

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИ ҲУЗУРИДАГИ ДАВЛАТ  
ТЕСТ МАРКАЗИ ДИРЕКТОРИНИНГ  
БҮЙРУҒИ

**КОРПОРАТИВ БОШҚАРУВ ИЛМИЙ-ТАЪЛИМ МАРКАЗИ  
МАГИСТРАТУРАСИГА КИРИШ ТЕСТ СИНОВЛАРИНИ ТАШКИЛ ЭТИШ ВА  
ЎТКАЗИШ ТАРТИБИ ТЎҒРИСИДАГИ НИЗОМНИ ТАСДИҚЛАШ ҲАҚИДА**

*(Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2016 й., 28-сон, 345-модда)*

**[Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2016 йил 14 июлда  
рўйхатдан ўтказилди, рўйхат рақами 2812]**

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2015 йил 30 сентябрдаги ПҚ-2414-сон «Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази фаолиятини ташкил этиш чора-тадбирлари тўғрисида»ги [қарори](#) ва Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 27 октябрдаги 305-сон «Корпоратив бошқарув илмий-таълим марказининг самарали фаолиятини таъминлашга доир ташкилий чора-тадбирлар тўғрисида»ги [қарорига](#) мувофиқ буюраман:

1. Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги низом [иловага](#) мувофиқ тасдиқлансин.

2. Мазкур буйруқ расмий эълон қилинган кундан эътиборан кучга киради.

**Директор Ж. ИСМАИЛОВ**

Тошкент ш.,  
2016 йил 4 июль,  
01-215-сон

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази директорининг  
2016 йил 4 июлдаги 01-215-сон [буйруғига](#)  
ИЛОВА

**Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест  
синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги**

**НИЗОМ**

Мазкур Низом Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 27 октябрдаги 305-сон «Корпоратив бошқарув илмий-таълим марказининг самарали фаолиятини таъминлашга доир ташкилий чора-тадбирлар тўғрисида»ги [қарорига](#) мувофиқ, Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази (бундан буён матнда Марказ деб юритилади) магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартибини белгилайди.

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Марказ магистратурасига кириш имтиҳонлари тест синовлари шаклида ўтказилади. Номзодлар (бундан буён матнда абитуриент деб юритилади) учун тест синовлари амалга ошириладиган фанлар рўйхати Марказ қабул комиссияси (бундан буён матнда қабул комиссияси деб юритилади) томонидан белгиланади.

2. Тест синовларининг саволлари фанларнинг ўқув дастурлари асосида Давлат тест маркази томонидан шакллантирилади.

Тест саволларини тузиш учун тест ўтказиладиган фанларнинг тасдиқланган дастурлари тест синовлари бошланишидан камида 2 ой олдин Марказ томонидан Давлат тест марказига тақдим этилади.

3. Тест материалларининг сифатли, нуқсонсиз тайёрланиши ҳамда махфийлигини таъминлаш учун Давлат тест маркази масъул ҳисобланади.

4. Марказ Давлат тест маркази билан келишилган ҳолда тест синовлари ўтказиладиган кунни белгилайди.

5. Тест синовлари ўтказиладиган куни Давлат тест марказининг тегишли рухсатномасига эга бўлмаган шахсларнинг тест синовлари ўтказиладиган биноларга кириши тақиқланади.

6. Тест синовларини ташкил этиш ва адолатли ўтказиш Давлат тест маркази вакиллари, тегишли ўқув йили учун ташкил этилган қабул комиссияси раиси ва тайинланган аудитория раҳбарлари зиммасига юкланади.

## **2-боб. Тест синовларини ўтказишга тайёргарлик кўриш ва ўтказиш**

### **1-§. Қабул комиссияси ишини ташкил этиш**

7. Қабул комиссияси аъзоларининг сони ва шахсий таркиби Васийлик кенгаши билан келишган ҳолда Марказ директори томонидан тасдиқланади.

8. Тест синовларини ўтказиш билан боғлиқ ишларни амалга ошириш бўйича қабул комиссияси иш режаси ишлаб чиқилади ва қабул комиссияси раиси томонидан тасдиқланади.

9. Қабул жараёнини юқори даражада уюшқоқлик билан, тартибли равишда ташкил этиш, абитуриентларга уларнинг тест синовлари жараёнидаги вазифалари, ҳуқуқ ва мажбуриятларини тушунтириш, тест синовларини ўтказиш билан боғлиқ барча зарур шароитларни яратиш ҳамда тест синовлари натижалари бўйича абитуриентларга тўлиқ маълумотлар бериш қабул комиссиясининг асосий вазифалари ҳисобланади.

10. Қабул комиссияси тест синовлари бошланишидан бир ой олдин Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 27 октябрдаги 305-сон «Корпоратив бошқарув илмий-таълим марказининг самарали фаолиятини таъминлашга доир ташкилий чора-тадбирлар тўғрисида»ги [қарори](#) ва мазкур Низом нухасини, шунингдек қабул жараёнига оид зарур маълумотларни Марказ расмий веб-сайтига ва қабул комиссияси эълонлар тахтасига жойлаштиради.

11. Қабул комиссияси:

тест синовлари ўтказилишидан 20 кун олдин — тегишли бинолар ва аудиторияларни тест синовларини ўтказиш учун тайёрлайди;

тест синовлари ўтказилишидан 10 кун олдин — тест синовларини ўтказиш режалаштирилган бинолар ва аудиториялар ҳақидаги маълумотларни мазкур Низомнинг 1-илоvasи [1 — 7-шакллари](#)га мувофиқ Давлат тест марказига тақдим этади, ушбу маълумотларга кейинчалик ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тақиқланади;

тест синовлари ўтказилишидан 8 кун олдин — абитуриентларнинг қайд рақами, таълим муассасасининг номи, фуқаролиги, фамилияси, исми, отасининг исми, миллати, жинси, паспорт серияси ва рақами, яшаш жойи, туғилган йили ва жойи, тугатган олий таълим муассасасининг номи, манзили ҳамда уни тугатган йили, диплом серияси ва рақами, дипломдаги умумий рейтинг балли, таълим тили, мутахассислиги ва тест синови топширадиган чет тили ҳақидаги маълумотлар базасини мутахассислик бўйича махсус дастурга хатосиз киритади ва абитуриентларнинг электрон сурати билан Давлат тест марказига юборади;

тест синовлари ўтказилишидан 8 кун олдин — мазкур Низомнинг [2-илоvasига](#) мувофиқ абитуриентлардан тушган аризалар ҳақида маълумотни Давлат тест марказига тақдим этади, ушбу рўйхатга кейинчалик ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тақиқланади;

тест синовлари ўтказилишидан 7 кун олдин — мазкур Низомнинг [3-илоvasига](#) мувофиқ шаклдаги титул варақаси, мазкур Низомнинг [4-илоvasига](#) мувофиқ шаклдаги абитуриент рухсатномаси, мазкур Низомнинг 5-илоvasи [1-шаклига](#) мувофиқ абитуриентларнинг умумий рўйхати ҳамда мазкур Низомнинг 5-илоvasи [2-шаклига](#) мувофиқ абитуриентларга рухсатномаларни тарқатиш қайдномасини чоп этиш бўйича Давлат тест маркази билан шартнома тузади;

тест синовлари ўтказилишидан 5 кун олдин — Давлат тест марказидан абитуриентларнинг умумий рўйхатини тасдиқланган ҳолда қабул қилади ва уни шу

куннинг ўзида Марказ расмий веб-сайтига ва қабул комиссияси эълонлар тахтасига жойлаштиради;

тест синовлари ўтказилишидан 3 кун олдин — Давлат тест марказидан абитуриентлар рухсатномалари ва абитуриентларга рухсатномаларни тарқатиш қайдномаларини қабул қилиб олади;

тест синовлари ўтказилишидан 2 кун олдин — тест синовлари ўтказиладиган биноларда абитуриентларни тест синови ўтказиш тартиби билан яна бир бор таништириш мақсадида маслаҳат пунктлари ташкил қилади ва абитуриентларга абитуриент рухсатномасини тарқатади;

тест синовлари ўтказилишидан 2 кун олдин — тест синови ўтказиш учун тайёрланган биноларни Давлат тест марказининг бино вакилига топширади ва бу ҳақда мазкур Низомнинг 6-илоvasи [1-шаклига](#) мувофиқ бинонинг тест синовларига тайёрлиги тўғрисидаги баённомани расмийлаштиради;

тест синовлари ўтказилишидан 1 кун олдин — соат 7.30 га қадар Давлат тест маркази директори томонидан тасдиқланган мазкур Низомнинг 6-илоvasи [2-шаклига](#) мувофиқ бино ҳудудига киришга рухсат берилган Давлат тест маркази вакиллари (муассаса, бино, ҳудуд ва қават вакиллари), видеооператорлари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари рўйхатини олади ҳамда назорат хизмати постларига топширади, шунингдек абитуриентлар учун репетиция ташкил этади ва ўтказади;

тест синовлари ўтказиладиган куни — абитуриентларни бино ҳудуди ва бинога ўз вақтида тартибли киритиш учун ҳар бир бино эшигида назорат хизмати постларини, Марказда ташкил этилган Бош штабда, биноларнинг кириш эшигида ва тест материалларини тарқатиш-қабул қилиш хонасида (штабда) видеотасвир ўрнатилишини таъминлайди;

репетиция ўтказилгандан сўнг, мазкур Низомнинг 6-илоvasи [3-шаклига](#) мувофиқ бинода репетиция ўтказиш баённомасини расмийлаштиришда иштирок этади;

компьютер техникалари, нусха кўчириш ва алоқа воситалари сақланадиган хоналар, тест синовлари ўтказилмайдиган аудиториялар, хоналар ва қаватларнинг кириш-чиқиш эшиклари ҳамда тест синовлари ўтказиладиган аудитория ва хоналарнинг муҳрланишида иштирок этади;

Давлат тест марказидан тест синови натижалари қайдномаси ҳамда абитуриент томонидан тўлдирилган титул варақаларининг асл нусхаларини ва тўлдирилмаган титул варақаларининг нусхаларини текшириб, мазкур Низомнинг [7-илоvasига](#) мувофиқ шаклдаги титул варақалари солинган пакетни очиш ҳақидаги далолатнома асосида қабул қилиб олади ва белгиланган тартибда тўлдирилмаган титул варақаларининг асл нусхалари Давлат тест марказида қолдирилади;

тест синовлари натижаларини Давлат тест марказидан олган куни эълон қилади.

12. Қабул комиссиясига юклатилган барча вазифаларнинг сифатли бажарилишини таъминлаш бўйича жавобгарлик қабул комиссияси раиси ва масъул котиби зиммасига юклатилади.

## **2-§. Тест синовини ташкил этиш ва ўтказишда Давлат тест марказининг асосий вазифалари**

13. Қуйидагилар тест синовларини ташкил этиш ва ўтказишда Давлат тест марказининг асосий вазифалари ҳисобланади:

тест саволларини тузади ва уларни экспертиза қилади;

тест материалларининг сифатли, нуқсонсиз тайёрланишини таъминлайди ҳамда махфийликни сақлаган ҳолда тайёрлайди ва чоп этади;

Марказдан мазкур Низомда назарда тутилган тегишли маълумотларни тасдиқланган ҳолда олади ва уларга ишлов беради;

Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларини қуръа ташлаш йўли билан тақсимлайди;

аудиториялар бўйича абитуриентлар рўйхатларини шакллантиради;

тест материалларини тест синови ўтказиладиган бинога ва тест синови тугагандан сўнг, Давлат тест марказига етказилишини таъминлайди;

қабул комиссиясига тест синови натижалари ва тўлдирилган титул варақаларини топширади;

тест синови натижаларини 2 кун ичида текширади ва чиқаради.

14. Давлат тест маркази тест синовларини ташкил этиш ва ўтказишда:

Марказдан тест синовларини ўтказиш режалаштирилган бинолар ва аудиториялар ҳақидаги маълумотларни қабул қилади, таҳлил қилади, уларнинг режа-чизмаларини тасдиқлайди;

тест синовлари ўтказилишидан 3 кун олдин — абитуриентлар рухсатномалари ва абитуриентларга рухсатномаларни тарқатиш қайдномасини тасдиқланган ҳолда қабул комиссиясига топширади;

тест синовлари ўтказилишидан 2 кун олдин — аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари учун семинар машғулотларини ўтказади;

тест синовлари ўтказилишидан 1 кун олдин — Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларининг бинолар бўйича таксимотини тасдиқланган ҳолда қабул комиссиясига тақдим этади;

Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларининг ўз вазифаларини аниқ билишларини таъминлайди.

### **3-§. Тест синовини ташкил этиш ва ўтказишда Давлат тест маркази вакилларининг вазифалари**

15. Давлат тест маркази вакиллари Давлат тест маркази томонидан танлаб олинади.

16. Давлат тест марказининг вакиллари тест синовлари жараёнига шартнома асосида жалб этилади.

17. Давлат тест марказининг Марказ бўйича вакили (бундан буён матнда муассаса вакили деб юритилади) Давлат тест марказининг бино бўйича вакили (бундан буён матнда бино вакили деб юритилади), Давлат тест марказининг бино худуди бўйича вакили (бундан буён матнда худуд вакили деб юритилади) ва Давлат тест марказининг қават бўйича вакилига (бундан буён матнда қават вакили деб юритилади) умумий раҳбарлик қилади ҳамда улар фаолиятини назорат қилади.

Бино вакили қават вакилларининг фаолиятига умумий раҳбарлик қилади. Қават вакили аудитория раҳбарлари фаолиятини бошқаради.

Қават вакили бино вакилининг, бино вакили муассаса вакилининг, муассаса вакили Давлат тест марказининг масъул ходими раҳбарлигида фаолият юритади.

18. Давлат тест маркази вакиллари:

тест синовларини ўтказиш тартибини мукамал билиши;

қабул комиссияси билан ҳамкорликда аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари сифатида жалб этиладиган шахслар учун тест синовини ўтказиш бўйича тушунтиришлар олиб бориши;

тест синовлари ўтказиш тартибига қатъий риоя қилиниши, тест синовларининг ҳолисона ва адолатли ўтказилишини таъминлаши;

тест синовлари жараёнида аудитория раҳбарига амалий ёрдам бериши;

тест синовлари ўтказиладиган бино худудига кириш жойидаги назорат постида микрокалькулятор, луғат, жадвал, китоб, уяли телефон, компьютер, телекоммуникация воситалари ва шпаргалкалар олиб киришга ҳаракат қилган абитуриентларни тест синовидан четлаштириш бўйича далолатнома тузиши лозим.

19. Давлат тест маркази вакилларининг тест синовлари ўтказиладиган бино худудига ён дафтarchа, сумка ва шунга ўхшаш буюмлар билан кириши тақиқланади.

20. Муассаса вакили:

тест синовлари ўтказилишидан 2 кун олдин — қабул комиссияси масъул котиби билан биргаликда тегишли бино, қават ва аудиторияларнинг тест синовларига

тайёрлигини текширади, аниқланган камчиликларни бартараф этади. Қабул комиссияси масъул котибидан дислокация ҳужжатлари асосида бинони қабул қилади ва бинонинг тест синовларига тайёрлиги тўғрисида баённома расмийлаштиради;

тест синовлари ўтказилишидан 1 кун олдин — соат 8.00 дан бошлаб қабул комиссияси, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари иштирокида тест синовларига тайёргарлик кўриш учун репетиция ўтказиши ҳамда бинода репетиция ўтказиш баённомасини расмийлаштиради ва шу куни Давлат тест марказига тақдим этади.

21. Муассаса вакили тест синовлари ўтказиладиган куни:

соат 12.00 гача — Марказга етиб келади ва паспорти билан назорат хизмати постлари орқали бинога киради;

соат 12.15 гача — Бош штабда бино вакиллари иштирокида Давлат тест марказининг тест синовини ўтказишга масъул ходимдан тест материалларини уларнинг муҳри бузилмаганлигини текшириб, қабул қилади;

мазкур Низомнинг [8-иловасига](#) мувофиқ шаклдаги бино вакилларининг бинолар бўйича тақсимотини эълон қилади;

келмаган бино вакили ўрнига захирадаги вакиллардан бирини тайинлайди;

соат 12.30 гача — мазкур Низомнинг [9-иловасига](#) мувофиқ шаклда бинолар бўйича тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомасининг тегишли устунини расмийлаштиради;

Марказда тест синовларининг ўз вақтида бошланиши ва тугашини назорат қилади;

вужудга келган муаммоларни ўз ваколатлари доирасида бартараф этиш чораларини кўради;

соат 17.40 гача — бинолар бўйича тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси асосида бино вакилидан тест материалларини қабул қилади ва тегишли устунни расмийлаштиради;

ўз вақтида топширилган тест материалларини бино вакиллари иштирокида Давлат тест марказининг тест синовларини ўтказишга масъул ходимга топширади ва бу ҳақда Давлат тест марказига телефон орқали хабар беради. Узрли сабабларсиз ўз вақтида олиб келинмаган тест материалларини қабул қилмайди ва ҳисобот шаклининг бошқа муаммолар қисмига бу ҳақда батафсил маълумот киритади;

соат 17.50 гача — мазкур Низомнинг 10-илоvasи [1-2-шакллари](#)га мувофиқ қават вакили ҳисоботи, бино вакили ҳисоботи, шунингдек бино бўйича тўлдирилган барча шакллар, расмийлаштирилган далолатномалар, тестга келмаган Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари рухсатномалари, тест материалларини тарқатиш ва йиғиб олиш баённомалари, абитуриентларнинг бинога кириш жараёни видеотасвири солинган ва муҳрланган махсус пакетларни қабул қилиб олади ҳамда мазкур Низомнинг 10-илоvasи [3-шакли](#)га мувофиқ муассаса вакили ҳисоботи билан биргаликда тест синовини ўтказилган куни соат 18.20 гача Давлат тест марказига топширади;

муассаса вакили тест синовини ўтказиш тартибини бузган тақдирда, Давлат тест маркази масъул ходими томонидан далолатнома тузилиб, тест синовидан четлаштирилади ҳамда унинг ўрнига захирадан бошқа вакил тайинланади.

22. Бино вакили тест синовлари ўтказиладиган куни:

соат 12.20 гача — Бош штабда муассаса вакилидан бино бўйича қават вакиллари, аудитория раҳбарлари, кузатувчилари рўйхатларини, уларнинг ва видеооператорлар рухсатномаларини, тест материалларини қабул қилиб олади ҳамда соат 12.40 гача бинога етиб боради;

захира тест материаллари солинган кутиларни сейфга жойлаштиради ва муҳрлайди;

соат 13.00 гача — қават вакиллари орқали мазкур Низомнинг 11-илоvasи [1-шакли](#)га мувофиқ қават вакили, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари тақсимотини эълон қилиб, уларга ва видеооператорларга рухсатномаларни тарқатади. Келмаган қават

вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари ўрнига захирадан тайинлайди ва бу ҳақда мазкур Низомнинг 11-илоvasи [2-шаклига](#) мувофиқ тест синовларига келмаган Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари тўғрисида далолатнома расмийлаштиради;

соат 13.00 да — ҳудуд вакилига мазкур Низомнинг [12-илоvasига](#) мувофиқ шаклдаги абитуриентларнинг бино ва гуруҳлар бўйича умумий рўйхатини, аудитория раҳбарларига абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатини ва абитуриентларнинг гуруҳлар бўйича титул варақалари солинган пакетларни беради;

соат 13.00 гача — бино бўйича тўлдирилган барча шакллар, расмийлаштирилган далолатномалар ҳамда тест синови жараёнига келмаган Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари, кузатувчилари рухсатномаларини махсус пакетга солиб муҳрлайди;

соат 13.15 гача — қават вакиллари орқали мазкур Низомнинг 13-илоvasи [1-шаклига](#) мувофиқ бинода тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси асосида тест материаллари қутиларини аудитория раҳбарларига топширади ва бу ҳақда баённоманинг тегишли устунларини расмийлаштиради;

соат 14.00 гача — қават вакиллари ва абитуриентлар томонидан тест материалларида типографик нуқсон борлиги ҳақидаги мурожаати юзасидан зудлик билан захира қутисидан таълим йўналиши ва тилига мос тест материалларини олиб қават вакилига беради ва бу ҳақда мазкур Низомнинг 13-илоvasи [2-шаклига](#) мувофиқ захира тест материалларини тарқатиш баённомасини расмийлаштиради;

соат 17.20 гача — абитуриентларнинг тест синовлари топширишини назорат қилиб боради ва тест синовлари жараёнида муаммо пайдо бўлса, уни зудлик билан ҳал қилиш чораларини кўради;

аудиторияда тест синовини ўтказиш тартибини бузган абитуриентларнинг тест синовидан четлаштирилиши ва бу ҳақда далолатнома тузилишини назорат қилади;

соат 17.30 гача — қават вакиллари орқали бинода тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси асосида аудитория раҳбарларидан тест материаллари қутиларини муҳрланган ҳолда қабул қилиб олади, баённоманинг тегишли устунларини расмийлаштиради ҳамда ўз вақтида топширган аудитория раҳбарлари рухсатномасининг тегишли жойларини тўлдириб имзо қўяди, аудиториядан сабабсиз ўз вақтида олиб келинмаган тест материаллари қутиларини қабул қилмайди ва ҳисобот шаклининг бошқа муаммолар қисмига бу ҳақда батафсил маълумот киритади;

соат 17.30 гача — қават вакиллари иштирокида муҳрланган тест материаллари қутиларини қопларга солиб муҳрлайди. Муҳрланган тест материалларини Бош штабга олиб боради ва таълим муассасаси вакилига топширади ҳамда Давлат тест марказининг тест синовларини ўтказишга масъул ходимига топширилишида иштирок этади;

соат 17.40 гача — қават вакиллари ва ҳисоботларни қабул қилади ва бино вакили ҳисоботини ёзади. Бино бўйича тўлдирилган барча шакллар, расмийлаштирилган далолатномалар, баённомалар, тестга келмаган Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари, кузатувчилари рухсатномалари, абитуриентларнинг биного кириш жараёни видеотасвири солинган ва муҳрланган махсус пакетни муассаса вакилига топширади.

23. Тўлдирилмаган ёки Давлат тест марказига келтирилмаган шакллар учун бино вакили жавобгар ҳисобланади.

24. Қават вакили тест синовлари ўтказиладиган куни:

соат 13.00 гача — аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларига бино вакили бошчилигида рухсатномаларни тарқатади ҳамда уларни белгиланган аудиторияларга олиб боради;

ўзига тегишли қаватда аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларининг фаолиятини назорат қилади;

тест синови ўтказилаётган аудиторияда абитуриент томонидан тест ўтказиш тартиби бузилиши аниқланганда, аудитория раҳбаридан ушбу ҳолат бўйича тест синовларидан четлаштириш тўғрисида далолатнома расмийлаштиришни талаб қилади;

тест синовларини ўтказишнинг мазкур Низомда белгиланган тартибини бузган аудитория раҳбари ёки кузатувчисини тест синовидан четлаштиради, уларнинг ўрнига захирадан бошқа шахсни тайинлайди ҳамда ушбу ҳолатларни ўз ҳисоботида кўрсатади;

аудиторияларда пакетлар ва тест материаллари қутисини муҳрлашда амалий ёрдам кўрсатади;

каватдаги аудиториялар раҳбарлари томонидан тест материаллари қутиларининг бино вакилига топширилишини назорат қилади;

кават вакили ҳисоботини ёзиб, бино вакилига топширади.

25. Ҳудуд вакили тест синовлари ўтказиладиган куни:

соат 13.00 да — бино вакилидан абитуриентларнинг бино ва гуруҳлар бўйича умумий рўйхатини олади ва бино ҳудудидаги эълонлар тахтасига жойлаштиради;

абитуриентларни бино ҳудуди ва бинога тартибли равишда киришини назорат қилади;

бино ҳудудига киришда микрокалькулятор, луғат, жадвал, китоб, уяли телефон, компьютер, телекоммуникация воситалари ва шпаргалкалар олиб киришга ҳаракат қилган абитуриентларни тест синовларидан четлаштириш ва тегишли далолатномани расмийлаштиришда иштирок этади.

26. Тест синовини ўтказиш давомида мазкур Низомнинг [67-бандида](#) кўрсатилган ҳолатлардан бирортасини содир этган Давлат тест маркази вакили тест синовидан четлаштирилади. Бунда қават вакили бино вакили томонидан, бино вакили муассаса вакили томонидан, муассаса вакили Давлат тест маркази масъул ходими томонидан тест синовидан четлаштирилади ва унинг ўрнига захирадан бошқа вакил тайинланади ҳамда ушбу ҳолатлар тегишли ҳисоботларда кўрсатилади.

27. Маҳаллий давлат ҳокимияти органлари Марказнинг мурожаатига асосан:

тест синовини ўтказиш билан боғлиқ барча зарур шарт-шароитларни яратишда амалий ёрдам беради;

ўз ваколатлари доирасида тест синовларининг тартибли ўтишини таъминлайди.

#### **4-§. Тест синовини ўтказишда аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларининг вазифалари**

28. Аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари Давлат тест маркази томонидан танлаб олинади.

29. Аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари аудиторияларга Давлат тест маркази томонидан қуръа ташлаш йўли билан тақсимланади.

30. Аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари томонидан бинога ён дафтарча, сумка, уяли алоқа воситалари ва шунга ўхшаш буюмларнинг олиб кирилиши ман этилади. Тест синови ўтказиладиган аудиторияда тегишли қонун ҳужжатлари талабларига қатъий риоя қилинган ҳолда тўғри ва адолатли ўтказилишини таъминлаш бўйича жавобгарлик аудитория раҳбари зиммасига юкланади.

31. Ҳар бир аудиторияга 1 нафар аудитория раҳбари, 30 тагача абитуриент учун 1 нафар аудитория кузатувчиси бириктирилади. Аудитория кузатувчиси аудиториядаги абитуриентларга тест материалларини тарқатиш ва йиғиб олиш ҳамда тест синовини белгиланган тартибда ўтказилишида масъул ҳисобланади. Аудитория раҳбари аудитория кузатувчилари фаолиятини назорат қилади, мазкур Низомнинг [14-иловасига](#) мувофиқ аудиторияда тест синовини ўтказиш баённомасини расмийлаштиради.

32. Тест синовлари ўтказиладиган куни аудитория раҳбари ва кузатувчиси ўзига бириктирилган бинога соат 12.30 дан кечикмасдан паспорти билан етиб келади ва соат 13.00 гача бино штабида руҳсатномаси ҳамда мазкур Низомнинг [15-иловасига](#) мувофиқ шаклдаги абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатини олади ва имзо қўяди ҳамда

рухсатномада кўрсатилган аудиторияга бориб, исм ва фамилиясини ёзув тахтасига (доскага) ёзиб қўяди.

33. Аудитория раҳбари соат 13.15 гача бино штабида бино вакилидан тегишли титул варақалари солинган пакетни ва тест материаллари қутисини уларнинг муҳри бузилмаганлигини текшириб қабул қилади, қават вакили бошчилигида аудиторияга олиб келади ҳамда титул варақалари солинган пакетни гувоҳлар иштирокида очиб, аудитория кузатувчиларига топширади.

34. Аудитория раҳбари соат 13.30 да аудитория кузатувчилари ва икки нафар абитуриентлар гувоҳлигида тест материаллари қутисини очади. Тест материаллари қутисидан абитуриентлар сонига мос равишда мазкур Низомнинг [16-иловасига](#) мувофиқ шаклдаги саволлар китоби ҳамда мазкур Низомнинг [17-иловасига](#) мувофиқ шаклдаги жавоблар варақаси, мазкур Низомнинг 18-иловаси [1 — 3-шакллари](#)га мувофиқ титул варақалари пакети, жавоблар варақаси пакети ва ишлатилмаган саволлар китоблари пакети, мазкур Низомнинг [19-иловасига](#) мувофиқ шаклдаги тест синовларидан четлаштириш тўғрисида далолатнома, тест материалларини муҳрлаш учун Давлат тест марказининг 4 та эмблемаси ва аудиторияда тест синовини ўтказиш баённомаси мавжудлигини текшириб олади.

35. Аудитория раҳбари абитуриентларга тарқатиш учун жавоблар варақалари ва жавоблар варақаси рақамига мос рақамли саволлар китобларини кузатувчиларга топширади ҳамда абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатига абитуриентларнинг тест материалларини қабул қилиб олганликларини тасдиқлаб, имзо қўйишларини назорат қилади.

36. Аудитория раҳбари соат 14.00 гача:

абитуриентларни жавоблар варақасини букмаслик, унинг маркер чизиғига ёзмаслик ва жавоблар варақаси рақами остида жойлашган доирачаларни бўямаслик ҳақида огоҳлантиради;

абитуриентларга саволлар китоби рақами билан жавоблар варақаси рақами мослигини ҳамда тест материаллари нуқсонсизлигини текшириб чиқиш, жавоблар варақаси ва саволлар китоби муқовасининг тегишли жойига фамилияси, исми, отасининг исмини ёзиб имзо қўйиш, титул варақаси ва абитуриент рухсатномасининг тегишли жойига жавоблар варақасидан жавоблар варақаси рақамини хатосиз кўчириб ёзиб имзо қўйиш ва титул варақасидан жавоблар варақасининг тегишли жойига махсус кодни тўғри кўчириш бўйича кўрсатма беради;

кузатувчилардан тест синовиغا келмаган абитуриентларнинг жавоблар варақалари ва саволлар китобларини санаб қабул қилиб олади;

кузатувчиларга абитуриентлар томонидан тўлдирилган титул варақаларини йиғиб олиш бўйича кўрсатма беради;

абитуриент саволлар китоби нуқсонли эканлиги ҳақида мурожаат қилганда, нуқсон борлигига шахсан ўзи ишонч ҳосил қилгандан кейин тезкорлик билан қават вакилига мурожаат қилиб, захирадан шу таълим йўналиши ва тилига мос бўлган саволлар китоби ҳамда жавоблар варақасини келтириб беришни сўрайди ҳамда абитуриентга нуқсонсиз тест материалларини топширади;

нуқсонли саволлар китоби ва жавоблар варақаси устига «Нуқсонли» деган ёзув киритади, нуқсонли тест саволлари китоби устига унинг алмаштирилган вақтини, абитуриентнинг фамилияси, исми, отасининг исмини ёзиб имзо қўяди ҳамда нуқсонли тест саволлари китоби ва жавоблар варақасини жавоблар варақаси пакетига солади.

37. Аудитория раҳбари соат 14.00 да тест синови бошланганини эълон қилиб, тест синовининг тугаш вақтини доскага ёзиб қўяди.

38. Аудитория раҳбари соат 14.20 гача:

тест синовиغا келмаган абитуриентга тегишли саволлар китобини ишлатилмаган саволлар китоби пакетига солиб муҳрлайди, жавоблар варақасини жавоблар варақаси



пакетига солиб қўяди ва абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатига тест синовиغا келмаган абитуриент ҳақида «Қатнашмади» деб ёзиб қўяди;

йиғилган титул варақаларига ёзилган жавоблар варақалари рақамларини абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатига ёзилган жавоблар варақалари рақамлари билан мослигини бирма-бир текшириб чиқади, тегишли жойига имзо қўйиб, титул варақалари пакетига солиб қўяди;

аудиторияда тест синовларини ўтказиш баённомасининг тегишли бандларини расмийлаштиради.

39. Аудитория раҳбари соат 17.00 да тест саволлари билан ишлаш учун ажратилган вақт тугаганлигини ва жавобларни жавоблар варақасига кўчириш учун ажратилган 20 дақиқалик вақт бошланганлигини эълон қилади.

40. Аудитория раҳбари соат 17.20 да тест синови учун ажратилган вақт тугаганлигини эълон қилади ва абитуриентларни ўринларидан туришларини талаб қилади ҳамда кузатувчиларга абитуриентлардан тест материалларини йиғиб олиш бўйича кўрсатма беради.

Тест материаллари йиғиб олинганидан сўнг, аудитория раҳбари саволлар китоби ва жавоблар варақасига шикаст етмаганлигини текширади ва абитуриентларга тест материалларини топширганлигини тасдиқлаш мақсадида абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатига имзо қўйдириб, аудиториядан чиқишларини назорат қилади.

Тест синови учун ажратилган вақт тугаганлигини инобатга олмаган абитуриентларнинг тест материалларини қабул қилмайди. Абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатига «Топширмади» деган ёзув киритиб, имзо билан тасдиқлайди, мазкур ҳолат бўйича далолатнома расмийлаштиради ва далолатномага абитуриентнинг титул варақасини елимлайди.

41. Аудитория раҳбари соат 17.20 дан 17.30 гача:

жавоблар варақаси пакетига тестда қатнашган абитуриентларнинг жавоблар варақаларини, ишлатилмаган жавоблар варақаларини, тест синовларидан четлаштириш тўғрисидаги далолатнома елимланган жавоблар варақалари ва титул варақаларини, тест материалларини ўз вақтида топширмаган абитуриентларнинг титул варақалари елимланган далолатномаларни, тест синовиغا келмаган абитуриентларнинг титул варақаларини, устига «Нуқсонли» деб ёзилган саволлар китоби ва унга тегишли жавоблар варақасини солади;

титул варақалари пакетига тест синовида қатнашган абитуриентларнинг титул варақалари ҳамда абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатини солади;

жавоблар варақаси пакети ва титул варақалари пакети устидаги шаклни расмийлаштиради ва уларни аудитория кузатувчилари ва икки нафар абитуриент гувоҳлигида Давлат тест маркази эмблемаси билан муҳрлайди ҳамда муҳр устидаги тегишли жойга имзо қўяди;

тест материаллари қутисига, ишлатилган саволлар китобларини, ишлатилмаган саволлар китоблари пакетини, жавоблар варақаси пакетини, титул варақалари пакетини, аудиторияда тест синовини ўтказиш баённомасини солади;

тест материаллари қутисини аудитория кузатувчилари ва икки нафар абитуриент гувоҳлигида Давлат тест маркази эмблемаси билан муҳрлайди ҳамда муҳр устидаги тегишли жойга имзо қўяди.

42. Аудитория раҳбари соат 17.30 гача муҳрланган тест материаллари қутисини аудитория кузатувчилари иштирокида бино вакилига топширади ва ушбу материалларни ўз вақтида топширилганлигини тасдиқлатиб, рухсатномасининг тегишли жойига имзо қўйдиради.

43. Тест синовларини ўтказиш тартибини бузган абитуриентнинг далолатнома асосида тест синовидан четлаштирилмаганлиги, тест синови жараёнида ишлатилган шакллар ёки пакетлар устидаги реквизитлар тўлдирилмаганлиги ёки чала

тўлдирилганлиги, кутининг аудиторияда муҳрланмаганлиги, пакетнинг устига ёзилган ёзувнинг пакет ичидаги тест материаллари сонига мос келмаслиги, тест материалларининг тўлиқ эмаслиги, шикастланган тест материаллари бўйича далолатнома тузилмаганлиги учун аудитория раҳбари жавобгар ҳисобланади.

44. Аудитория кузатувчиси соат 13.10 гача:

аудиториянинг тест синовларига тайёрлигини текширади, тест жараёнига салбий таъсир этувчи омиллар аниқланганда, уларни бартараф этиш чораларини кўради;

аудиторияда абитуриентлар бўлса, уларни ташқарига чиқаради, аудиториядаги ўтириш ўринлари белгиланган намуна асосида рақамланганлигини текширади;

аудитория раҳбаридан абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхати ва титул варақаларини қабул қилиб олади;

абитуриентларни титул варақаси, абитуриент рухсатномаси ва паспорти асосида текшириб (расмларнинг шу абитуриентга тегишлилигига ишонч ҳосил қилиб), абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхати асосида уларни аудиторияга киритади;

абитуриентга титул варақасини топшириб, уларга титул варақасида кўрсатилган жойга бориб ўтириш ҳақида кўрсатма беради;

тест синовига келмаган абитуриентнинг ўрни тест синови давомида бўш қолади;

тест синовига келмаган абитуриентларга тегишли титул варақаларини санаб аудитория раҳбарига топширади.

45. Аудитория кузатувчиси соат 13.30 да аудитория раҳбаридан жавоблар варақалари ва жавоблар варақаси рақамига мос рақамли саволлар китобларини қабул қилиб олади ва абитуриентларга тарқатиб чиқади. Абитуриентларга жавоблар варақаси рақамини абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатига ёздириб, имзо қўйдиради ва абитуриентлар томонидан тўлдирилган титул варақаларини йиғиб олади ҳамда аудитория раҳбарига топширади.

Соат 17.30 гача тест материаллари кутисини аудиторияда муҳрлашда ва бино вакилига топширишда иштирок этади.

46. Аудитория кузатувчиси соат 14.00 дан 17.20 гача тест синовининг белгиланган тартибда ўтишини назорат қилади, абитуриентлардан тест материалларини йиғиб олади ва аудитория раҳбарига топширади.

Соат 17.30 гача тест материаллари кутисини аудиторияда муҳрлашда ва бино вакилига топширишда иштирок этади.

47. Тест синови давомида мазкур Низомнинг [68-бандида](#) кўрсатилган ҳолатлардан бирортасини содир этган аудитория раҳбари ёки кузатувчиси қават вакили томонидан тест синовидан четлаштирилади, ўрнига захирадан бошқа аудитория раҳбари ёки кузатувчиси тайинланади ҳамда бу ҳақда тегишли ҳисоботларда кўрсатилади.

## **5-§. Тест синовлари ўтказиладиган бино ва аудиторияларни тест синовларига тайёрлаш**

48. Қабул комиссияси бино ва аудиторияларни тест синовларини ўтказиш учун тайёрлайди.

49. Қабул комиссияси жорий йилда тест синовларига қатнашадиган абитуриентлар сонини ўтган йилга нисбатан йигирма фоиз қўшган ҳолда режалаштиради.

50. Тест синовлари ўтказиладиган биноларнинг режа-чизмаси Давлат тест маркази томонидан тасдиқлангандан кейин ҳақиқий ҳисобланади.

51. Марказда тест материалларини қабул қилиш ва топшириш учун махсус хона (Бош штаб), биноларда эса, тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиб олиш учун мўлжалланган хона (штаб) тайёрланади ва улар Давлат тест марказининг вакиллари учун етарли миқдорда стол-стуллар, стационар телефон алоқаси, тест жараёнида ҳужжатларни сақлаш учун сейф ва соат билан жиҳозланиши лозим.

52. Тест синови ўтказиладиган бино ва аудиториялар қуйидаги талабларга жавоб бериши шарт:

бинолар ҳудудий жойлашуви бўйича бир-бирига яқин бўлиши;

бинога кириш йўлаги кўпи билан 500 нафар абитуриентга мўлжалланган бўлиши; абитуриентларни тартибли ва ўз вақтида киритиш учун биноларнинг кириш эшикларидан назорат хизмати постлари ташкил этилиши;

бино худудидан абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатини осиб қўйиш учун эълонлар тахтаси бўлиши;

бинода тест жараёни учун зарур бўлган ахборот, техник ва маиший шароитлар яратилиши;

бино ва аудиторияларнинг ҳолати тегишли санитария ва ёнғин хавфсизлиги қоидаларига тўлиқ жавоб бериши;

аудиториялар Давлат тест марказининг қават вакили томонидан назорат қилиш учун қулай масофада жойлашган бўлиши;

аудиторияларнинг эшикларига гуруҳ рақами ёзилган кўрсаткич осиб қўйилиши;

тест синовлари ўтказиладиган аудиториялар рақами бино рақамининг ўсиши тартибидан, бино бўйича аудиториялар рақами эса, юқори қаватдан пастки қаватга ўсиши тартибидан рақамланиши;

ҳар бир аудиториядаги ўтириш ўринлари сони 15 нафардан 60 нафаргача абитуриентга мўлжалланган бўлиши;

аудиториялар етарли миқдорда стол-стуллар ва тест материаллари учун алоҳида стол билан таъминланиши (бунда стол-стуллар бошланғич синф ўқувчиларига мўлжалланган бўлмаслиги керак);

аудиторияларни тайёрлашда ёруғлик тушиши, шамоллатиш, абитуриентни тик тушувчи куёш нуридан ҳимоялаш имкониятлари ҳисобга олиниши;

аудитория соат, бўр ёки маркер, ёзув тахтаси (доска), елим, ичимлик суви ҳамда абитуриентлар, аудитория раҳбари ва кузатувчилари сонига тенг миқдорда стол, стул ва ҳаво ранг пастали шарикли ручка билан таъминланиши шарт.

Тест синовлари нечта бинода ўтказилишидан қатъи назар, аудиторияларнинг тартиб рақами кетма-кетлиги такрорланмаслиги, аудитория сифатида ошхона, йўлак (коридор) ва шунга ўхшаган хоналардан фойдаланилмаслиги, аудиториялар хонадан-хонага ўтиладиган бўлмаслиги ва улар бир нечта шартли аудиторияларга бўлинмаслиги ҳамда аудиторияларда тест синовлари топшириладиган фанларга тааллуқли кўрғазмалар воситалар бўлмаслиги лозим.

#### **6-§. Тест синовлари жараёнини видеотасвирга олишни ташкил қилиш**

53. Қабул комиссияси томонидан тест синовлари жараёнини видеотасвирга олишни ташкил қилиш қуйидагича амалга оширилади:

ҳар бир назорат хизмати постида ва штабларда камида 2 тадан видеотасвирга тушириш қурилмаси ўрнатилади, 2 та видеотасвир орқали жараённи тўлиқ қамраб олишда муаммолар юзага келган тақдирда, қўшимча видеотасвирга тушириш қурилмалари ўрнатилади;

видеотасвирга тушириш қурилмаси узлуксиз ишлаши, видеотасвирда сана ва вақт аниқ ёзилган бўлиши, тасвирга олинаётган жараённи тўлиқ қамраб олиши, жараён иштирокчиларининг кимлиги видеотасвир орқали аниқланадиган даражада бўлиши лозим;

видеотасвирга тушириш қурилмасининг узлуксиз ишлашини таъминлаш мақсадида видеотасвирга тушириш ва дискка ёзиш (кўчириш) малакасига эга бўлган шахс (видеооператор) тайинланади;

видеотасвирни ўрнатиш жойларининг режа-чизмалари Давлат тест маркази томонидан тасдиқланади;

видеооператорлар рўйхати қабул комиссияси раиси томонидан тасдиқланади;

видеооператорлар тест синовлари ўтказиладиган куни бириктирилган бинога соат 12.30 да етиб келади ва бино худудига назорат хизмати постлари орқали қабул қабул комиссияси тақдим этган рўйхат асосида паспорти билан киритилади. Соат 13.00 гача бино вакилидан тегишли рухсатномани олади;

видеотасвирга тушириш қурилмаси режа-чизмада белгиланган жойга ўрнатилади ва унинг ишлашга тайёрлиги текширилиб, аниқланган камчиликларни бартараф этиш чоралари кўрилади;

видеотасвирнинг тест синовлари тугагунга қадар узлуксиз ишлаши таъминланади; видеотасвирларни кўчириш ёки монтаж қилиш, видеотасвирга тушириш жараёнида уларнинг объектив ҳолатига ўзгартириш киритиш тақиқланади;

тест синовлари тугаши билан видеотасвирлар туширилган дисклар кетма-кет рақамланган ҳолда бино бўйича алоҳида конвертга солинади. Конверт таълим муассасаси номи ва коди, бино рақами, видеооператор фамилияси, исми, отасининг исми кўрсатилган, муҳрланган ва имзоланган ҳолда бино вакилига топширилади.

54. Видеотасвирларнинг Давлат тест марказига етказилиши бино вакили томонидан таъминланади.

### **7-§. Тест синовларини ўтказиш**

55. Тест синови ўтказиладиган куни абитуриентлар тест синовлари ўтказиладиган бино ҳудудига соат 13.00 дан бошлаб видеотасвир орқали паспорти ва абитуриент рухсатномаси билан киритилади. Абитуриент эълонлар тахтасидаги умумий рўйхатдан қайси гуруҳда эканлигини аниқлаб, бинога киради ва кўрсаткичлардан фойдаланиб, ўзига тегишли аудиторияга боради. Абитуриентлар аудиторияга соат 13.30 гача киритилади. Тест синовлари бошлангандан кейин абитуриентлар аудиторияга киритилмайди.

Тест синовларига келмаган абитуриентлар учун қўшимча тест синовлари ўтказилмайди.

56. Тест саволлари китобидан нусха берилмайди.

57. Тест синови соат 13.30 да бошланади.

Соат 13.30 дан 14.00 гача абитуриентлар жавоблар варақасини тўғри тўлдириш тартиби билан таништирилади ва жавоблар варақасининг тегишли жойига ўзлари тўғрисидаги маълумотларни ёзади. Бу вақт тест ўтказиш учун ажратилган вақт меъёрига кирмайди.

58. Тест синови бошлангандан кейин ҳеч ким аудиторияга киритилмайди ва тест саволлари бўйича абитуриентлар билан савол-жавоб қилинмайди.

Тест синови давомида аудитория эшиклари очик ҳолатда туради. Аудитория раҳбари ёки кузатувчининг аудиториядан чиқиши тақиқланади.

59. Абитуриент жавоблар варақаси рақами билан саволлар китоби рақамининг бир-бирига мослигини ва саволлар китобида фанлар бўйича тест саволларида типографик хато ёки бошқа нуқсонлар йўқлигини текширади. Агар тест саволларида нуқсон бўлганда соат 14.00 гача бу ҳақда аудитория раҳбарига хабар беради ва соат 14.00 дан кейин эътирозлар қабул қилинмайди.

60. Абитуриентлар абитуриент рухсатномаси ва титул варақасининг тегишли жойларига жавоблар варақаси рақамини, титул варақасида кўрсатилган махсус кодни эса, жавоблар варақасига кўчириб ёзади ва тегишли доирачаларни бўйяди.

61. Абитуриент томонидан тўлдирилмаган жавоблар варақаси бўйича эътирозлар кўриб чиқилмайди.

Абитуриент жавоблар варақасининг 1-блокига ва саволлар китоби муқовасининг белгиланган жойига ўзи ҳақидаги тегишли маълумотларни ёзиб, имзо қўяди. Ушбу маълумотлар киритилмаган ёхуд қисман ёки нотўғри киритилган тақдирда, абитуриентнинг эътирози кўриб чиқилмайди.

62. Абитуриентга 3 та фандан 108 та тест топшириғи ва уларни бажариш учун 3 соат вақт берилади.

Саволлар китобида ҳар бир фандан 36 тадан тест топшириқлари бўлади.

Ҳар бир саволга 4 тадан («А», «В», «С», «D») жавоблар варианти берилган бўлиб, абитуриент улардан тўғри деб ҳисоблаган жавобни топиб, саволлар китобига белгилаши (саволлар китобида белгиланган жавобларни ўзгартириш мумкин), кейинчалик жавоблар

варақасидаги мос доирачаларини белгиланган тартибда бўяши керак (жавоблар варақасида белгиланган жавобларни ўзгартириш мумкин эмас).

Ҳар бир тест саволига фақат битта жавоб белгиланиши шарт. Агар жавоблар варақасидаги «Белгилаш учун намуна» қондасига риоя этилмаса, жумладан битта саволга жавоблар варақасида тегишли доирача бўялмаса ёки икки ва ундан ортиқ доирача бўялса ёхуд тўлиқ бўялмаса ушбу жавобга балл берилмайди. Саволлар китобида белгиланган жавоблар натижа чиқариш учун асос бўлмайди.

Тўлдирилган жавоблар варақаси абитуриентнинг билим даражасини белгиловчи асосий ҳужжат ҳисобланади.

63. Жавоблар варақаси абитуриент томонидан ҳаворанг пастали шарикли ручка билан тўлдирилади.

Жавоблар варақаси тўғри тўлдирилиши учун абитуриент шахсан жавобгардир. Жавоблар варақасидаги тегишли доирачаларни нотўғри бўяган абитуриентларнинг эътирози кўриб чиқилмайди.

Жавоблар варақасини тўлдириш учун тест синови учун белгиланган вақтга қўшимча 20 дақиқа ажратилади.

64. Тест синовларини топшириш вақтида абитуриентнинг аудиториядан чиқиши тақиқланади, аудиториядан чиққан абитуриент қайтадан тест синовларига қўйилмайди, соғлиғи ёмонлашган ҳолатларда тест материалларисиз қават вакили кузатуви остида аудиториядан чиқиш ҳоллари бундан мустасно.

65. Аудитория раҳбари томонидан тестни бажариш учун ажратилган вақт тугаганлиги ва саволлар китобида белгиланган жавобларни жавоблар варақасининг мос доирачаларига бўяш учун қўшимча 20 дақиқалик вақт бошланганлиги эълон қилинганда, абитуриент саволлар китобида белгиланган жавобларни жавоблар варақасининг мос доирачаларига бўяшни бошлаши, қўшимча ажратилган вақт тугаганлиги эълон қилинганда жавоблар варақаси билан ишлашни тўхтатиши шарт.

Абитуриентнинг тест саволлари ёки тест синовларини ўтказиш жараёни юзасидан эътирозлари мавжуд бўлганда, Давлат тест марказига мазкур Низомнинг [20-иловасига](#) мувофиқ тест саволлари ёки тест синовларини ўтказиш жараёни юзасидан эътирозларини кўрсатган ҳолда ариза билан мурожаат қилиши мумкин.

66. Тест синовларини белгиланган муддатдан олдин тугатган ёки тест синовлари учун ажратилган вақт тугагач, абитуриентлар белгиланган тартибда тест материалларини топширади.

67. Давлат тест маркази вакиллари қуйидаги ҳолларда тест синови жараёнидан четлаштирилади:

бино ва қаватга тақиқланган воситалар олиб кирганда;

тақиқланган воситалардан фойдаланиш учун абитуриентга шароит яратиб берганда;

бино ва қаватда тест синови жараёнига рухсатномаси бўлмаган бегона шахсларнинг аралашувига йўл қўйганда;

ўзига берилган ваколатларни суиистеъмол қилганда;

хатти-ҳаракатлари тест синовини ўтказиш тартибининг бузилишига олиб келганда;

тест синови вақтида аудитория раҳбари ва кузатувчиси томонидан аудитория эшигининг ёпиб қўйилиши ёки аудитория эшиги олдида туриб қаватдаги ҳаракатларнинг кузатилишига йўл қўйганда;

тест синови жараёнида бино ва қаватда назоратни қўлдан чиқарганда ва тартибсизлик келиб чиқишига сабаб бўлганда;

аудиторияларда тест синови тартибини бузган абитуриентларни четлаштириш тўғрисида далолатнома тузилишига қаршилик қилганда;

тест синови жараёнида ўзига юклатилган вазифаларни бажара олмаётганлиги аниқланганда.

68. Аудитория раҳбари ва кузатувчиси қуйидаги ҳолларда тест синови жараёнидан четлаштирилади:

аудиторияга тақиқланган воситаларни олиб кирганда;

тақиқланган воситалардан фойдаланиш учун абитуриентга шароит яратиб берганда;

аудиторияда ўтказилаётган тест синови жараёнига рухсатномаси бўлмаган бегона шахсларнинг аралашувига ёки киришига йўл қўйганда;

ўзига берилган ваколатларни сууистеъмом қилганда;

хатти-ҳаракатлари тест синовини ўтказиш тартибининг бузилишига олиб келганда;

тест синови бошлангандан кейин аудиториядан тест материалларининг олиб чиқилиши ва олиб кирилишига йўл қўйганда;

аудитория эшигини ёпиб қўйганда;

тест синови вақтида аудиториядан ташқарига чиққанда;

аудитория эшигидан туриб қаватдаги ҳаракатларни кузатганда;

тест синови жараёнида аудиторияда назоратни қўлдан чиқарганда ва тартибсизлик келиб чиқишига сабаб бўлганда;

тест синови жараёнида ўзига юклатилган вазифаларни бажара олмаётганлиги аниқланганда.

69. Тест синовлари ўтказиладиган бинога киришда абитуриент микрокалькулятор, луғат, жадвал, китоб, уяли телефон, компьютер, телекоммуникация воситалари ва шпаргалкалар олиб киришга ҳаракат қилса ёки олиб кирган бўлса, тест синовлари давомида тест материалларини бошқа абитуриентга узатса ёки ёрдам берса, тест синови учун ажратилган вақт тугаганидан кейин тест материалларини топширишдан бош тортса, тест материалларини аудиториядан ташқарига чиқарса, саволлар китоби варағини йиртса абитуриент тест синовларини ўтказиш тартибини бузган ҳисобланади ва Давлат тест маркази вакили ёки аудитория раҳбари ва кузатувчилари томонидан далолатнома тузилиб, абитуриент тест жараёнидан четлаштирилади.

70. Тест синовидан четлаштирилган абитуриентнинг жавоблар варақаси бўйича натижа ҳисобланмайди ва жавоблар варақаси нусхаси берилмайди.

### **3-боб. Тест синовлари натижалари юзасидан номзодларнинг аризаларини кўриб чиқиш**

71. Магистратурага кириш тест синовлари натижалари юзасидан номзодларнинг аризаларини кўриб чиқиш учун Марказ директорининг буйруғига асосан Апелляция комиссияси ташкил этилади.

Апелляция комиссияси таркибига Марказнинг профессор-ўқитувчилари ва фанлар бўйича экспертлар киритилади.

Аризани кўриб чиқиш жараёнига қабул комиссияси аъзолари, Давлат тест маркази вакиллари ҳамда аудитория раҳбари ва кузатувчилари уларга тегишли масалалар бўйича жалб қилиниши мумкин.

72. Аризалар кириш тест синовлари натижалари эълон қилинган кундан бошлаб 2 иш куни мобайнида Апелляция комиссияси раиси номига номзодлар томонидан мазкур Низомнинг [21-иловасига](#) мувофиқ шаклда берилиши мумкин.

Апелляция комиссияси тақдим этилган аризаларни улар келиб тушган кундан бошлаб 3 кундан ошмаган муддатда кўриб чиқади. Ариза кўриб чиқиладиган кун ҳақида абитуриентга хабарнома юборилади (берилади).

73. Ариза тушган куни Марказ томонидан Давлат тест марказидан мурожаат қилган абитуриентнинг тест материаллари (саволлар китоби, жавоблар варақасининг нусхаси ва тест синовида йўл қўйган нотўғри жавоблари рўйхати) сўраб олинади. Тест материалларидан нусха кўчириш тақиқланади.

74. Апелляция жараёни тугаганидан сўнг тест материаллари Давлат тест марказига тўлиқ қайтарилади.

Жавоблар варақаси, саволлар китоби ёки титул варақаси абитуриент томонидан мазкур Низомда белгиланган тартибда тўлдирилмаган, шунингдек у тест синовидан четлаштирилган бўлса, абитуриентнинг аризаси кўриб чиқилмайди.

75. Ариза билан мурожаат қилган абитуриент хабарномада кўрсатилган вақтда Апелляция комиссиясига ўзининг паспорти ва абитуриент рухсатномаси билан келиши шарт.

76. Апелляцияни кўриб чиқишда абитуриентга унинг жавоблар варақаси нусхаси, нотўғри жавоблари рўйхати ҳамда тестда тушган саволлар китоби берилади.

Абитуриент ўзининг эътирозларини ёзиб, ўзига берилган тест материаллари билан бирга Апелляция комиссиясига топширади.

77. Апелляция комиссияси томонидан қабул қилинган қарор тўғрисида Давлат тест маркази ва абитуриентга ёзма равишда маълум қилинади.

78. Кўрсатилган эътирозлар ўз тасдиғини топмаган бўлса, Апелляция комиссияси тест синовлари натижаларини ўзгаришсиз қолдириш ва аризани қаноатлантиришни рад этиш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

79. Апелляция комиссиясининг аризани кўриб чиқиш натижалари бўйича қабул қилган қарори юзасидан қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда судга шикоят қилиниши мумкин.

#### **4-боб. Яқуний қоида**

80. Мазкур Низом Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази билан келишилган.

**Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази директори Б. ГАНИХОДЖАЕВ**

2016 йил

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомга](#)  
1-ИЛОВА

Таълим муассасаси коди, номи

«ТАСДИҚЛАЙМАН» Қабул комиссияси раиси	
_____	_____
<i>(имзо)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>
20__ йил «__» _____	

**ТЕСТ СИНОВИ ҶТКАЗИЛАДИГАН БИНО, ҚАВАТ ВА АУДИТОРИЯЛАР**

Қабул комиссияси раиси: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., иш, уяли телефон рақами)*

Қабул комиссияси масъул котиби: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., иш, уяли телефон рақами)*

Бинолар сони: \_\_\_\_\_ Жами каватлар сони: \_\_\_\_\_ Жами ауд

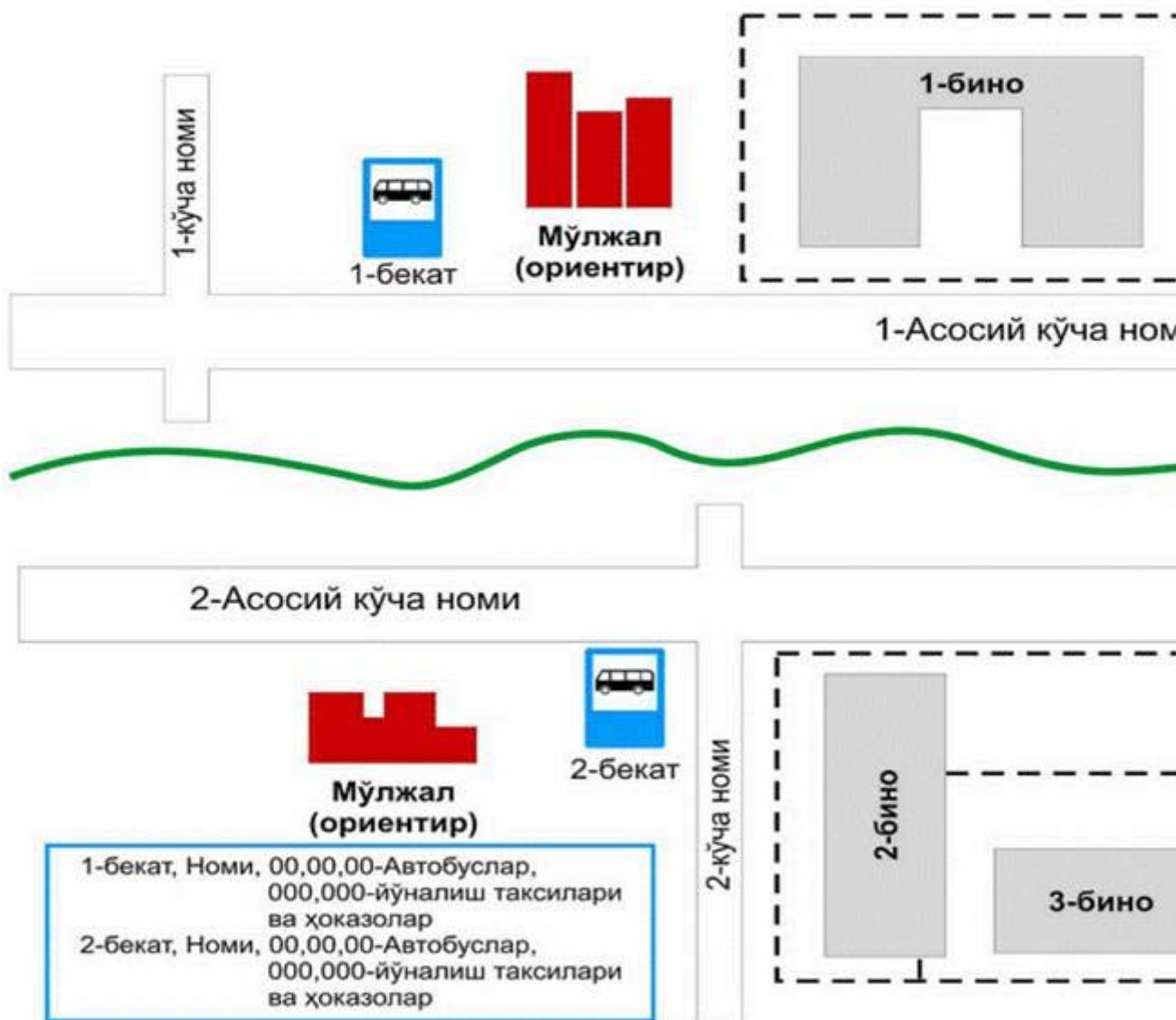
15 ўринли аудиториялар сони: \_\_\_\_\_ 30 ўринли аудиториялар сони: \_\_\_\_\_ 60 ўринли аудиториялар сон

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази манзили: \_\_\_\_\_



(Таълим муассасаси коди, номи)  
**биноларининг жойлашиш  
 СХЕМАСИ**

1-бино, Туман (шаҳар) номи, Кўча номи, 000 уй  
 2-бино, Туман (шаҳар) номи, Кўча номи, 000 уй  
 3-бино, Туман (шаҳар) номи, Кўча номи, 000 уй



Қабул комиссияси раиси

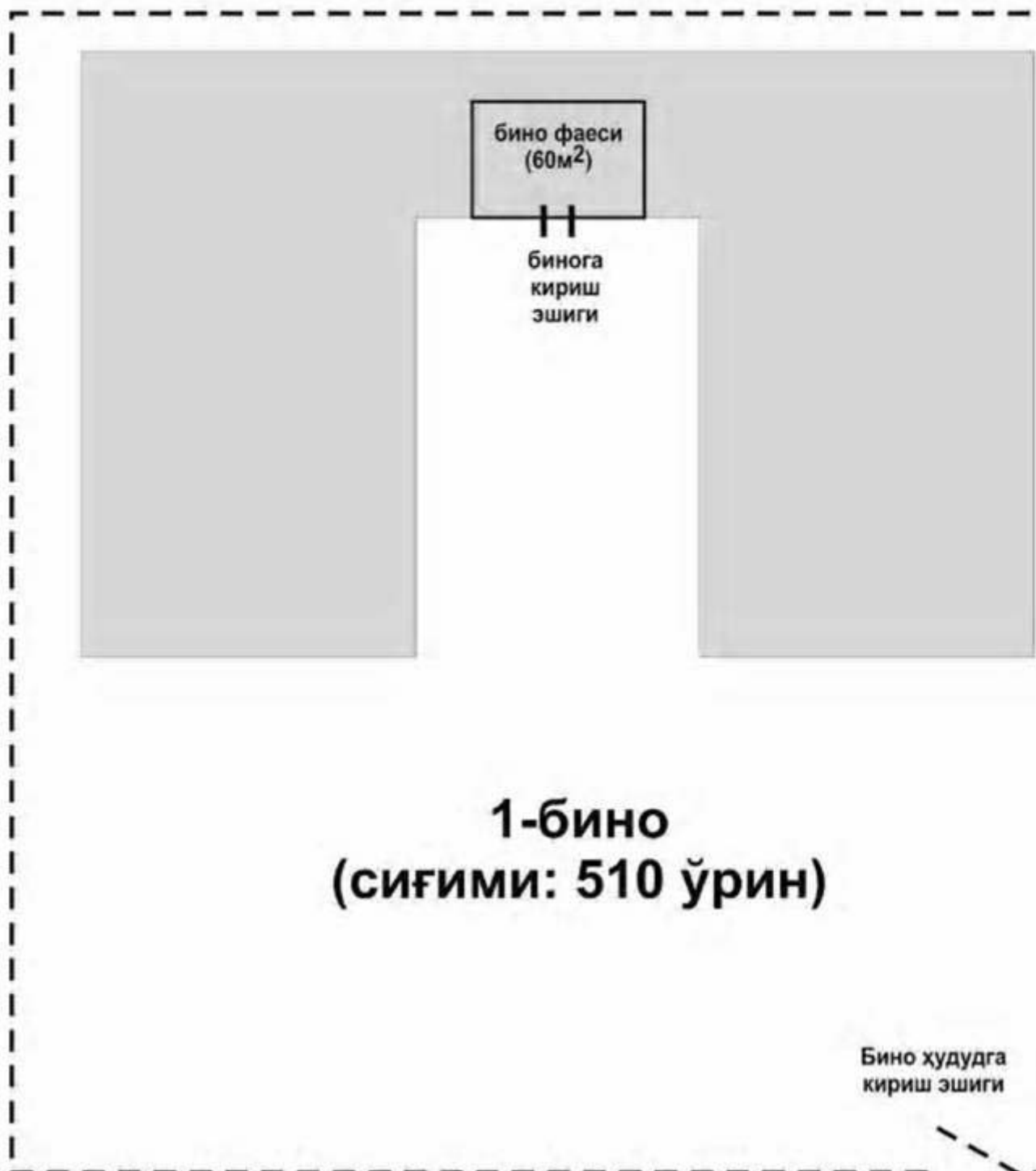
(имзо)

(Ф.И.О.)

(Таълим муассасаси коди, номи)

# 1 - биносининг асосий жойлашиш СХЕМАСИ

Манзили: Туман (шаҳар) номи, Кўча номи, 000 уй



Қабул комиссияси раиси

(имзо)

(Ф.И.О.)

(Таълим муассасаси коди, номи)

**1-бинонинг 2-қаватидаги аудиторияларнинг жойлашиш  
СХЕМАСИ**

Материалларни тарқатиш махсус хонаси (45 кв. м)		7-аудитория ўрин 30 та (54 кв. м)	5-аудитория ўрин 30 та (54 кв. м)	3-аудитория ўрин 30 та (54 кв. м)	1-аудитория ўрин 30 та (54 кв. м)		
<b>2А-қават</b>							
Кичик хона Кичик хона Кичик хона		8-аудитория ўрин 30 та (54 кв. м)	6-аудитория ўрин 30 та (54 кв. м)	4-аудитория ўрин 30 та (54 кв. м)	2-аудитория ўрин 30 та (54 кв. м)		
		13-аудитория ўрин 30 та (54 кв. м)		11-аудитория ўрин 30 та (54 кв. м)	9-аудитория ўрин 30 та (54 кв. м)		
		<b>2В-қават</b>					
		15-аудитория ўрин 60 та (108 кв. м)		14-аудитория ўрин 30 та (54 кв. м)	12-аудитория ўрин 30 та (54 кв. м)	10-аудитория ўрин 60 та (108 кв. м)	

**Шартли қаватлар сони — 2 та**  
**Жами аудиториялар сони — 15 та**  
**Жами ўринлар сони — 510 та**

Қабул комиссияси раиси

(имзо)

(Ф.И.О.)

Тест синовлари ўтказиладиган бинолар тўғрисида  
**МАЪЛУМОТ**

Таълим муассасаси коди, номи

Таълим муассасаси коди	Бино рақами	Бино номи	Бино манзили	Бинонинг сифими	Тест синовлари ўтказиладиган хоналар қуввати	Жами қаватлар сони	Ишлатилаётган қаватлар сони	Ишлатилаётган қаватлар рақами	Жами аудиториялар сони	Ўтказиладиган аудиториялар сони
								жами		
								жами		
<b>Жами</b>										

Қабул комиссияси раиси \_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

6-шакл (намуна)

**Абитуриентларнинг аудиториялардаги ўтириш ўринлари сони ҳақидаги  
МАЪЛУМОТ**

\_\_\_\_\_ (йил, сана ва ой)

Таълим муассасаси коди, номи \_\_\_\_\_

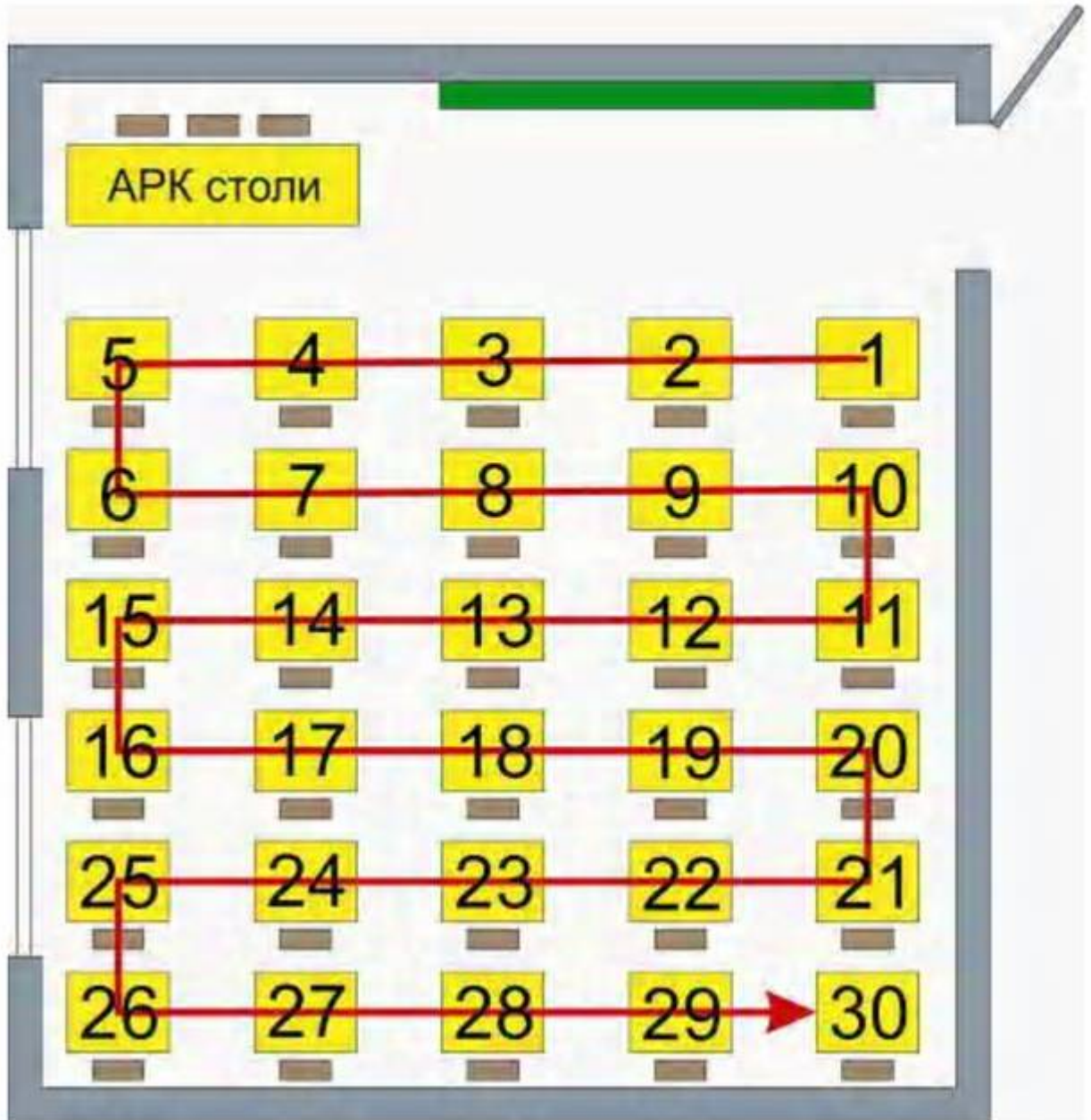
Т/р	Бино	Қават	Аудитория рақами	Аудиториядаги ўтириш ўринлари сони	Аудиториядаги максимал ўтириш мумкин бўлган ўринлар сони	Аудитория майдони (қв.м.)
1.						
2.						
...						
	<b>Жами</b>					

Қабул комиссияси раиси \_\_\_\_\_

(имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Абитуриентларнинг ўтириш ўрнини рақамлаш намунаси



Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомига](#)  
2-ИЛОВА

1-шакл (намуна)

Абитуриентлардан тушган аризалар ҳақида  
МАЪЛУМОТ

(йил, сана ва ой)

Таълим муассасаси коди, номи \_\_\_\_\_

Т/р	Танлов коди	Таълим тили	Тест коди	Жами аризалар сони
1.				
2.				
...				
	<b>Жами:</b>			

Қабул комиссияси раиси

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Қабул комиссияси масъул  
котиби

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомга](#)  
3-ИЛОВА

# Титул варақаси (ол)

## TITUL VARAQASI:

Familiyasi, ismi, otasining ismi/Фамилия, имя, отчество

Ta'lim muassasasi/O'qish o'riniga muro'aa uchun/Учебное заведение

Gerihi/Группа

U'qirish o'limi/Mes

Ta'lim tili/Tilni o'qiyotgan

Tanlov kodi/Kod tanlovi

Ta'lim shakli/Tarzi o'qiyotgan

Qabul komissiyasi a'zas'ul kabi/Член приемной комиссии

(E.L.O./Ф.И.О.)

(imzo/подпись)

Abiturient tomonidan test sinovlari vaqtida to'ldiriladi.

Titul varaqasi dagi zaruriy ma'lumotlar xato to'ldirilgan yoki


В случае ошибочного заполнения либо незаполнения необходимо

Абитуриенту перенести на другую страницу

--	--	--	--	--	--	--

Abiturient imzosi/  
Подпись абитуриента

# Титул варақаси (орқ)

	<b>Test sinovi qaydnomasidan ko'chirma / Выписка</b>	
I. fan/ предмет	fan nomi / название предмета	ballar
II. fan/ предмет	fan nomi / название предмета	ballar
III. fan/ предмет	fan nomi / название предмета	ballar
IV. Imtiyoz/ Лыога	Imtiyoz nomi / название лыога	ballar
V. Ijodiy imtihon/Tворческий экзамен		ballar
VI. Umumiy ball / Общее количество баллов		
ballar (uzunlik) / количество баллов (длина)		
<b>Qabul komissiyasi mas'ul kotibi</b> <b>Ответственный секретарь приемной комиссии</b>		
<small>DTM: Diniy ta'lim va ta'riflash markazi (Diniy ta'lim va ta'riflash markazi). DTM: Diniy ta'lim va ta'riflash markazi (Diniy ta'lim va ta'riflash markazi).</small>		

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомига](#)  
4-ИЛОВА



## Абитуриент рухсатном

### АБИТУРИЙЕНТ ДИҚҚАТИГА!


1. Маъкур рухсатнома паспорт билан бирга ko'rsatilganda, bino hududiga kirish imkonini beradi.
2. Auditoriyaga abituriyentlar 8.30 gacha kiritiladi. Belgilangan vaqtdan kechikkanlar test sinoviga kiritilmaydi.
3. Abituriyentlar bino hududiga faqat ruxsatnoma va pasporti bilan kiritiladi, bushqa har qanday buyumlarni olib kirish harakati ulardan test sinovlarini topshirish jarayomida foydalanganlik bilan tenglashtiriladi hamda test sinovlaridan cheklaniladi.
4. Talabalikka qabul qilinganligi haqidagi buyruqdan so'ng, yoki talabalikka qabul qilinmasa hujjatlarini qaytarib olishda ruxsatnoma qabul komissiyasiga topshiriladi.
5. Abituriyent ruxsatnomasidagi zarariy ma'lumotlar xato to'ldirilgan yoki to'ldirilmagan hollarda e'tirozlar ko'rib chiqilmaydi.

### ВНИМАНИЮ АБИТУРИЕНТА!

1. Данный пропуск при предъявлении паспорта даёт возможность входа на территорию здания.
2. Вход абитуриентов в аудиторию производится до 8.30 часов. Опоздание в назначенное время к тестированию не допускается.
3. На территорию здания абитуриенты допускаются только с пропуском и паспортом, попытка абитуриента внести остальные предметы приравнивается к использованию на во время тестовых испытаний и он удаляется с процедуры тестирования.
4. После приказа о зачислении или при возврате документов при прекращении данного пропуска сдаётся в приёмную комиссию.
5. В случае ошибочного заполнения либо незаполнения необходимых данных в пропуске абитуриента претензии не рассматриваются.

# Абитуриент ру (орқа томони) (танлов)

Familiyasi, ismi, otasining ismi/Фамилия, исми, отасининг исми		
Ta'lim muassasasi/Образовательное учреждение	Yilno/3ilimta	Guruh/Група
Talov kodi Kod konkursi	Ta'lim tili Tilni o'qiyotgan	Chet tili Inostrytniy tili
Pasport/Pasport		
Maxsus kod Individualizatsion kod		
Qabul komissiyasi mas'ul kotibi O'tsvezstvenniy sekretar' priyemnoy komissii		
F.I.O. Ф.И.О.		Imzo Подпись
Berilgan vaqti/Дата выдачи 20__y. ____		Ta'lim muassasasi Mudiri



Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомига](#)  
5-ИЛОВА

1-шакл (намуна)

«ГАСДИҚЛАЙМАН»  
Ўзбекистон Республикаси  
Вазирлар Маҳкамаси хузуридаги Давлат тест

маркази директори

(имзо)

(Ф.И.О.)

20 \_\_\_\_ йил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Абитуриентларнинг умумий  
РЎЙХАТИ**

Таълим муассасаси коди,  
номи

(таълим тили) (танлов коди) (йил, сана ва ой)

Т/р	Махсус код	Абитуриентнинг Ф.И.О.	Бино
1.			
2.			
...			

2-шакл (намуна)

**Абитуриентларга рухсатномаларни тарқатиш  
ҚАЙДНОМАСИ**

Таълим муассасаси  
коди, номи

(бино рақами)

(йил, сана ва ой)

Т/р	Махсус код	Абитуриентнинг Ф.И.О.	Тест синовини ўтказиш тартиби билан танишиб, рухсатномани қабул қилиб олдим. Рухсатномада келтирилган маълумотлар тўғри (имзо)
1.			
2.			
...			

Қабул комиссияси масъул  
котиби

(имзо)

(Ф.И.О.)

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомига](#)  
6-ИЛОВА



**БИНОНИНГ ТЕСТ СИНОВЛАРИГА ТАЙЁРЛИГИ  
ТЎҒРИСИДАГИ БАЁННОМА**  
(Шаклдан нусха кўчириш ман этилади!)

1. Қабул комиссияси бино режа-чизмасини топширдими?  Ҳа  Йўқ
2. Ҳар бир назорат хизмати постида кириш жараёнини тасвирга туширувчи видеотасвир таъминланганми?  Ҳа  Бор, ишламайди  Йўқ
3. Штаб ташкил этилганми?  Ҳа  Йўқ
  - 3.1. Штабда стационар телефон алоқаси мавжудми?  Ҳа  Бор, ишламайди  Йўқ
  - 3.2. Штабда етарли миқдорда стол-стуллар мавжудми?  Ҳа  Йўқ
  - 3.3. Штаб сейф билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
  - 3.4. Штаб соат билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
  - 3.5. Штабда тест материалларини тарқатиш ва йиғиб олиш жараёнини видеотасвирга туширувчи видеотасвир ташкил этилганми?  Ҳа  Бор, ишламайди  Йўқ
4. Бино ҳаракат кўрсаткичлари билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
5. Қаватлар талабга жавоб берадими?  Ҳа  Йўқ
6. Қаватлар ҳаракат кўрсаткичлари билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
7. Аудиторияларнинг ҳолати:
  - 7.1. Аудиториялар санитария-гигиена талабларига жавоб берадими?  Ҳа  Йўқ
  - 7.2. Аудиториялар ёнғин хавфсизлиги талабларига жавоб берадими?  Ҳа  Йўқ
  - 7.3. Аудиторияларда стол-стуллар етарли ва талаб даражасидами?  Ҳа  Йўқ
  - 7.4. Аудиториялар эшигида гуруҳ рақами ёзилган кўрсаткичлар илиб қўйилганми?  Ҳа  Йўқ
  - 7.5. Аудиториялар доска, соат, бўр ёки маркер, елим билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
  - 7.6. Аудиторияларда тест синовлари топшириладиган фанларга тааллуқли бўлган кўргазмалар воситалар мавжудми?  Ҳа  Йўқ
8. Аниқланган камчиликлар ва берилган кўрсатмалар:

9.

1. Бино вакили   
(Махсус коди)

(имзо)

(Ф.И.О.)

2. Қабул комиссияси аъзоси

(имзо)

(Ф.И.О.)

**Изоҳ:** Мазкур шаклда келтирилмаган қўшимча ҳолатлар шаклнинг орқа томонида ёритилади ва шу куни бино вакили томонидан тасдиқланиб, электрон шаклда Давлат марказига юборилади. Шаклнинг асл нусхаси бино вакили ҳисоботига илова қилинади. Шакл хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етказилмаганлиги Давлат тест марказининг бино вакили жавобгар ҳисобланади.

2-шакл (намуна)

«ТАСДИҚЛАЙМАН»  
Ўзбекистон Республикаси Вазирлар  
Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест  
маркази директори

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_

**Бино ҳудудига киришга рухсат берилган Давлат тест маркази вакиллари,  
видеооператорлари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари  
РЎЙХАТИ**

Таълим муассасаси коди, \_\_\_\_\_

НОМИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (бино)

Т/р	Махсус код	Ф.И.О.	Паспорт маълумотлари
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			



## БИНОДА РЕПЕТИЦИЯ ЎТҚАЗИШ БАЁННОМАСИ

(Шаклдан нусха кўчириш ман этилади!)

### 1. Репетицияда иштирок этганлар ҳақида маълумотлар.

- 1.1. Бино вакили репетицияда қатнашдими?  Ҳа  Йўқ
- 1.2. Репетицияда қатнашган қават вакиллари сони
- 1.3. Репетицияда қатнашган аудитория раҳбарлари сони
- 1.4. Репетицияда қатнашган аудитория кузатувчилари сони
- 1.5. Репетицияда Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази масъули қатнашдими?  Ҳа  Йўқ

### 2. Асосий қисм:

- 2.1. Қават вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларига тушунтириш ишлари олиб борилдими?  Ҳа  Йўқ
- 2.2. Қават вакиллари ихтиёрий қаватларга бириктирилдими?  Ҳа  Йўқ
- 2.3. Аудитория раҳбари ва кузатувчилари ихтиёрий аудиторияларга бириктирилдими?  Ҳа  Йўқ

### 3. Бинонинг тест синовларига тайёрлиги ҳақида маълумотлар.

- 3.1. Қабул комиссияси бино режа-чизмасини топширдими?  Ҳа  Йўқ
- 3.2. Назорат хизмати постлари ташкил этилганми?  Ҳа  Йўқ
- 3.3. Хар бир назорат хизмати постида кириш жараёнини тасвирга туширувчи видеотасвир ташкил этилганми?  Ҳа  Йўқ
- 3.4. Штабда стационар телефон алоқаси мавжудми?  Ҳа  Йўқ
- 3.5. Штабда вакиллар учун етарли микдорда стол-стуллар мавжудми?  Ҳа  Йўқ
- 3.6. Штаб сейф билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
- 3.7. Штаб соат билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
- 3.8. Штабда тест материалларини тарқатиш ва йиғиб олиш жараёнини тасвирга туширувчи видеотасвир ташкил этилганми?  Ҳа  Йўқ
- 3.9. Бинода тест жараёни учун зарур бўлган ахборот, техник, тиббий ва маиший шароитлар яратилганми?  Ҳа  Йўқ
- 3.10. Бино ҳаракат кўрсаткичлари билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ

### 4. Қават вакиллари, аудитория раҳбари ва кузатувчилардан олинган маълумотларга кўра:

- 4.1. Қаватлар ҳаракат кўрсаткичлари билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
- 4.2. Аудиториялар санитария-гигиена талабларига жавоб берадими?  Ҳа  Йўқ
- 4.3. Аудиторияларда стол-стуллар етарли ва талаб даражасидами?  Ҳа  Йўқ
- 4.4. Аудиториялар эшигида гуруҳ рақами ёзилган кўрсаткичлар илиб қўйилганми?  Ҳа  Йўқ
- 4.5. Аудиториялар доска, соат, бўр ва маркер, елимлар билан таъминланганми?  Ҳа  Йўқ
- 4.6. Аудиторияларда тест синовлари топшириладиган фанларга тааллуқли бўлган кўргазмали воситалари йўқми?  Ҳа  Йўқ

### 5. Тушунтириш ишлари ва якуний хулосалар.

- 5.1. Қават вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларига тест жараёнида юзага келиши мумкин бўлган муаммолар ҳақида тушунтириш ишлари олиб борилдими?  Ҳа  Йўқ
- 5.2. Бинонинг тест синовларига тайёрлик даражасига баҳо беринг  2  3  4  5
- 5.3. Қабул комиссиясининг бинони тест синовларига тайёрлаш ва муаммоларни бартараф этиш бўйича ҳаракатларига баҳо беринг  2  3  4  5

6. Репетицияда қатнашмаган Давлат тест марказининг вакиллари, аудитория раҳбарлари кузатувчилари рўйхати

Т/р	Махсус код	Ф.И.О.
1.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
9.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

7. Таклиф ва мулоҳазалар

---

---

---

---

---

---

---

---

1. Бино вакили  \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(Махсус код) (имзо)

2. Қабул комиссияси аъзоси \_\_\_\_\_ (имзо) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Изоҳ:** Мазкур шакл репетиция тугагандан кейин 1 соат ичида бино вакили томонидан тасдиқланади ва Давлат тест марказига юборилади. Ушбу шаклнинг хато тўлдирилганлиги ёки тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етказилмаганлиги учун бино вакили жавобдор ҳисобланади.

Таълим муассасаси коди	Гуруҳ	Абитуриентлар сони	Пакетдаги титул варақалар сони
□□□	□□□	□□	□□

**Титул варақалари солинган пакетни очиб ҳақида  
ДАЛОЛАТНОМА**

**1. Титул варақалари пакетнинг ҳолати:**

- |   |                          |    |                          |     |
|---|--------------------------|----|--------------------------|-----|
| Мухрланган                                    | <input type="checkbox"/> | Ҳа | <input type="checkbox"/> | Йўқ |
| Мухрга имзо қўйилган                          | <input type="checkbox"/> | Ҳа | <input type="checkbox"/> | Йўқ |
| Пакетдаги маълумотлар тўлдирилган             | <input type="checkbox"/> | Ҳа | <input type="checkbox"/> | Йўқ |
| Пакет манзили тўлдирилган                     | <input type="checkbox"/> | Ҳа | <input type="checkbox"/> | Йўқ |
| Мухрлаш вақти кўрсатилган                     | <input type="checkbox"/> | Ҳа | <input type="checkbox"/> | Йўқ |
| Ичидаги титуллар сони кўрсатилган             | <input type="checkbox"/> | Ҳа | <input type="checkbox"/> | Йўқ |
| Аудитория раҳбари имзо қўйган                 | <input type="checkbox"/> | Ҳа | <input type="checkbox"/> | Йўқ |
| Аудитория кузатувчиси имзо қўйган             | <input type="checkbox"/> | Ҳа | <input type="checkbox"/> | Йўқ |
| Титул варақаси сони пакетдаги ёзувга мос эмас | <input type="checkbox"/> | Ҳа | <input type="checkbox"/> | Йўқ |

**2. Титул варақалари пакетдаги титулларнинг ҳолати**

Жавоблар варақаси рақами ёзилмаган (Абитуриент, аудитория раҳбари имзо қўймаган) титул варақалари			
Т/р	Махсус код	Ҳолати	Абитуриентнинг Ф.И.О.
1.	□□□□□	<input type="checkbox"/>	
2.	□□□□□	<input type="checkbox"/>	
3.	□□□□□	<input type="checkbox"/>	
4.	□□□□□	<input type="checkbox"/>	
5.	□□□□□	<input type="checkbox"/>	
6.	□□□□□	<input type="checkbox"/>	
.....	□□□□□	<input type="checkbox"/>	

\* **Изоҳ:** 1 – жавоблар варақаси рақами ёзилмаган, 2 – абитуриентнинг имзоси, 3 – аудитория раҳбарининг имзоси йўқ, 4 – умуман тўлдирилмаган, 5 – фақат имзолар йўқ.

Жавоблар варақалари рақами ёзилишида хатоликка йўл қўйилган титул варақалари			
Т/р	Махсус код	Абитуриентнинг Ф.И.О.	Изоҳ*
1.	□□□□□		
2.	□□□□□		
3.	□□□□□		
4.	□□□□□		
.....	□□□□□		

1. Таълим муассасаси вакили \_\_\_\_\_

(имзо)

(Ф.И.О.)

2. Давлат тест маркази вакили \_\_\_\_\_

(имзо)

(Ф.И.О.)

**Изоҳ:** Мазкур шаклда келтирилмаган ҳолатлар далолатноманинг орқа томонида тўлиқ ёритилган.



Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга  
8-ИЛОВА

(намуна)

«ТАСДИҚЛАЙМАН»  
Ўзбекистон Республикаси Вазирлар  
Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест  
маркази директори

(имзо)

(Ф.И.О.)

20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_

Бино вакилларининг бинолар бўйича  
ТАҚСИМОТИ

Таълим муассасаси коди, номи \_\_\_\_\_

(йил, сана ва ой)

Т/р	Махсус код	Ф.И.О.	Бино рақами	Изоҳ	Имзо
1.					
2.					
...					

Давлат тест марказининг  
муассаса вакили

(имзо)

(Ф.И.О)

Изоҳ: мазкур шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига  
етказилмаганлиги учун муассаса вакили жавобгар ҳисобланади.

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил  
этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга  
9-ИЛОВА

(намуна)

Бинолар бўйича тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш  
БАЁННОМАСИ

Таълим муассасаси \_\_\_\_\_

(йил, сана, ой)

Т/р	Бино рақами	Бино вакилининг Ф.И.О.	Бино вакилларига тарқатилади				Бино вакилларидан қабул қилинади			
			Тест материаллари сони	Тест материаллари муҳри ҳолати	Вақти	Имзо	Тест материаллари сони	Тест материаллари муҳри ҳолати	Вақти	Имзо
1.										
2.										
...										
		Таълим муассасаси бўйича жамаи								

Давлат тест марказининг  
таълим муассасаси вакили

\_\_\_\_\_

(имзо)

(Ф.И.О.)

**Изоҳ:** мазкур шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига  
етказилмаганлиги учун Давлат тест марказининг муассаса вакили жавобгар ҳисобланади.

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил  
этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомга](#)  
10-ИЛОВА

Таълим муассасаси коди, бино рақами, қават рақами

000 – 00 – 0



**ҚАВАТ ВАКИЛИ ҲИСОБОТИ**  
(Шаклдан нусха кўчириш ман этилади!)

1. Қаватнинг тест синовларига тайёрлиги текширилдими?  Ҳа,  Йўқ
2. Қаватнинг аудитория раҳбари ва кузатувчиларига рухсатномалар тарқатилдими?  Ҳа,  Йўқ
3. Бино вакили аудитория раҳбарларига тест материалларини тарқатиш жараёнида иштирок этдими?  Ҳа,  Йўқ
4. Аудитория раҳбарларини кузатиб, тегишли қаватга чиқилдими?  Ҳа,  Йўқ
5. Аудитория раҳбарлари ва кузатувчилар шахсини тасдиқловчи ҳужжатлари асосида текширилди?  Ҳа,  Йўқ
6. Аудитория раҳбарларидан нуқсонли тест материаллари бўйича мурожаатлар бўлди?  Ҳа ( та),  Йўқ
7. Тест синовларидан абитуриентларни четлаштириш ҳолатлари бўлди?  Ҳа, ( та),  Йўқ
8. Аудитория раҳбари ва кузатувчилар тест синовларидан четлаштирилди?  Ҳа ( та),  Йўқ
9. Тест жараёнида бошқа муаммолар бўлди?  Ҳа (пастдаги қаторларда ёритилади),  Йўқ

10. Соат :  гача аудитория раҳбарларини кузатиб, штабга борилди.
11. Бино вакили аудитория раҳбарларидан тест материалларини қабул қилиб олиш жараёнида иштирок этдими?  Ҳа,  Йўқ
12. Бино вакили билан тест материалларини қопларга солиб муҳрлашда иштирок этилди?  Ҳа,  Йўқ
13. Шаклда келтирилмаган ҳолатлар бўлди  Ҳа (пастдаги қаторларда батафсил ёритилади),  Йўқ

Қават вакили

  
(Махсус код)

(имзо)

(Ф.И.О.)

**Изоҳ:** Мазкур шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест маркази билан алоқасизлик учун қават вакили жавобгар ҳисобланади. Ҳисобот бино вакилига топширилади.

Таълим муассасаси коди, бино рақами

000 – 00

**БИНО ВАКИЛИ ҲИСОБОТИ**

(шаклдан нусха кўчириш ман этилади!)

1. Соат :  гача Бош штабда муассаса вакили билан биргаликда махсус алоқа хизмати ходимларидан тест материалларини қабул қилишда иштирок этилди.
2. Соат :  да бинога  та тест материаллари қопи ва  та бино бўйича шакллар қутиси билан етиб келинди.
3. Қават вакили, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари тақсимоти асосида қават вакиллариға рухсатномалар тарқатилдими?  Ҳа,  Йўқ Нечта вакил келмади?  та
4. Келмаган вакиллар ўрниға захирадан қават вакиллари тайинландими?  Ҳа,  Йўқ
5. Қават вакиллариға қават бўйича шакллар пакети тарқатилдими?  Ҳа,  Йўқ
6. Қават вакили аудитория раҳбари ва кузатувчилариға рухсатномалар тарқатилишини назорат қилдими?  Ҳа,  Йўқ. Нечта аудитория раҳбари ва кузатувчилари келмади?  та
7. Келмаган аудитория раҳбари ва кузатувчилари ўрниға захирадан тайинландими?  Ҳа,  Йўқ
8. Келмаган вакил, аудитория раҳбари ва кузатувчилари бўйича далолатнома расмийлаштирилди?  Ҳа,  Йўқ
9. Аудитория кузатувчилариға Абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатлари тарқатилди?  Ҳа,  Йўқ
10. Соат :  да тест материаллари қоплари очилди ва  та тест материали қутиси ва  та захира тест материаллари қутиси олинди.
11. Соат :  да  та захира қутиларни сейфга жойлаштирилди ва муҳрланди.
12. Соат :  гача тест материаллари қутилари аудитория раҳбарлариға топширилди ва Бино вакили тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси расмийлаштирилди.
13. Қават вакили тест материалида типографик нуқсон борлиги ҳақида мурожаат қилдими?  Ҳа ( та),  Йўқ (Ҳа бўлса, Захира тест материалларини тарқатиш баённомасида акс этган бўлиши мумкин)
14. Бошқа муаммолар бўлди?  Ҳа (пастдаги қаторларда ёритилади),  Йўқ

15. Соат :  гача тест материаллари қутилари (муҳрланганлиги текширилиб) аудитория раҳбарларидан қабул қилиб олинди ва Бинода тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси тўлиқ расмийлаштирилди.
16. Бино бўйича шакллар қутисига қуйидагилар солинди:
  - 16.1. Қават вакили ҳисоботи  Ҳа,  Йўқ
  - 16.2. Бино вакили ҳисоботи  Ҳа,  Йўқ
  - 16.3. Қават вакили, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилар тақсимоти  Ҳа,  Йўқ
  - 16.4. Тест синовлариға келмаган Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчилари тўғрисида далолатнома  Ҳа,  Йўқ
  - 16.5. Бинода тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси  Ҳа,  Йўқ
  - 16.6. Захира тест материалларини тарқатиш баённомаси  Ҳа,  Йўқ
17. Тест материаллари қопига қуйидагилар солинди:
  - 17.1. Тест материаллари қутилари  та
  - 17.2. Захира тест материаллари қутилари  та
18. Соат :  да Бош штабда муассаса вакилиға қуйидагилар топширилди:
  - 18.1. Тест материаллари қоплари (муҳрланган)  та
  - 18.2. Бино бўйича шакллар қутиси (муҳрланган)  та

Бино вакили

(Махсус код)

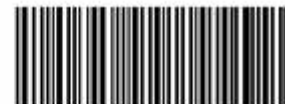
(имзо)

(Ф.И.О.)

**Изоҳ:** Мазкур шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест маркази билан алоқа қилинганлиги учун бино вакили жавобгар ҳисобланади. Ҳисобот муассаса вакили томонидан топширилади.

Таълим муассасаси коди, бино рақами

000 – 00

**МУАССАСА ВАКИЛИ ҲИСОБОТИ**  
(Шаклдан нусха кўчириш ман этилади!)

1. Соат :  гача Бош штабда бино вакиллари билан биргаликда махсус алоқа хизмати ходимларидан тест материаллари қабул қилинди.
2. Муассаса вакили томонидан рухсатномалар бино вакилларига тарқатилдими?  
Ҳа, Йўқ. Нечта вакил келмади?  та
3. Бино вакилларининг бинолар бўйича тақсимоти асосида бино вакиллари тақсимоти эълон қилиндими? Ҳа, Йўқ
4. Келмаган бино вакиллари ўрнига захира вакиллар тайинландими? Ҳа, Йўқ
5. Соат :  гача бино вакилларига  та тест материаллари қошлари Бинолар бўйича материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси асосида тарқатилди.
6. Бино вакилларига  та бино бўйича шакллар қутилари Бинолар бўйича тест материаллари тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси асосида тарқатилди.
7. Бошқа муаммолар бўлди? Ҳа (пастдаги каторларда ёритилади), Йўқ

8. Соат :  гача  та коп (муҳрланганлиги текширилиб) бино вакилларидан қабул олинди ва Бинолар бўйича тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси тўлиқ расмийлаштирилди.
9. Бино вакилларидан бино бўйича  та шакллар қутиси қабул қилиб олинди ва Бинолар бўйича тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси тўлиқ расмийлаштирилди.
10. Муассаса бўйича шакллар қутисига қуйидагилар солинди:
  - 10.1. Бино вакилларининг бинолар бўйича тақсимоти Ҳа Йўқ
  - 10.2. Бинолар бўйича тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш баённомаси Ҳа Йўқ
  - 10.3. Муассаса вакили ҳисоботи Ҳа Йўқ
11. Соат :  да  та тест материаллари қошлари ва шакллар қутиси бино вакиллари иштирокида махсус алоқа хизмати ходимларига топширилди.

Муассаса вакили   
(Махсус коди)

(имзо)

(Ф.И.О.)

**Изоҳ:** Мазкур шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат марказига етказилмаганлиги учун муассаса вакили жавобгар ҳисобланади. Ҳисоб (муассаса, бино, қават) бўйича шакллар қутисига солинади.

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомга](#)

11-ИЛОВА

1-шакл (намуна)

«ТАСДИҚЛАЙМАН»

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар  
Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест  
маркази директори

\_\_\_\_\_ (имзо) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_

**Қават вакили, аудитория раҳбарлари ва қузатувчилари  
ТАҚСИМОТИ**

Таълим муассасаси  
коди, номи

\_\_\_\_\_ (бино)

\_\_\_\_\_ (йил, сана, ой)

Т/р	Махсус код	Ф.И.О.	Тест синовларидаги вазифаси	Қават (аудитория) рақами	Изоҳ	Имзо
1.						
2.						
...						

Бино вакили

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Изоҳ: мазкур шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига  
етказилмаганлиги учун бино вакили жавобгар ҳисобланади.

Таълим муассасаси коди	Бино рақами

**Тест синовларига келмаган Давлат тест маркази вакиллари, аудитория  
рахбарлари ва кузатувчилари тўғрисида  
ДАЛОЛАТНОМА**

20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_

(далолатнома тузилган жой номи)

Биз, қуйида имзо чекувчилар, қуйидаги Давлат тест маркази вакиллари, аудитория раҳбарлари ва кузатувчиларининг тест синовларига келмаганликларини тасдиқлаймиз:

Т/р	Махсус коди	Ф.И.О.
1.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
9.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
.....		

Бино вакили

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Қават вакили

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Изоҳ:* Мазкур шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етказилмаганлиги учун бино вакили жавобгар ҳисобланади.

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомга](#)  
12-ИЛОВА

«ТАСДИҚЛАЙМАН»  
Ўзбекистон Республикаси Вазирлар  
Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест  
маркази директори

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_

**Абитуриентларнинг бино ва гуруҳлар бўйича умумий  
РЎЙХАТИ**

Таълим муассасаси коди, номи \_\_\_\_\_

Т/р	Махсус код	Абитуриентнинг Ф.И.О.	Бино рақами	Гуруҳ рақами
1.				
2.				
...				

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомага  
13-ИЛОВА

1-шакл (намуна)

**Бинода тест материалларини тарқатиш ва қабул қилиш  
БАЁННОМАСИ**

Таълим муассасаси коди, \_\_\_\_\_  
номи \_\_\_\_\_

(бино рақами) \_\_\_\_\_ (йил, сана, ой) \_\_\_\_\_

Т/р	Аудитория рақами	Аудитория раҳбарининг Ф.И.О.	Аудитория раҳбарига тарқатилади			Аудитория раҳбаридан қабул қилинади		
			Тест материаллари қутиси ва муҳри ҳолати	Вақти	Имзо	Тест материаллари қутиси ва муҳри ҳолати	Вақти	Имзо
1.								
2.								
...								
		Бино бўйича жами						

Бино вакили \_\_\_\_\_

(имзо)

(Ф.И.О.)

**Изоҳ:** мазкур шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етказилмаганлиги учун бино вакили жавобгар ҳисобланади.

2-шакл (намуна)

**Захира тест материалларини тарқатиш  
БАЁННОМАСИ**

Таълим муассасаси коди, \_\_\_\_\_  
номи \_\_\_\_\_

(бино рақами) \_\_\_\_\_ (йил, сана, ой) \_\_\_\_\_

Т/р	Тест материали берилган аудитория рақами	Мурожаат қилган қават вакилининг Ф.И.О.	Саволлар китоби, жавоблар варағи рақами	Захира тест материали бериш сабаби	Захира тест материали берилган вақти	Қават вакилининг имзоси
1.						
2.						
...						

Бино вакили \_\_\_\_\_



(имзо)

(Ф.И.О.)

**Изоҳ:** мазкур шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига  
етказилмаганлиги учун бино вакили жавобгар ҳисобланади.

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил  
этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомга](#)  
14-ИЛОВА



## АУДИТОРИЯДА ТЕСТ СИНОВИНИ ЎТКАЗИШ БАЁННОМАСИ

(Шаклдан нусха кўчириш ман этилади!)

1. Аудиториянинг тест синовларига тайёрлиги текширилдими?  Ҳа,  Йўқ
2. Аудитория раҳбари бино вакилидан Абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатини қабул қилдими?  Ҳа,  Йўқ
3. Аудитория кузатувчилари томонидан аудиторияга абитуриентлар текшириб киритилдими?   Йўқ
4. Келмаган абитуриентлар сони  нафар
5. Аудитория раҳбари тест материаллари кутисини текшириб қабул қилдими?  Ҳа,  Йўқ
6. Аудитория раҳбари ва кузатувчиларининг фамилияси, исми, отасининг исми доскага ёзиб қўйилдими?  Ҳа,  Йўқ
7. Абитуриентларга қути муҳри бузилмаганлиги кўрсатилдими?  Ҳа,  Йўқ
8. Қутидан қуйидагилар санаб олинди:
  - 8.1. Саволлари китоби сони  та
  - 8.2. Жавоблар varaқалари сони  та
  - 8.3. Жавоблар varaқалари учун бўш пакет  та
  - 8.4. Ишлатилмаган саволлар китоби учун бўш пакет  та
  - 8.5. Давлат тест марказининг қайтиш муҳри  та
9. Қуйидагилар абитуриентларга тарқатилди:
  - 9.1. Титул varaқалари (текшириб)  та
  - 9.2. Саволлар китоби  та
  - 9.3. Саволлар китобига мос жавоблар varaқалари  та
10. Абитуриентларга жавоблар varaқаси рақамини титул varaқаси ва абитуриент рухсатномасига ёзишлари бўйича кўрсатма берилдими?  Ҳа,  Йўқ
11. Жавоблар varaқаси рақами Абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатига ёздирилиб, имзо қўйдирилдими?  Ҳа,  Йўқ
12. Абитуриентларнинг аудиториялар бўйича рўйхатида келмаганларга «катнашмади» деган ёзув киритилдими?  Ҳа,  Йўқ
13. Келмаганларнинг саволлар китоби ишлатилмаган саволлар китоби пакетига солиниб, муҳрланди?  Ҳа,  Йўқ
14. Келмаганларнинг жавоблар varaқалари жавоблар varaқаси пакетига солиб қўйилдими?  Ҳа,  Йўқ
15. Абитуриентлардан тўлдирилган титул varaқалари ва абитуриент рухсатномаси соат 14.00 гача йиғиб олинди?  Ҳа,  Йўқ
16. Тестнинг бошланиш ва тугаш вақтлари доскада ёзиб қўйилдими?  Ҳа,  Йўқ
17. Абитуриентлардан соат 14.00 гача нуқсонли тест материаллари ҳақида мурожаатлар бўлди?  Ҳа ( та),  Йўқ
18. Соат :  да тест синовлари бошланганлиги расман эълон қилинди.
19. Титул varaқаларига жавоблар varaқаси рақамининг ёзганлигини тасдиқлаб, имзо қўйилдими?  Ҳа,  Йўқ
20. Тест синовлари қондаларини бузган абитуриентларни тест синовларидан четлаштириш бўлди?  Ҳа ( та),  Йўқ
21. Соат :  да тест синовларининг тугаганлиги расман эълон қилинди.
22. Соат :  да саволлар китоби ва жавоблар varaқасига шикаст етмаганлиги, маълумотлар тўлдирилганлиги текшириб йиғиб олинди.
23. Жавоблар varaқаси пакетига қуйидагилар солинди.
  - 23.1. Тестда қатнашган абитуриентларнинг жавоблар varaқалари  та
  - 23.2. Ишлатилмаган жавоблар varaқалари  та
  - 23.3. Тест синовидан четлаштирилганлиги ҳақидаги далолатнома елимланган жавоблар varaқаси титул varaқаси  та
  - 23.4. Тест материалларини ўз вақтида топширмаганларнинг четлаштириш ҳақидаги далолатнома елимланган титул varaқалари  та
  - 23.5. Далолатнома елимланган нуқсонли саволлар китоби  та

25. Тест материаллари кутисига қуйидагилар солинди:  
 25.1.  та ишлатилган саволлар китоблари  
 25.2. Ишлатилмаган саволлар китоблари пакети (муҳрланган)  
 25.3. Жавоблар варақаси пакети (муҳрланган)  
 25.4. Титул варақалари пакети (муҳрланган)  
 25.5.  та тест саволлари ёки тест синовларини ўтказиш жараёни юзасидан эътирозлар бўйича аризаси солинди
26. Шаклда келтирилмаган ҳолатлар бўлдим  Ҳа (пастдаги қаторларда ёритилади),  
 Йўқ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1. Аудитория раҳбари	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Махсус код)	<hr/> (имзо)	<hr/> (Ф.И.О.)
2. Аудитория кузатувчиси	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Махсус код)	<hr/> (имзо)	<hr/> (Ф.И.О.)
3. Аудитория кузатувчиси	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Махсус код)	<hr/> (имзо)	<hr/> (Ф.И.О.)
4. Аудитория кузатувчиси	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Махсус код)	<hr/> (имзо)	<hr/> (Ф.И.О.)

**Изоҳ:** Мазкур шакл аудитория кузатувчиси томонидан тўлдирилади, шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етказилмаганлиги учун аудитория раҳбари жавобгар ҳисобланади. Аудиторияда тест синовини ўтказиш баённомаси материаллари кутисига солинади. Тест материаллари кутиси аудиторияда муҳрланади.

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомга](#)  
 15-ИЛОВА

(намуна)

«ТАСДИҚЛАЙМАН»  
 Ўзбекистон Республикаси  
 Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест маркази  
 директори

---

  
(имзо) 

---

  
(Ф.И.О.)

20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_

## РЎЙХАТИ

Таълим муассасаси коди, \_\_\_\_\_  
номи \_\_\_\_\_

(бино) (аудитория) (йил, сана ва ой)

Ўтириш ўрни	Махсус код	Ф.И.О.	Жавоблар варағи рақами	Тест материалларини қабул қилиб олдим (имзо)	Тест материалларини топширдим (имзо)

Абитуриентлар томонидан тест саволлари ва тест синовлари жараёни юзасидан \_\_\_\_\_ та ариза берилди.

Аудитория раҳбари \_\_\_\_\_  
(имзо) (Ф.И.О)

**Изоҳ:** мазкур шакл титул варақалари пакетига солинади. Шаклнинг хато тўлдирилганлиги, тўлдирилмаганлиги ёки Давлат тест марказига етказилмаганлиги учун аудитория раҳбари жавобгар ҳисобланади.

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомга](#)  
16-ИЛОВА

(намуна)

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИ ҲУЗУРИДАГИ ДАВЛАТ ТЕСТ  
МАРКАЗИ**

**КОРПОРАТИВ БОШҚАРУВ ИЛМИЙ-ТАЪЛИМ МАРКАЗИ  
МАГИСТРАТУРАСИГА КИРУВЧИ АБИТУРИЕНТЛАР УЧУН  
САВОЛЛАР КИТОБИ**

АБИТУРИЕНТ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (имзо)

**АБИТУРИЕНТ ДИҚҚАТИГА!**

тест топшириқларини ечишдан аввал саволлар китобини варақлаб, унда 100 та савол мавжудлигини текширинг. Агар саволлар сони камлиги аниқланса ёки саволлар китоби рақами билан жавоблар варақаси рақами бир хил бўлмаса, дарҳол аудитория раҳбарига маълум қилинг.

**Саволлар китобида абитуриентнинг фамилияси, исми, отасининг исми хато тўлдирилган ёки тўлдирилмаган ва имзоси қўйилмаган ҳолларда, унинг эътирози кўриб чиқилмайди.**

Китоб тип: 2

ФАНЛАР:

- 1:
- 2:
- 3:

Саволлар китоби рақами: **100001**

Тошкент — \_\_\_\_ йил

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомга](#)  
17-ИЛОВА

**ЖАВОБЛАР ВАРАҚАСИ**  
(ОЛД ТОМОНИ)

*DTM*  
*Davlat Test Markazi*

**JAVOBLAR VARAQASI**

***Diqqat! Javoblar varaqangizni boshqa abituriyentlarga ko'rsatmang!***  
***Внимание! Не показывайте Ваш лист ответов другим абитуриентам!***

***Abituriyentlar diqqatiga!***

1. Javoblar varaqasini to'ldirishda faqat ko'k (to'q havorang) pastali sharikli ruchkadan foydalaning.
2. Javoblar varaqasi raqami (3-punkt) bilansavollar kitobi raqami mosligini tekshiring.
3. Javoblar varaqasi raqamini 3-punktidan titul varaqangizdagi va ruxsatnomangizdagi mos kataklarga ko'chirib yozing.
4. O'zingiz haqingizdagi ma'lumotlarni 1-punktga yozing va imzolang.
5. Maxsus kodingizni 2-punktning mos joylariga titul varaqangizdan ko'chiring va doirachalarni mos ravishda bo'yang.
6. Savollar kitobchasidagi test savollariga to'g'ri deb hisoblagan javoblaringizni javoblar varaqasining javoblar blokidagi doirachalarga mos ravishda belgilang. Chet tili bo'yicha test topshirayotgan abituriyentlar mos kelgan tilga tegishli doirachani bo'yashlari shart.
7. Har bir test savoliga faqat bitta javob belgilanganda to'g'ri belgilangan hisoblanadi. Agar bitta savolga ikki yoki undan ko'p javob belgilansa, ushbu savolga ball berilmaydi.
8. **Javoblar varaqasidagi zaruriy ma'lumotlar xato to'ldirilgan yoki to'ldirilmagan hollarda e'tirozlar ko'rib chiqilmaydi.**

***Вниманию абитуриентов!***

1. При заполнении листа ответов используйте шариковую ручку с синей пастой средней жирности.
2. Проверьте соответствие номера Вашего листа ответов (пункт 3) номеру книги вопросов.
3. Номер листа ответов из пункта 3 перенесите в соответствующие клетки Вашего титульного листа и пропуска.
4. В пункте 1 запишите свои данные и распишитесь.
5. В пункт 2 перенесите из титульного листа цифры и закрасьте соответствующие им кружки вашего индивидуального кода.
6. В блоке ответов отметьте Ваши ответы на задания из книги вопросов. Абитуриенты, проходящие тестирование по иностранному языку, должны закрасить кружок соответствующего языка.
7. Правильное заполнение предполагает только один ответ на каждый вопрос. Если на вопрос даны два и более ответов, то за этот вопрос балл не даётся.
8. **В случае ошибочного заполнения либо незаполнения необходимых данных в листе ответов претензии не рассматриваются.**

**Belgilash uchun namuna/Образец закрашивания**

To'g'ri/Правильно



Noto'g'ri/Неправильно



**ЖАВОБЛАР ВАРАҚАСИ**  
(орқа томони)

③ **NOMER**  
**HOMER**

**1000001**

*Diqqat! Bu yerga ruchka tekkitmang!*  
*Внимание! Здесь не закрашивайте!*



**JAVOBLAR BLOKI**  
**БЛОК ОТВЕТОВ**

Ingliz  
Английский       Nemis  
Немецкий       Fransuz  
Французский

	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	
1					19				37				55				73				91
2					20				38				56				74				92
3					21				39				57				75				93
4					22				40				58				76				94
5					23				41				59				77				95
6					24				42				60				78				96
7					25				43				61				79				97
8					26				44				62				80				98
9					27				45				63				81				99
10					28				46				64				82				100
11					29				47				65				83				101
12					30				48				66				84				102
13					31				49				67				85				103
14					32				50				68				86				104
15					33				51				69				87				105
16					34				52				70				88				106
17					35				53				71				89				107
18					36				54				72				90				108

②

*Maxsus kodingiz.*  
*Ваш индивидуальный код*

0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

①

Familiyangiz  
Фамилия \_\_\_\_\_

Ismingiz  
Имя \_\_\_\_\_

Sharifingiz  
Отчество \_\_\_\_\_

Ta'lim muassasasi  
Образ.учреж. \_\_\_\_\_

Ixtisoslik  
Специальность \_\_\_\_\_

Bu formani o'z dastxatim bilan to'ldirganligimni va maxsus kodni to'g'ri belgilaganligimni tasdiqlayman.  
Эту форму я заполнил(а) собственноручно и подтверждаю правильность индивидуального кода.

Test sinovlari qoidalarini buzildimi?  
Нарушены ли правила проведения тестирования?

Ha/Да       Yo'q/Нет

.....  
Imzo/Подпись

# TITUL VARAQAALA PAKETI



(Ta'lim m

Biz quyida imzo c  
\_\_\_\_ ta titul varaq  
muhrlaganligimiz

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



# JAVOBLAR VARAQQ PAKETI



(Ta'lim mas'uliyatini o'z zimmasiga olgan)

Biz quyida imzo chekuvchi

- 1) \_\_\_ ta test qoidalarini berib;
- 2) \_\_\_ ta test sinovlariga;
- 3) \_\_\_ ta test sinovlarida yelimlangan javoblar;
- 4) \_\_\_ ta test materiallari chetlashtirilganlikni tasdiqlaydigan titul varaqalari;
- 5) \_\_\_ ta nuqsonli test materiallarini paketga solib, qaytib olinganlikni tasdiqlaymiz.

1. \_\_\_\_\_ (Audiobosqichni o'qituvchi)

2. \_\_\_\_\_ (Audiobosqichni o'qituvchi)

3. \_\_\_\_\_ (Audiobosqichni o'qituvchi)

# ISHLATILMAGAN SAVO KITOBLARI PAKET

Soat 9:20  
gacha  
auditoriyada  
muhelanadi.

Test  
materiallari  
qutisiga  
muhrlangan  
holda  
solinadi

(Ta'lim muassasasi) kod

Biz quyida imzo chekuvchi  
\_\_\_\_\_ ta ishlatilmagan savo  
qaytish muhri bilan muhrlanadi.

1. \_\_\_\_\_

(Auditoriya kodi)

2. \_\_\_\_\_

(Auditoriya kodi)

3. \_\_\_\_\_

(Auditoriya kodi)

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомга](#)  
19-ИЛОВА

(намуна)

Таълим муассасасининг коди ва номи	Бино	Қават	Гуруҳ

Тест синовларидан четлаштириш тўғрисида

ДАЛОЛАТНОМА

20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далолатнома тузилган жой номи)

Биз, куйида имзо чекувчилар, абитуриент

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

махсус коди \_\_\_\_\_, жавоблар варақаси рақами \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (бузилган тест синовлари қоидаси)

соат \_\_: \_\_ дақиқада тест синовидан четлаштирилганлигини тасдиқлаймиз.

1. Аудитория раҳбари

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (имзо)

2. Аудитория кузатувчиси

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (имзо)

3. Аудитория кузатувчиси

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (имзо)

**Изоҳ:** Мазкур далолатнома абитуриентнинг жавоблар варақаси ва титул варақаси билан биргаликда елимланиб, жавоблар варақаси пакетига солинади. Агар абитуриент тест материалларини ўз вақтида топширмаса, далолатнома унинг титул варақаси билан биргаликда елимланиб, жавоблар варақаси пакетига солинади.

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомга](#) 20-ИЛОВА

Ўзбекистон Республикаси  
Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги  
Давлат тест маркази директорига

\_\_\_\_\_ (абитуриентнинг Ф.И.О. ва яшаш манзили)

Тест саволлари ёки тест синовларини ўтказиш жараёни юзасидан  
АРИЗА

Мен, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (абитуриентнинг Ф.И.О.)

Таълим муассасаси коди, номи	Гуруҳ	Махсус код	Жавоблар варақаси рақами

1) куйидаги фанларга доир тест саволларига эътирозимни кўриб чиқишингизни сўрайман:

Т/р	Фан номи	Саволлар рақами	Эътироз мазмуни

2) тест синовлари жараёни бўйича қуйидаги эътирозимни кўриб чиқишингизни сўрайман:

---

---

---

---

---

(абитуриент Ф.И.О.)

(имзо)

(йил)

**Изоҳ:** ариза тест синови ўтган куни тест синови ўтказилган аудиторияда шахсан абитуриент томони нусхаси тест материаллари қутисига солинади. Аризалар сони ҳақида абитуриентларнинг аудитория киритилади.

Корпоратив бошқарув илмий-таълим маркази магистратурасига кириш тест синовларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги [низомга](#)  
21-ИЛОВА

(намуна)

Корпоратив бошқарув илмий-таълим  
маркази қабул комиссияси раисига

(абитуриентнинг Ф.И.О. ва яшаш манзили)

(уй, мобилъ телефонлари рақамлари)

### ТЕСТ НАТИЖАЛАРИ БЎЙИЧА АРИЗА

Таълим муассасаси коди	Гуруҳ	Махсус код	Жавоблар варақаси рақам

Менинг қуйидаги эътирозларимни кўриб чиқишингизни сўрайман:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(абитуриент Ф.И.О.)

(имзо)

(сана)

Ариза 20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_ соат \_\_\_\_\_ да кўриб чиқилади.

(ариза қабул қилувчи Ф.И.О.)

(имзо)

(сана)

(қирқиш чизиғи)

### ХАБАРНОМА \_\_\_\_\_-сон

Хурматли \_\_\_\_\_

(абитуриентнинг Ф.И.О.)

Аризангизни кўриб чиқиш учун 20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_ соат \_\_\_\_\_ да

\_\_\_\_\_ га паспорт (гувоҳнома) ва

(таълим муассасаси номи)

рухсатномангиз билан етиб келишингиз сўралади.

20\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_

(ариза қабул қилувчининг Ф.И.О.)

(имзо)