adabiyotlarga ilmiy- texnik ishlov berishda ishtirok etish		20 daqiqa	300	100	
8	Obuna tashkil etish		20 soat	1	20	
9	Tahririyat kengashida ishtirok etish	uslubiy qo'llanma	2 soat	10	20	
10	Uslubiy kengash uchun ma'lumotlar tayyorlash (Bo'limlar faoliyatini tekshirish) va unda ishtirok etish	uslubiy kengash	12 soat	2	24	

11	Tuman kutubxonalarining xisobotlarini qabul qilish	xisobot	7 soat	13	91	
12	Kutubxona buxgalteriyasi bilan hujjatlarni solishtirish (yuk xatlari,shartnomalar, dalolatnomlar)				10	
13	Bibtexnika xaridi uchun buyurtmalar tayyorlash	shartnoma	16 soat	2	32	
14	Nashriyotlardan yangi adabiyotlar ro'yxati asosida kitoblar tanlash va ularni ishchi katalog (yoki elektron katalog) yordamida dublet nusxalari uchun tekshirish.	kitob nomi	5 minut	500	41	
15	Andijon viloyat ko'zi o'jizlar kutubxonasiga tuman kutubxonalarini markazlashtirish.				80	
16	Bo'limni boshqarish		Kuniga 30 daqiqa	222 kun	111	
17	O'z ustida ishlash		Kuniga 15 daqiqa	222 kun	55	
18	Ish joyini tartibga keltirish		Kuniga 10 daqiqa	222 kun	37	
19	Chorak reja va hisobotlarini tayyorlash	xisobot	8 soat	4	32	
20	Yillik rejani tayyorlash	xisobot	16 soat	1	16	
21	Kutubxonaning ommaviy tadbirlarida qatnashish ("Yilning eng faol kitobxon", "Eng faol kitobxon oila", "Yilning eng faol kutubxonachisi")		2 soat	10	20	
22	Sentral Asia va Infolib xalqaro konfransiyada ishtirok etish.		8 soat	4	32	
23	Kitoblar bilan to'ldirish va adabiyotlarga ishlov berish bo'limi ish xujjatlarini to'g'ri yuritish mavzusida o'quv seminar mashg'uloti tashkil etish		8 soat	4	32	
24	Xizmat safari	xizmat safari	8 soat	10	80	
25	Tashkiliy ishlar				6	
	JAMI:				1598 soat	

1	Nashriyotlarga adabiyotlar uchun buyurtma berish va ular bilan shartnomalar tuzish, kitoblarni kutubxonaga olib kelish	shartnoma	8 soat	3	24	Toxirova M. (yetakchi kutubxonachi)
2	Kitoblarni yuk xati asosida jamlama hisobga olish daftariga kiritish (kitoblarni yuk xatida ko'rsatilgan tartibda terib chiqish,soxalarga ajratish)	yuk xati	1 soat	5	5	
3	Kitoblarni yuk xati asosida yakka tartibda hisobga olish daftariga kiritish		10 daqiqa	1000	166	
4	Ishlov berilgan yangi adabiyotlarni saqlash bo'limiga topshirish.		3 daqiqa	1000	50	
5	Kutubxona ishlovi berilgan yangi adabiyotarni tarmoq kutubxonalariga topshirish.			800	40	
6	Yangi olingan bo'rtma nuqtali adabiyotlarga texnik ishlov berish.		10 daqiqa	300	50	
7	Kutubxona buxgalteriyasi bilan hujjatlarni solishtirish (yuk xatlari,shartnomalar, dalolatnomlar)				20	
8	Bibtexnika xaridi uchun buyurtmalar tayyorlash	shartnoma	16 soat	2	32	
9	Nashriyotlardan yangi adabiyotlar ro'yxati asosida kitoblar tanlash va ularni ishchi katalog (yoki elektron katalog) yordamida dublet nusxalari uchun tekshirish.	kitob nomi	5 minut	400	33	
10	Fondagi adabiyotlarga ilmiy ishlov berishda ishtirok etish	kitob	10 daqiqa	700	116	
11	Yangi olingan yassi harfli adabiyotlarga ilmiy-texnik ishlov berish kutubxona ishlovining to'liqligini tekshirish	kitob	5 daqiqa	700	58	
12	Xujjatlar bilan ishlash, dalolatnomalar tuzish				100	
13	Fondagi mavjud yassi harfli adabiyotlar uchun tapagrafik	kartochka	10 daqiqa	1200	200	

	katalog kartochkasini yozish				
14	Kutubxonachilar uchun o'tkazilgan seminar mashg'ulotlarida ishtirok etish		4 soat	6	24
15	Adabiyotlarning katalog kartochkalarini yozish va chop etish (sistemali, alfavit , topografik va ishchi katalog kartochkalari)	kartochka	20 daqiqa	500	167
16	Kutubxona ishlovi berilgan adabiyotlarning kartochkalarini kataloglarga joylashtirish (kartochkalarni kitob turi,tili va soxasiga saralash va joylashtirish)	kartochka	10 daqiqa	500	83
17	To'rt turdagi jamlama hisobga olish kitoblarini doimiy yuritilishi. A) Bo'rtma nuqtali adabiyotlar B) Bosma harfli adabiyotlar S) Elektron disk D) Gapiruvchi adabiyotlar		8 soat	4	32
18	Kutubxonaning ommaviy tadbirlarida qatnashish ("Yilning eng faol kitobxon", "Eng faol kitobxon oila", "Yilning eng faol kutubxonachisi")	tadbir	2 soat	10	20
19	Sentral Asia va Infolib xalqaro konfrensiyada ishtirok etish.		8 soat	4	32
20	Kitoblar bilan to'ldirish va adabiyotlarga ishlov berish bo'limi ish xujjatlarini to'g'ri yuritish mavzusida o'quv seminar mashg'uloti tashkil etish		8 soat	4	32
21	Andijon viloyat ko'zi o'jizlar kutubxonasiga tuman kutubxonalarini markazlashtirish.				200
22	O'z ustida ishlash		Kuniga 15 daqiqa	222 kun	55
23	Ish joyini tartibga keltirish		Kuniga 10 daqiqa	222 kun	37

24	Chorak reja va hisobotlarini tayyorlash	xisobot	8 soat	4	32	
25	Yillik ish reja tayyorlash	xisobot	16 soat	1	16	
26	Yillik hisobot tayyorlash	xisobot	16 soat	1	16	
27	Xizmat safari		8 soat	13	104	
28	Tashkiliy ishlar				32	
	JAMI:				1776soat	
1	Yangi olingan bo'rtma nuqtali adabiyotlarga tavsif yozishda ishtirok etish.		5 daqiqa	300	25	Turg'unova F. (kutubxonachi)
2	Yangi kelgan adabiyotlarga texnik ishlov berishda ishtirok etish.		20 daqiqa	1000	333	
3	Saqlash bo'limidagi bo'rtma nuqtali va gapiruvchi adabiyotlar uchun topografik kartochkasini yozish	kartochka	10 daqiqa	795	132	
4	Fondagi mavjud yassi harfli adabiyotlar uchun tapagrafik katalog kartochkasini yozish	kartochka	10 daqiqa	790	131	
5	Kutubxonachilar uchun o'tkazilgan seminar mashg'ulotlarida ishtirok etish		4 soat	6	24	
6	Adabiyotlarning katalog kartochkalarini yozish va chop etish (sistemali, alfavit , topografik va ishchi katalog kartochkalari)	kartochka	10 daqiqa	650	108	
7	Fondagi yaroqsiz holga kengan adabiyotlarga qaytadan texnik ishlov berish		10 daqiqa	450	75	
8	Fondagi mavjud yassi harfli adabiyotlar uchun tapagrafik katalog kartochkasini yozish	kartochka	10 daqiqa	650	108	
9	Yassi harfli adabiyotlarni sistemali va alfavitli katalogini tahrirlash		Kunda 1 soat	222 kun	222	
10	Vaqtli matbuot nashrlarini hisobga olish va kechikkan nashrlarni nazorat qilish		20 daqiqa	222 kun	74	

11	O'z ustida ishlash		Kuniga 15 daqiqa	222 kun	55	
12	Ish joyini tartibga keltirish		Kuniga 10 daqiqa	222 kun	37	
13	Andijon viloyat ko'zi o'zlar kutubxonasiga tuman kutubxonalarini markazlashtirish.				200	
14	Kutubxonaning ommaviy tadbirlarida qatnashish ("Yilning eng faol kitobxon", "Eng faol kitobxon oila", "Yilning eng faol kutubxonachisi")	tadbir	2 soat	10	20	
15	Sentral Asia va Infolib xalqaro konfrensiyada ishtirok etish.		8 soat	4	32	
16	Kitoblar bilan to'ldirish va adabiyotlarga ishlov berish bo'limi ish xujjatlarini to'g'ri yuritish mavzusida o'quv seminar mashg'uloti tashkil etish		8 soat	4	32	
17	Chorak reja va hisobotlarini tayyorlash	xisobot	8 soat	4	32	
18	Yillik ish reja tayyorlash	xisobot	16 soat	1	16	
19	Yillik hisobot tayyorlash	xisobot	16 soat	1	16	
20	Xizmat safari		8 soat	13	104	
21	Tashkiliy ishlar					
	Jami				1776 soat	

	F.I.Sh	Lavozimi	Belgilangan ish soati	Rejaga ko'ra yillik ish soati
1	Qodirova X. (I - gurux nogironi)	Mudir	7 soat 12 daqiqa	1598 soat
2	Toxirova M.	Yetakchi kutubxonachi	8 soat	1776 soat
3	Turg'unova F.	kutubxonachi	8 soat	1776 soat

Adabiyotlarni saqlash bo'limi

Kitoblarni saqlash bo'limida 2023 yilda quyidagi ishlarni amalga oshirish rejalashtirilgan.

Kitob jamg'armasi kitoblar bilan to'ldirish va adabiyotlarga ishlov berish bo'limining rejasiga asosan, 1000 hisob birligida barcha turdagi yangi adabiyotlar bilan boyitiladi. Jamg'armaga qabul qilingan yangi nashrlar kutubxonaning hizmat ko'rsatish bo'limlarida tashkil etilgan yordamchi jamg'armalarga tarqatiladi. Shuningdek, yil davomida yordamchi jamg'armalardagi kitoblar yangilab boriladi. Bunga ko'ra, asosiy jamg'armada saqlanayotgan barcha turdagi nashrlardan 4500 hisob birligidagi kitoblar yordamchi jamg'armalarga yetkazilib, ulardan qaytarilishi rejalashtirilayotgan 1500 hisob birligidagi kitoblar asosiy jamg'armaga qabul qilinadi va klassifikatsiya asosida, qat'iy alifbo tartibiga amal qilingan holda javonlarga joylashtiriladi. Yordamchi jamg'armalarga berilgan va qayta topshirilgan 6000 dona kitoblar raqamli katalog kartochkalarida rasmiylashtirilib, katalogga joylashtiriladi va ma'lumotlar jamlama hisobga olish kitobiga qayd etiladi.

Sohaga oid ilg'or tajribalar bilan o'rtoqlashish maqsadida yil davomida kutubxonaning 13 ta shaxar va tuman filiallariga xizmat safari uyushtirish rejalashtirilmoqda. Yil davomida kutubxonada o'tkazilishi rejalashtirilayotgan jami 40 ta ommaviy tadbir, kutubxona ish faoliyatini to'g'ri tashkil etish va nazorat qilib borish maqsadida o'tkaziladigan jami 4 ta uslubiy kengash yig'ilishlari shuningdek jami 8 ta seminar mashg'ulotlarida qatnashish ko'zda tutilmoqda.

KITOBLARNI SAQLASH BO‘LIMIDA BAJARILADIGAN ISH JARAYONLARI VA ULARNING VAQT BO‘YICHA HISOBI

№	Bajariladiganishlar	Muddati (yilchoragi)	Me‘yor(so athisobi da)	Reja	Sarf- lanadi- ganvaqt	Bajaruvchi
1	Kitoblar bilan to‘ldirish va adabiyotlarga ishlov berish bo‘limidan yangi adabiyotlarni qabul qilish	I-IV	4 daqiqa	1000	67	SH. Ilyasov (Bo‘limmudiri)
2	Bo‘limlardan, filiiallardan, ko‘chma kutubxonalardan fondga qaytarilgan adabiyotlarni qabul qilish	I-IV	2 daqiqa	1500	50	
3	O‘quv zalidan vaqtli matbuot nashrlarini qabul qilish	I-IV	2 daqiqa	300	10	
4	YAngi nashrlarni bo‘limlarva tumanlarga tarqatish	I-IV	2 daqiqa	1000	34	
5	Kartochkalarni katalogga joylashtirish uchun saralash: Nashr turi bo‘yicha Invertar raqami bo‘yicha	I-IV	1 daqiqa	7000	117	
6	Kartochkalarni katalogga joylashtirish: Kitob fondi topshirilgan kitoblar kartochkalarini Bo‘limlarga berilgan kitoblar kartochkalarini Filiiallarga berilgan kitoblar kartochkalarini	I-IV	1 daqiqa	7000	117	
7	Fondan olib berilgan va fondga topshirilgan kitoblar kartochkalarni katalogdan olish	I-IV	1 daqiqa	6000	100	
8	Xisobdan chiqarilgan kitoblar kartochkalarini raqamli katalogdan olish	I-IV	1 daq	120	2	
9	Adabiyotlarni elektron katalogga kiritish	I-IV	15 daqiqa	550	117	
10	Nashrlarni javonlarga joylashtirish uchun nashr turi, tillari, nomi va tartib raqami bo‘yicha ajratish: Brayl, gapiruvchi, bosma	I-IV	2 daqiqa	750	25	

11	Nashrlarni javonlarga joylash: Brayl, gapiruvchi, bosma	I-IV	2 daqiqa	750	25
12	Kitob fondidagi javonlarni almashtirish va barcha turdagi kitoblarning klassifikatsiya asosida qayta joylashtirish	I-IV	2 daqiqa	6360	212
13	Kitoblarni kutubxon xisobidan chiqarish uchun ro'yxat tuzish	I-IV	1 daqiqa	120	2
14	Dalolatnoma tuzish	I-IV	1 soat	4	4
15	Tuman filiallariga xizmat safari	I-IV	8 soat	13	104
16	CHorak rejasini tuzish va hisobot yozish	I-IV	8 soat	4	32
17	Yillik reja tuzish va hisobot tayyorlash	I-IV	8 soat	2	16
18	Uslubiy kengash uchun ma'lumot tayyorlash va ishtirok etish	I-IV	12 soat	4	48
19	Uslubiy qo'llanmalar taxlili	I-IV	2 soat	44	88
20	Ommaviy tadbirlarda ishtirok etish	I-IV	2 soat	40	80
21	“Yilning eng yaxshi mutaxasisi”, “Eng faol kitobxon”, “Eng yaxshi kitobxon oila”, “Brayl yozuvida tez va ifodali o'quvchi kitobxon” ko'rik tanlovlarida ishtirok etish va amaliy yordam ko'rsatish	I-IV	20 soat	4	80
22	Viloyat miqiyosida o'tkaziladigan seminarlarda ishtirok etish	I-IV	8 soat	8	64
23	O'z ustida ishlash	I-IV	15 daqiqa	222	56
24	Ish joyini tayyorlash	I-IV	10 daqiqa	222	37

25	Bo‘limni boshqarish	I-IV	30 daqiqa	222	111	
	Jami:	222 ishkuni			1598	
№	Bajariladigan ishlar	Muddati (yilchoragi)	Me‘yor (soat hisobida)	Reja	Sarflanadigan vaqt	Bajaruvchi
1	Fonddan kitob olib berish	I-IV	3 daqiqa	4500	225	K. Jo‘rayeva kutubxonachi
2	Bo‘limlarga olib berilgan yangi adabiyotlar va fonddan berilgan va fondga qaytarilgan nashrlar kartochkalarini rasmiylashtirish	I-IV	30 soniya	7000	58	
3	Nashrlarni javonlarga joylashtirish uchun nashr turi, tillari, nomi va tartib raqami bo‘yicha ajratish: Brayl, gapiruvchi, bosma nashrlar	I-IV	2 daqiqa	750	25	
4	Nashrlarni javonlarga joylashtirish: Brayl, gapiruvchi, bosma nashrlar	I-IV	2 daqiqa	750	25	
5	Gazeta va jurnallarni joylashtirish	I-IV	5 daqiqa	300	50	
6	Fonddagi adabiyotlarning raqamli kartochkalarini yozish	I-IV	3 daqiqa	9000	450	
7	Kitob fondidagi javonlarni almashtirish va barcha turdagi kitoblarning klassifikatsiya asosida qayta joylashtirish	I-IV	2 daqiqa	4500	150	
8	Fonddagi ta‘mirlalab kitoblarni ta‘mirlash	I-IV	10 daqiqa	378	63	
9	Jamlama xisobga olish kitobini yuritish	I-IV	1 daqiqa	7000	116	
10	Kutubxonada o‘tkaziladigan inventarizatsiya jarayonida ishtirok etish	I-IV	3 daqiqa	7940	397	

11	CHorak rejasi va xisobotini yozish	I-IV	8 soat	4	32
12	Ommaviy tadbirlarda ishtirok etish	I-IV	2 soat	30	60
13	Viloyat miqiyosida o'tkaziladigan seminarlarda ishtirok etish	I-IV	8 soat	4	32
14	O'z ustida ishlash	I-IV	15 daqiqa	222	56
15	Ish joyini tayyorlash	I-IV	10 daqiqa	222	37
Jami:					1776

SH. Ilyasov - 222 ish kuni 1598 ish soati

K. Jo'rayeva - 222 ish kuni 1776 ish soati

Tashkiliy-uslubiy ishlar bo'limi mudiri:

F.Temirova

**Foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish
bo'limi mudiri:**

T. Xolboyeva

**Kitoblar bilan to'ldirish va adabiyotlarga
ishlov berish bo'limi mudiri:**

X. Qodirova

Adabiyotlarni saqlash bo'limi mudiri:

SH. Ilyasov