

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ВАЗИРЛАР МАҲКАМАСИНинг  
ҚАРОРИ**  
**РАСМИЙ ДАВЛАТ ҲУЖЖАТЛАРИНИ ТАЙЁРЛАШ, ҲИСОБГА ОЛИШ,  
САҚЛАШ, ТОПШИРИШ ҲАМДА УЛАРДАН ФОЙДАЛАНИШ ТАРТИБИНИ  
ТАКОМИЛЛАШТИРИШ ТҮҒРИСИДА**

Расмий давлат ҳужжатларини тайёрлаш учун буюртма бериш, уларни тайёрлаш, ҳисобга олиш, сақлаш, топшириш тартибини такомиллаштириш ҳамда бундай ҳужжатларни ғайриқонуний тайёрлаш ва улардан фойдаланиш ҳолларининг олдини олиш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси қарор қиласди:

1. Қуйидагилар:

Расмий давлат ҳужжатларини тайёрлашга буюртма бериш, уларни тайёрлаш, ҳисобга олиш, сақлаш ва топшириш тартиби түғрисидаги **Низом 1-иловага** мувофиқ;

Хорижий давлатларда таълим олганлик түғрисидаги ҳужжатларни тан олиш ва ностирификациялаш (эквивалентлигини қайд этиш) тартиби түғрисидаги **Низом 2-иловага** мувофиқ;

Хорижий давлатларда илмий даража олганлик түғрисидаги ҳужжатларни тан олиш ва ностирификациялаш (эквивалентлигини қайд этиш) тартиби түғрисидаги **Низом 3-иловага** мувофиқ тасдиқлансан.

2. Расмий давлат ҳужжатларини тайёрлашга буюртма бериш, уларни сақлаш, ҳисобга олиш ва ҳисобдан чиқариш ҳамда топшириш ваколатига эга бўлган вазирликлар, идоралар, корхоналар ва ташкилотлар бир ой муддатда тегишли ҳужжатларини мазкур қарор талабларига мувофиқлаштирунлар.

3. Ўзбекистон Республикаси Марказий банки ҳузуридаги «Давлат белгиси» ишлаб чиқариш бирлашмаси расмий давлат ҳужжатларини буюртмалар асосида муҳофазаланган маҳсус қоғозларда тайёрлаб берсин.

4. Барча вазирликлар, давлат қўмиталари, идоралар ва ташкилотлар ўз ходимларининг расмий ҳужжатлари қонунийлиги устидан назоратни кучайтирунлар.

5. Ўзбекистон Республикаси Прокуратураси, Ички ишлар вазирлиги, Адлия вазирлиги ва бошқа мутасадди ташкилотлар расмий ҳужжатларни ғайриқонуний тарзда тайёрлаш ва улардан фойдаланиш ҳолатларини ўз вақтида аниқлаб, қонунбузарларга нисбатан жиной жавобгарликкача бўлган чораларни кўрсингар.

6. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикасининг Бош вазири Ў.Т. Султонов зиммасига юклансин.

**Вазирлар Маҳкамасининг Раиси И. КАРИМОВ**

Тошкент ш.,  
2000 йил 25 июль,  
283-сон

Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 25 июлдаги 283-сон қарорига  
1-ИЛОВА

**Расмий давлат ҳужжатларини тайёрлашга буюртма бериш, уларни тайёрлаш,  
ҳисобга олиш, сақлаш ва топшириш тартиби түғрисида  
НИЗОМ**

**I. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Низом расмий давлат ҳужжатларини (кейинги ўринларда «расмий ҳужжатлар» деб аталади) тайёрлашга буюртма бериш, уларни тайёрлаш, сақлаш, ҳисобга олиш ва топшириш тартибини белгилайди.

2. Мазкур Низомнинг амал қилиши расмий ҳужжатлар бланкалари асл нусхаларини ишлаб чиқувчи, уларга буюртма берувчи, уларни тайёрловчи, ҳисобга олувчи, сақловчи, топширувчи ва ҳисобдан чиқарувчи вазирликлар, идоралар, корхоналар ва ташкилотларга жорий этилади.

3. Расмий ҳужжатлар бланкалари, шу жумладан бунга Вазирлар Маҳкамаси томонидан ваколат берилган матбаа корхоналари (кейинги ўринларда «матбаа корхоналари» деб аталади) томонидан «Давлат белгиси» давлат ишлаб чиқариш

бирлашмаси томонидан ишлаб чиқарилган, қалбакилаштиришдан ҳимоя қилувчи элементлари бўлган маҳсус қоғозда тайёрланади.

4. 1992 йилнинг 1 январидан сўнг берилган хорижий давлатларда таълим олганлик тўғрисидаги ҳужжатларнинг тан олингандигини тасдиқловчи расмий ҳужжатлар шакли Давлат тест маркази >> томонидан ишлаб чиқилади ва унинг буюртмасига асосан Ўзбекистон Республикаси Марказий банки ҳузуридаги «Давлат белгиси» ишлаб чиқариш бирлашмасида муҳофазаланган қоғозларда тайёрланади.

5. Расмий ҳужжатлар муайян серияга ва тартиб рақамига эга бўлган қатъий ҳисобда турадиган ҳужжатлар ҳисобланади.

Расмий ҳужжатлар бланкаларини тайёрлашга мўлжалланган қоғоз, ярим тайёр маҳсулотлар, тайёр босма ва қўйма ашёлар қатъий ҳисобда турадиган ашёлар жумласига киради.

## **II. Расмий ҳужжатлар тайёрлашга буюртмаларни расмийлаштириш**

6. Расмий ҳужжатлар бланкаларини тайёрлаш ваколатли вазирликлар, идоралар ва бошқа ташкилотларнинг (кейинги ўринларда «буюртмачилар» деб аталади) ёзма буюртманомалари асосида матбаа корхоналари томонидан амалга оширилади.

7. Матбаа корхоналари томонидан расмий ҳужжатлар бланкалари тайёрлашга буюртмаларни расмийлаштириш буюртмачида сериялари ва тартиб рақамлари мажбурий равишда кўрсатилган, белгиланган тартибда тасдиқланган намуналар мавжуд бўлган такдирдагина амалга оширилади.

### **Олдинги таҳрирга қаранг.**

8. Расмий ҳужжатларни тайёрлашга барча буюртмалар тартиб рақами қўйилган, ип ўтказиб тикилган, муҳр билан тасдиқланган, матбаа корхонаси ва Ўзбекистон матбуот ва ахборот агентлиги раҳбарлари томонидан имзоланган алоҳида «Буюртмалар дафтари»да рўйхатдан ўтказилади.

(8-банд Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2002 йил 28 августдаги 305-сонли қарори таҳририда — ЎР КҲТ, 2002 й. 15-16-сон, 125-модда)

## **III. Матбаа корхоналарида расмий ҳужжатларни тайёрлаш, сақлаш, ҳисобга олиш ва топшириш тартибига қўйиладиган талаблар**

9. Матбаа корхоналарида қатъий ҳисобда турадиган буюмларнинг сақланиши ва тезкор ҳисобга олинишини таъминлайдиган қатъий тартиб ўрнатилиади.

10. Тартиб талабларига риоя этиши матбаа корхонаси барча ходимлари учун мажбурий ҳисобланади.

11. Матбаа корхонасида тартибнинг ташкил этилиши ва ҳолати учун раҳбар ва тартиб бўйича масъул шахс жавоб беради.

Матбаа корхонасида тартибнинг ҳолати учун масъул шахс бевосита корхона раҳбарига бўйсунади.

12. Ишлаб чиқариш ва омборхона биноларида тартибга риоя қилиш учун тегишли бўлинмаларнинг раҳбарлари, уларнинг ўринбосарлари, усталар, катта омборчилар ва омборчилар жавоб берадилар.

13. Маҳсус қоғоз, ярим тайёр маҳсулотлар, расмий ҳужжатлар бланкаларининг тайёр босма ва қўйма маҳсулотлари қолдиқларининг бухгалтерия ҳисоби ташкил этилиши учун матбаа корхонасининг бош (катта) бухгалтери жавоб беради.

Кўрсатиб ўтилган маҳсулотларнинг тезкор ҳисоби ўз вақтида ва тўғри юритилиши учун цехлар (участкалар) бошликлари, уларнинг ўринбосарлари, усталар, омборчилар ҳамда қатъий ҳисобда турадиган маҳсус қоғоз, ярим тайёр маҳсулотлар, тайёр босма ва қўйма маҳсулотларга ишлов бериш, уларни сақлаш ва ҳисобга олиш билан боғлиқ бошқа шахслар жавоб берадилар.

14. Қатъий ҳисобда турадиган ярим тайёр маҳсулотлар, тайёр босма ва қўйма маҳсулотларга ишлов бериш, уларни сақлаш билан боғлиқ шахслар тартиб бузилишининг барча ҳоллари тўғрисида матбаа корхонаси раҳбариятига ёки тартибнинг ҳолати учун масъул шахсга, бухгалтерия ҳисоби бузилиши тўғрисида эса, шунингдек бош (катта) бухгалтерга ёзма шаклда ахборот беришлари керак.

15. Дафтарлардаги ва бошқа ҳисобга олиш хужжатларидағи ёзувлар операциялар содир этилган пайтда юритилади. Аниқланған хато битта чизиқ билан ўчирилади ва унинг тепасига түғри ёзув ёзиб қойилади. Ўчириб ёзиш ва тузатишларга йўл қўйилмайди.

16. Матбаа корхонаси раҳбари, шунингдек тартибнинг ҳолати учун масъул шахс қатъий ҳисобда турадиган маҳсулотларга ишлов бериш ва уларни сақлаш билан боғлиқ барча ходимлар билан белгиланган тартибни ўрганишни ташкил этадилар ҳамда бир йилда камида бир марта журналга тегишли шаклда белги қўйган ҳолда ушбу тартиб бўйича билимларни текширадилар. Қатъий ҳисобда турадиган маҳсулотларга ишлов беришга янги ходим қўйилиши олдидан унинг тартиб бўйича билимлари журналга белги қўйилган ҳолда албатта текширилади.

17. Омборхона учун жавоб берувчи моддий жавобгар шахс алмаштирилган тақдирда унинг зиммасида бўлган қатъий ҳисобда турадиган маҳсулотларни бериш матбаа корхонаси раҳбари томонидан тайинланадиган ва тасдиқланадиган комиссия иштирокида далолатнома бўйича амалга оширилади. Далолатнома корхона бош бухгалтерига берилади.

Омборхона ичидаги участка учун жавоб берувчи моддий жавобгар шахс алмашган тақдирда унинг зиммасида бўлган қатъий ҳисобда турадиган маҳсулотларни топшириш цех бошлигининг фармойиши бўйича амалга оширилади ҳамда катта уста ва уста иштирокида далолатнома билан расмийлаштирилади.

18. Қатъий ҳисобда турадиган маҳсулотларга ишлов бериш ва уларни сақлаш билан боғлиқ бўлган цехлар биноларини, устахоналар, бўлимлар, юқ сақланадиган жойлар ва омборхоналарни очиш тегишли бўлинмаларнинг бошлиқлари, ўринбосарлари ёки катта смена усталари, қўриқлаш вакили ҳамда моддий жавобгар шахслар иштирокида амалга оширилади. Эшиклар очилишидан олдин муҳрларнинг бутунлиги пухта кўздан кечирилади, қулфларнинг созлиги текширилади.

Иккита моддий жавобгар шахс биргалиқда ишлаши назарда тутилган қатъий ҳисобда турадиган юхонада сақланадиган маҳсулотларни очиш ва ёпиш улар ҳозир бўлган тақдирда амалга оширилади. Моддий жавобгар шахслардан бири ҳозир бўлмаган тақдирда юхонадарни очиш ва ёпиш корхонадаги тартиб учун жавоб берувчи шахс иштирокида бажарилади.

19. Иш тамом бўлгандан кейин цех бинолари, устахоналар, бўлимлар, юхонадар ва қатъий ҳисобда турадиган маҳсулотларга ишлов бериш ва уларни сақлаш билан боғлиқ омборхоналар ёнғиндан сақлаш нуқтаи назаридан текширилади, қулфланади ҳамда қўриқлаш вакили ҳозирлигида тегишли бошлиқлар, ўринбосарлар, катта смена мастерлари томонидан муҳланади.

Ёпилган ва муҳрланган бинонинг калитлари маҳсус шаклда қўриқлашга объектни қабул қилиб олиш дафтаридаги дасхат билан масъул шахсга сақлаш учун топширилади.

20. Цехлар, устахоналар, бўлимлар, юхонадар ва омборхоналарни авариялар пайтида цех бошлиқлари ва моддий жавобгар шахслар ҳозир бўлмаганда очиш факат матбаа корхонаси раҳбари, унинг ўринбосари ёки корхона бўйича масъул навбатчининг рухсати билан амалга оширилиши мумкин. Ишлаб чиқариш бинолари ва юхонадарни очишнинг бундай ҳар бир ҳолати далолатнома билан расмийлаштирилади ҳамда кейинги куни комиссия иштирокида қатъий ҳисобда турадиган маҳсулотлар мавжудлиги текширилади.

Қатъий ҳисобда турадиган маҳсулотлар камомади аниқланған тақдирда тегишли шаклдаги далолатнома тузилади, у тегишли чора-тадбирлар қўриш учун тузилган заҳоти матбаа корхонаси раҳбарига ёки тартибнинг ҳолати учун масъул шахсга берилади.

21. Қатъий ҳисобда турадиган буюмларни матбаа корхонаси ҳудудидан олиб чиқиб кетишиш ишончнома асосида берилган, матбаа корхонаси раҳбари ва бош бухгалтери ёки уларнинг ўринбосарлари томонидан имзоланган рухсатномалар бўйича амалга оширилади.

22. Қатъий ҳисобда турадиган маҳсулот ишлаб чиқарадиган ихтисослаштирилган босмахоналар ёки маҳсус участкалар тегишида қўриқчи билан таъминланган бўлиши керак.

23. Қатъий ҳисобда турадиган маҳсулот тайёрловчи маҳсус участкаларда ёки ихтисослаштирилган босмахоналарда ишлайдиган шахсларни киритиш маҳсус доимий рухсатномалар бўйича амалга оширилади (рухсатноманинг олд томонида реквизитлар: ходимнинг фамилияси, исми, отасининг исми, рухсатноманинг тартиб рақами, 3x4 см ўлчамдаги сурат, гувоҳноманинг амал қилиш муддати, раҳбарнинг имзоси ва корхона мухри бўлади).

Рухсатномалар назорат-ўтказиш пункти картотекасида сақланади. Ходим ишга келганда ўзининг тартиб рақамини айтади, қўриқчи картотекадан ушбу тартиб рақамли рухсатномани олади, шахсни сурати билан солиширади ва шундан кейингина уни маҳсус участка худудига киритади (рухсатнома иш сменаси тугагунгача ходимда бўлади).

Иш тугагач назорат ўтказиш пунктидан ўтаётганда ходим рухсатномани қўриқчига кўрсатади, қўриқчи уни картотекага бириктириб қўяди.

24. Маҳсус участкага хизмат кўрсатувчи ходимлар (чиланглар, электрчилар, сантехниклар) корхонага уларда рухсатномалар бюроси томонидан катта уста (уста)нинг олдиндан берилган, матбаа корхонаси раҳбари ёки корхонадаги тартиб учун масъул шахс имзолаган ёзма буюртманомаси асосида бериладиган маҳсус шаклдаги вақтинчалик рухсатнома мавжуд бўлган тақдирда киритилади.

25. Корхонага келувчилар (буюртмачилар, етказиб берувчилар, лойихалаш ва илмий-тадқиқот ташкилотлари, энергия, буғ қозонхоналари назорати вакиллари ва шу кабилар) маҳсус участка ёки маҳсус босмахона худудига маъмурият рухсати билан рухсатномалар бюроси томонидан бериладиган бир марталик рухсатномалар бўйича, шахсини тасдиқловчи хужжат мавжуд бўлган тақдирда киритиладилар. Рухсатномалар бюроси бўлмагандан, рухсатномалар матбаа корхонаси раҳбари томонидан маҳсус тайинланадиган шахс томонидан берилади. Рухсатномада унинг амал қилиш муддати, келувчининг фамилияси, исми, отасининг исми, унинг бораётган жойи, рухсатнома беришга асос бўлган хужжатнинг номи ва тартиб рақами, матбаа корхонасининг мухри бўлади. Рухсатномада назорат корешоги бўлади. Унда ҳам юқоридаги реквизитлар кўрсатилади.

Корешокли бир марталик рухсатнома келувчига берилади, уни беришга буюртманома корешоклар дафтарининг рухсатнома «йиртиб олинган» жойига ёпишириб қўйилади.

Корхонага кираётганда келувчи бир марталик рухсатномани паспорти (шахсини тасдиқловчи гувоҳнома) билан бирга қўриқчига кўрсатади, қўриқчи бир марталик рухсатнома корешогини йиртиб олади ва алоҳида карточкада сақлайди. Чиқиб кетиш чоғида уста келувчининг рухсатномасига чиқиб кетаётгани тўғрисида (вақтини кўрсатган ҳолда) белги қўяди. Қўриқчига белги қўйилган рухсатнома ва шахсини тасдиқловчи хужжат кўрсатилган тақдирда келувчи корхонадан чиқарилади, рухсатнома эса қўриқчидаги алоҳида карточкада қолади.

Келувчининг унча катта бўлмаган босмахонанинг маҳсус участкаси худудида бўлишига унинг маъмурияти вакили иштирокида йўл қўйилиши мумкин. Цехларда ишламайдиган ва уларга хизмат кўрсатмайдиган, шунингдек устки кийим-бошдаги ва хўжалик сумкалари бўлган ходимларнинг ушбу цехларга, устахоналарга, омборхоналарга кириши қатъиян тақиқланади.

26. Қатъий ҳисобда турадиган маҳсулотлар тайёрланадиган ва сақланадиган ихтисослаштирилган босмахона биноси ёки маҳсус участка деразалари маҳсус тўсиқлар ва қоидага кўра, автоматик сигнализация тизими билан жиҳозланган бўлиши керак.

27. Тартиб-қоида талабларига риоя этилмаган ҳолда қатъий ҳисобда турадиган қоғозлар, чала тайёр маҳсулотлар, тайёр матбаа ва шаклли буюмларнинг йўқолишига

ҳамда ўғирланишига олиб келган айбдор шахслар амалдаги қонун хужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортиладилар.

#### **IV. Вазирликлар, идоралар, корхоналар ва ташкилотларда расмий хужжатларни сақлаш, ҳисобга олиш, топшириш ва ҳисобдан чиқариш тартиби**

28. Вазирликлар, идоралар, корхоналар ва ташкилотларда расмий хужжатлар бланкаларини қабул қилиш, ҳисобга олиш, сақлаш ва топшириш (жўннатиш) бўйича моддий жавобгар шахслар тайинланади. Бундан ташқари, ушбу хужжатларни матбаа корхонасидан ташиб кетиш учун автотранспорт воситаси бириктириб қўйилади.

Агар расмий хужжатлар бланкаларини қабул қилиш, ҳисобга олиш ва топшириш (жўннатиш) учун масъул шахслар вақтинчалик бўлмаган ёки бошқа ишга ўтган тақдирда гувоҳномалар бланкалари айнан шу мақсадда тузилган комиссия аъзолари томонидан имзоланган далолатнома бўйича ушбу вазифаларни вақтинчалик бажараётган шахсларга берилиши керак.

29. Матбаа корхонасидан расмий хужжатлар бланкаларини қабул қилиб олиш бунинг учун маҳсус вакил қилинган масъул шахс томонидан амалга оширилади ва, қоидага кўра, тегишли вазирлик, идора, корхона ва ташкилотга қарашли автотранспортда ташиб кетилади.

30. Расмий хужжатлар бланкаларини олиш чоғида бланкалар пакетлари, тўғри жойланганлигини аниқлаш мақсадида, масъул шахс томонидан мажбурий тартибда кўздан кечирилади, олинган ўрамлар сонининг уларнинг илова килинаётган хужжатларда кўрсатилган сонига мувофиқлиги текшириб қўрилади ва бу ҳақда далолатнома тузилади.

31. Матбаа корхонасидан олинган расмий хужжатлар бланкалари белгиланган жойга етказиб келинган куниёқ уларни ҳисобга олиш ва сақлаш учун масъул шахслар томонидан расмий хужжатлар бланкаларини ҳисобга олиш дафтарида дарҳол кирим қилинади.

Расмий хужжатлар бланкаларини ҳисобга олиш дафтарлари аниқ, тушунарли ҳолда ва қисқартиришларсиз тўлдирилади. Дафтарларда ўчириб ёзишларга йўл қўйилмайди. Йўл қўйилган хатолар тегишли изоҳлар билан тузатилади.

Расмий хужжатлар дафтарлари ип ўтказиб боғланган, уларнинг варакларига тартиб рақамлари қўйилган бўлиши керак. Дафтардаги жами вараклар сони дафтарларни юритиш учун масъул бўлган шахс томонидан имзоланади ва муҳрланади.

32. Қатъий ҳисобда турадиган хужжатлар ҳисобланадиган расмий хужжатлар бланкалари пўлат сандиқларда ёхуд ёнмайдиган шкафларда ва маҳсус жиҳозланган хоналarda сақланиши керак.

Ишдан ташқари вақтда расмий хужжатлар жойланган пўлат сандиқлар, ёнмайдиган шкафлар, шунингдек, бланкаларни сақлаш учун маҳсус жиҳозланган хоналар муҳрланган ёки сўргичланган бўлиши керак. Муҳр ёки сўргич расмий хужжатлар бланкаларини ҳисобга олиш ва сақлаш учун масъул бўлган шахсда сақланади.

Расмий хужжатлар бланкалари сақланётган хонага киришга уларни ҳисобга олиш ва сақлаш учун масъул бўлган шахслар ҳақлидирлар. Расмий хужжатлар бланкалари сақланётган хонага улардан ташқари, бироқ уларнинг иштирокида, кўрсатиб ўтилган шахсларнинг тўғридан-тўғри ва юқори турувчи бошликлари киритилиши мумкин.

33. Бланкаларнинг етишмаслиги ёки нуқсони борлари (ҳимоя катакларининг, босма матннинг йўқлиги ёки бузилганлиги, тартиб рақамларининг такрорийлиги ёхуд бошқа сериялар ёки тартиб рақамлари бўлган, қийшайган шрифтли, нотўғри кесилган ва нотўғри шакли, серия ва тартиб рақамлари йўқ бўлган ёки пакетлардаги матбаа корхонасининг ёпиштирилган варакчаларига бошқача тарзда номувофиқ бўлган бланкалар) аниқланган тақдирда маҳсус комиссия томонидан зарур нусхада далолатнома тузилади. Далолатноманинг биринчи ва иккинчи нусхалари матбаа корхонасининг ёпиштирилган варакчалари ва нуқсони бор бланкалар ҳамда илова хат билан юқори турувчи ташкилотга (у мавжуд бўлса) жўннатилади. Бу ҳолда далолатноманинг биринчи нусхаси матбаа корхонасининг ёпиштирилган варакчаси ва нуқсони бор бланкалар билан

юқори турувчи ташкилот томонидан тегишли хат билан матбаа корхонасига жўнатилади, иккинчи нусхаси эса юқори турувчи ташкилотда қолади. Далолатноманинг учинчи нусхаси ёпиштирилган варақча ксеронусхаси билан бевосита вазирликда (идора, корхона, ташкилотда) қолдирилади.

34. Тўлдириш чоғида бузилган бланкалар, эскирган, топиб олинган ёки ёзувларига ўзгартиришлар киритилиши муносабати билан алмаштириш учун топширилган бекор қилинган расмий ҳужжатлар, бланкаларни қабул қилиб олиш учун тузилган комиссия томонидан, икки нусхада тузилган далолатнома бўйича, ҳар йили бир марта йўқ қилинади, улардан бир нусхаси албатта юқори турувчи ташкилотга жўнатилади. Йўқ қилиш ёндириб юбориш йўли билан амалга оширилади.

35. Вазирликлар, идоралар, корхоналар ва ташкилотларда расмий ҳужжатларни сақлаш, ҳисобга олиш, топшириш ва ҳисобдан чиқариш тартиби хусусиятлари вазирликлар, идоралар, корхоналар ва ташкилотлар томонидан қабул қилинадиган ҳамда расмий ҳужжатларни сақлаш, ҳисобга олиш, топшириш ва ҳисобдан чиқариш бўйича мазкур Низомда белгиланган талаблардан иборат бўлган маҳсус меъёрий ҳужжатларга мувофиқ амалга оширилади.

36. Расмий ҳужжатлар йўқолиши ёки ўғирланишининг ҳар бир ҳолати бўйича юқори турувчи ташкилот томонидан, бланкаларнинг йўқолишида айбдор бўлган шахсларни аниқлаш мақсадида, дарҳол хизмат текшируви ўtkазилади, зудлик билан тафтиш қилинади ва мавжуд бланкалар қолдиклари олиб ташланади, шунингдек, уларнинг сақланишини таъминлаш бўйича барча зарур чора-тадбирлар қўрилади.

Зарур ҳолларда, бланкаларнинг йўқолишида айбдор бўлган шахслар бўйича ҳужжатлар тергов органларига топширилади.

Расмий давлат ҳужжатларини тайёрлашга буортма бериш, уларни тайёрлаш, ҳисобга олиш,  
сақлаш ва топшириш тартиби тўғрисида **Низомга**  
**ИЛОВА**

### **Расмий давлат ҳужжатлари**

#### **I. Давлат гербли гувоҳномалари:**

1. Туғилганлик тўғрисида гувоҳнома
2. Никоҳдан ўтганлик тўғрисида гувоҳнома
3. Никоҳ бекор қилинганлиги тўғрисида гувоҳнома
4. Вафот этганлик тўғрисида гувоҳнома

#### **II. Шахсини тасдиқловчи ҳужжатлар:**

1. Ўзбекистон Республикаси фуқароси паспорти
2. Чет эл фуқароси ва фуқаролиги бўлмаган шахслар учун Ўзбекистон Республикасида яшашга рухсатнома

#### **III. Ҳарбий ҳисобга олиш ҳужжатлари:**

1. Чақирилувчининг қайд этилганлиги тўғрисидаги гувоҳномаси
2. Ҳарбий билет
3. Офицернинг шахсий гувоҳномаси
4. Захирадаги офицернинг шахсий гувоҳномаси

#### **IV. Маълумот тўғрисидаги ҳужжатлар:**

1. Тўлиқсиз ўрта маълумот тўғрисида шаҳодатнома
2. Ўрта маълумот тўғрисида аттестат
3. Ўрта маҳсус ва касб-хунар маълумоти тўғрисида диплом
4. Олий маълумот тўғрисида диплом
5. Фан номзоди ёки доктори дипломи

#### **V. Ҳуқуқ берувчи ёки мажбуриятлардан озод қилувчи ҳужжатлар:**

1. Мехнат дафтарчаси
2. Ҳайдовчилик гувоҳномаси
3. Ногиронлик гувоҳномаси
4. Уруш қатнашчиси гувоҳномаси

Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 25 июлдаги 283-сон қарорига  
2-ИЛОВА

**Хорижий давлатларда таълим олганлик тўғрисидаги хужжатларни тан олиш ва  
нострификациялаш (эквивалентлигини қайд этиш) тартиби тўғрисида  
НИЗОМ**

**Умумий қонидалар**

1. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикасининг «Таълим тўғрисида»ги Қонунига мувофиқ ишлаб чиқилган бўлиб, хорижий давлатларда таълим олганлик тўғрисидаги 1992 йил 1 январдан сўнг берилган хужжатларни тан олиш ҳамда уларни нострификациялаш (эквивалентлигини қайд этиш) тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низом умумий ўрта, ўрта маҳсус, касб-хунар ва олий таълим хужжатларига тегишилдири.

3. Хорижий давлатларда таълим олганлик тўғрисидаги хужжатларни тан олиш деганда ваколатли давлат органларининг Ўзбекистон Республикасининг бутун худудида ушбу хужжатларнинг қонуний кучга эга эканлигига розилиги тушунилади.

4. Хорижий давлатларда таълим олганлик тўғрисидаги хужжатларни нострификациялаш (эквивалентлигини қайд этиш) деганда ваколатли давлат органлари томонидан ушбу хужжатлар эгалари тайёргарлиги даражаси мувофиқлигини белгилаш ва уларга Ўзбекистон Республикасининг таълим тўғрисидаги хужжатларига эга бўлган шахсларга берилгани каби академик ва (ёки) кассий ҳукуқлар берилиши тушунилади.

5. Хорижий давлатларда ўрта маҳсус ва олий таълим олганлик тўғрисидаги хужжатларни тан олиш ва нострификациялаш (эквивалентлигини қайд этиш) ҳамда тегишили гувоҳнома бериш бевосита Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси хузуридаги <<Давлат тест маркази>> таркибидаги Кадрлар тайёрлаш сифатини назорат қилиш, педагог кадрлар ва таълим муассасалари аттестацияси бошқармаси (кейинги ўринларда — Бошқарма) томонидан амалга оширилади (**1-илова**).

6. Хорижий давлатларнинг умумий ўрта таълим ва унинг қуи босқичлари хужжатларини тан олиш Қорақалпоғистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги, вилоятлар ва Тошкент шаҳар халқ таълими бошқармалари томонидан ташкил этиладиган комиссиялар томонидан ариза ва маълумот тўғрисидаги хужжатнинг асл нусхаси, унинг нотариал тасдиқланган давлат тилидаги таржимаси асосида мурожаат қилинган кундан бошлаб энг кўпи билан икки ҳафта муддатда амалга оширилади. Комиссия хулосаси Бошқармага юборилади ва уч кун муддат ичидаги тегишили қарор қабул қилишга асос бўлади. Комиссиялар бутун ўқув йили давомида фаолият кўрсатади ва ўз иши ҳақида Бошқармага ҳисобот беради.

7. Кооперация ва (ёки) мақсадли ўқитиш («Умид» жамғармаси тавсияси билан, давлатлараро битимлар орқали ва бошқалар) асосида хорижий давлатларнинг таълим тўғрисидаги олинган хужжатларини тан олиш ва нострификациялаш тўғридан-тўғри текширувсиз амалга оширилади ва тегишили хужжат расмийлаштирилади.

8. Ўзбекистон Республикаси <<Давлат тест маркази>> ва Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги тегишили хорижий давлатларнинг давлат рўйхатида турган (легализация қилинган) ўрта маҳсус ва олий таълим муассасалари тўғрисидаги маълумотни олдиндан ҳозирлаб қўйишлари шарт. Бунинг учун юкорида номлари қайд этилган идоралар белгиланган тартибда Ўзбекистон Республикаси Ташқи ишлар вазирлиги ҳамда элчихоналар ва ваколатхоналарга мурожаат қилишлари мумкин.

9. Хорижий давлатларда ўрта маҳсус ва олий таълим олганлик тўғрисидаги хужжатларни тан олиш ва уларнинг эквивалентлигини қайд этиш ҳақидаги аризага (**2-иловага** мувофиқ) қуидагилар илова қилинади:

маълумот тўғрисидаги хужжат ва унинг иловасининг асл нусхаси (ўтилган ўқув курслари ва уларнинг ҳажми, якуний баҳолар, амалиёт, курс ва битирув малака ишлари рўйхати, ўқув жараёнининг бошқа бажарилган талаблари кўрсатилиши лозим);

маълумот тўғрисидаги хужжат ва унинг иловасининг Ўзбекистон Республикаси давлат тилига нотариал тасдиқланган таржимаси.

10. Бошқарма таълим олганлик тўғрисидаги хужжатда қўрсатилган ўқув юртининг ўша давлатда тегишли рўйхатда (легализация рўйхатида) борлигини текшириб, хужжатнинг иловасида қўрсатилган фанлар ва маҳсус курслар Ўзбекистон Республикасида ушбу ёки унга турдош йўналишдаги мутахассисликлар бўйича тасдиқланган ўқув дастурига мос келиш-келмаслигини (асосан мутахассислик фанлари бўйича) аниқлади ва энг кўпи билан бир ой муддатда тегишли қарорини чиқаради. Бошқарма лозим бўлган ҳолларда тегишли ўқув юрти, маҳаллий ва хорижий ташкилотлардан аниқлаштирувчи хужжатларни сўраб олиши мумкин.

11. Ариза берувчи, шунингдек ўз тайёргарлиги ҳақида бошқа хужжатларни, жумладан, таълим олишнинг кейинги даражалари, касбий фаолият билан шуғулланиш мумкинлиги, амалий тажриба ҳақида хужжатларни ҳам тақдим этишга ҳақлидир. Тан олиш ва эквивалентлигини қайд қилиш учун зарур бўлган материаллар Ўзбекистон Республикаси давлат тилига нотариал тасдиқланган таржималари билан тақдим этилади.

#### **Хорижий давлатларда таълим олганлик тўғрисидаги хужжатларни тан олиш жараёнига қўйиладиган талаблар**

12. Хорижий давлатларда таълим олганлик тўғрисидаги хужжатларни тан олиш жараёни халқаро битимлар ва тавсиялар, Ўзбекистон Республикаси узлуксиз таълим тизимининг давлат таълим стандартлари, меъёрий хужжатлар асосида амалга оширилади.

13. Таълим тўғрисидаги хужжатни тан олиш учун:

таълим тўғрисидаги хужжатни берган таълим муассасаси ўзи жойлашган давлатнинг ваколатли органлари томонидан тан олинган бўлиши;

таълим тўғрисидаги хужжат берилган давлатда тан олинган бўлиши;

таълим тўғрисидаги хужжатнинг тан олиниши Ўзбекистон Республикаси билан давлатлараро битимларда кўзда тутилган (кооперация усули ёки мақсадли ўқитиш йўли билан олинган таълим бундан мустасно) бўлиши зарур.

#### **Хорижий давлатларда таълим олганлик тўғрисидаги хужжатларни ностирификациялашга қўйиладиган талаблар**

14. Хорижий давлатларда таълим олганлик тўғрисидаги хужжатларни ностирификациялашда ушбу давлатларнинг таълим тўғрисидаги хужжатлари тан олингандан кейин уларнинг Ўзбекистон Республикаси давлат таълим стандартларига мослиги аниқланади.

Эквивалентликни қайд этиш жараёни маҳсус экспертиза орқали ўтказилади.

15. Маҳсус экспертиза қуйидагиларни ҳисобга олган ҳолда амалга оширилади:  
ўқув режалари ва дастурларининг мазмуни ҳамда мувофиқлиги;  
кириш синовларининг мавжудлиги;  
имтиҳонлар ва синовлар тизими;

таълим олувчининг ўқиши давридаги баҳолари (эришган натижалари, рейтинги, ўзлаштириши);

ўзлаштирилган фанлар ҳажми (фанларнинг номи ва соатлар миқдори);

амалиётнинг мавжудлиги ва унинг давомийлиги;

якуний малака аттестациясининг мавжудлиги ва даражаси;

битирув малака ишининг мавжудлиги;

қўшимча таълимнинг мавжудлиги.

Олинган билимлар ва тажриба якуний тайёргарлик нуқтаи назаридан ўқув режалари ва таълим услубиятида бўлиши мумкин бўлган фарқларни эътироф этган ҳолда баҳоланади.

16. Эквивалентлик тўғрисидаги хулоса қуйидагилар асосида қабул қилинади:  
таълим тўғрисидаги хужжатларни тан олиш тўғрисидаги ижобий хулоса;  
Ўзбекистон Республикаси ва таълим тўғрисидаги хужжат берилган мамлакатдаги таълим тузилмасига қўйилган умумий талабларнинг мослиги;

таълим мазмунининг мослиги тўғрисидаги экспертизанинг ижобий хulosаси.

Таълим тўғрисидаги хужжатларнинг эквивалентлиги ҳақидаги Ўзбекистон Республикаси томонидан имзоланган халқаро ва давлатлараро битимлар ва шартномалар мавжуд ҳолларда эквивалентлик тўғрисидаги хulosа мазкур халқаро битимлар ва шартномаларга мувофиқ амалга оширилади.

17. Хорижий давлатларда таълим олганлик тўғрисидаги хужжатларда кўрсатиб ўтилган тайёргарлик соҳаси Ўзбекистон хунар ва олий таълим–Республикасида амалда бўлган умумий ўрта, ўрта маҳсус, касб йўналишлари рўйхатига мос келмаса (кооперация йўли билан ёки мақсадли таълим олган ариза берувчининг хужжатлари бундан мустасно) ёки ўқитиш ҳамда тайёрлаш Ўзбекистон Республикасида олиб борилмайдиган таълим йўналишлари, мутахассисликлар ва соҳаларда амалга оширилган бўлса, мазкур хужжатларнинг эквивалентлигини қайд этиш масаласи экспертлардан иборат маҳсус комиссия томонидан кўриб чиқилади.

18. Хорижий давлатларда таълим олганлик тўғрисидаги хужжатларнинг эквивалентлиги тўғрисидаги салбий хulosа қўйидаги ҳолларда қабул килиниши мумкин:

хорижий давлатларда профессионал маълумот тўғрисида хужжат берадиган таълимнинг умумий меъёрий даври (тўлиқ ўрта маълумот олингандан кейин) Ўзбекистон Республикаси таълим стандартларида назарда тутилган даврдан бир йилдан кам бўлса;

таълим тўғрисидаги хужжат берилган мамлакатда унинг эгасига Ўзбекистондагига караганда кам академик ва (ёки) профессионал хуқуқлар берилган бўлса (масалан, хужжат эгаси олий ўқув юртларига, магистратура ёки докторантурага кириш, профессионал фаолият билан шуғулланиш хуқуқига эга эмаслиги);

маълумот Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида кўзда тутилмаган таълим шаклида олинган бўлса.

19. Хорижий давлатларда таълим олганлик тўғрисидаги хужжатларни эквивалентлигини қайд этиш жараёни халқаро битимлар ва тавсиялар, Ўзбекистон Республикаси узлуксиз таълим тизимининг давлат таълим стандартлари, меъёрий хужжатлар асосида амалга оширилади.

### **Бошқармага тақдим этилган материалларни кўриб чиқиш тартиби**

20. Хужжат эгаси ёки манфаатдор ташкилот ариза (иловага мувофиқ) ва бошқа хужжатларни ушбу Низомнинг **9-бандига** мувофиқ Бошқармага тақдим этади.

21. Бошқарма тан олиш ва эквивалентлигини қайд этиш жараёни учун барча зарур хужжатлар мавжудлигини аниқлайди ва ушбу материалларни ваколатли эксперт комиссиясига юборади. Тан олиш ёки эквивалентлигини қайд этиш жараёни учун талаб қилинадиган материаллардан бирининг йўқлиги аниқланган тақдирда хужжатлар ариза берувчига қайтарилади.

22. Эксперт комиссиялари Бошқарма томонидан Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги, Халқ таълими вазирлиги, Адлия вазирлиги ҳамда бошқа манфаатдор вазирликлар ва идоралар билан биргаликда тегишли таълим йўналиш (мутахассислик)лари бўйича ташкил этилади. Ушбу комиссиялар таркибига етук олимлар ва мутахассислар киради. Комиссиялар фаолиятига Бошқарма раҳбарлик қилади.

23. Экспертиза давлат таълим стандартлари, таълим муассасасини ўзлари жойлашган давлатларда белгиланган тартибда аккредитация қилиш ҳақидаги хужжат, кўрсатиб ўтилган таълим йўналиш (мутахассислик)лари бўйича ўқув режалари, ўқитилган ўқув фанларининг дастурлари, малака тавсифномалари ва Ўзбекистон Республикасининг бошқа меъёрий хужжатлари асосида амалга оширилади.

24. Эксперт комиссияси зарур ҳолларда (таълим муассасасининг салоҳияти ва нуфузини мавжуд хужжатлар асосида аниқлаш имкони бўлмаса, фанлар рўйхати ва ҳажмидаги фарқлар мавжудлиги ҳамда бошқа ҳолларда) айрим таълим фанлари бўйича маҳсус синовлар ўtkазиш мақсадга мувофиқлиги тўғрисида Бошқармага таклиф киритиши мумкин.

25. Эксперт комиссияси хорижий давлатларнинг таълим тўғрисидаги хужжатларини ўрганиб чиқиб, зарур ҳолларда мазкур Низомнинг [24-бандида](#) назарда тутилган синовларни ўтказиб, тегишли хulosаси тайёрлайди ва уни Башқармага тақдим этади.

26. Башқарма эксперт комиссиясининг хulosаси ва таклифини кўриб чиқиб, таълим тўғрисидаги хужжатларни эквивалентлиги ёки уни рад этиш ҳақида қарор қабул қиласди.

27. Маълумот тўғрисидаги хужжатнинг эквивалент эканлигини қайд этилганлиги ҳақидаги қарор хужжатнинг эгасига маҳсус гувоҳнома бериш тўғрисида тегишли буйруқ чиқаришга асос бўлиб хизмат қиласди. Хужжат эгасининг маълумот тўғрисидаги хужжати гувоҳнома билан биргаликда тақдим этилганда Ўзбекистон Республикаси худудида қонуний кучга эга бўлади.

28. Тугалланмаган маълумот тўғрисидаги хужжатни тан олиш ҳақидаги гувоҳнома унинг эгасига Ўзбекистон Республикасининг тегишли даражадаги таълим дастурларини амалга оширувчи таълим муассасасига имтиҳонлар, якуний баҳолар ва синовларни ҳисобга олган ҳолда ўқишни давом эттириш ҳуқуқини беради. Бунда хорижий давлатлар томонидан берилган тугалланмаган таълим тўғрисидаги хужжат академик маълумотнома сифатида қабул қилинади.

29. Ариза берувчининг хужжатларини кўриб чиқиш ва қарор қабул қилиш муддати барча зарур хужжатлар тақдим этилган кундан бошлаб бир ойдан ошмаслиги керак.

30. Таълим тўғрисидаги хужжатни тан олиш ёки эквивалентлигини қайд этиш ҳақидаги гувоҳнома шахсан ариза берувчига ёки унинг топшириғига биноан керакли хужжатларга эга бўлган қонуний вакилига берилади.

31. Ўқув режаларидаги тафовутларни топшириш ёки маҳсус синовлардан ўтиш муддати ариза берувчининг розилиги билан белгиланади. Синовларни ташкил этиш ва ўтказиши учун талаб этиладиган вақт мазкур Низомнинг [29-бандида](#) назарда тутилган муддатга кирмайди.

32. Ўрта маҳсус ва олий таълим тўғрисидаги хужжатларни тан олиш ва эквивалентлигини қайд қилиш тўлов-шартнома асосида амалга оширилади. Тўлов миқдори амалдаги белгиланган энг кам иш ҳақи миқдорида белгиланади.

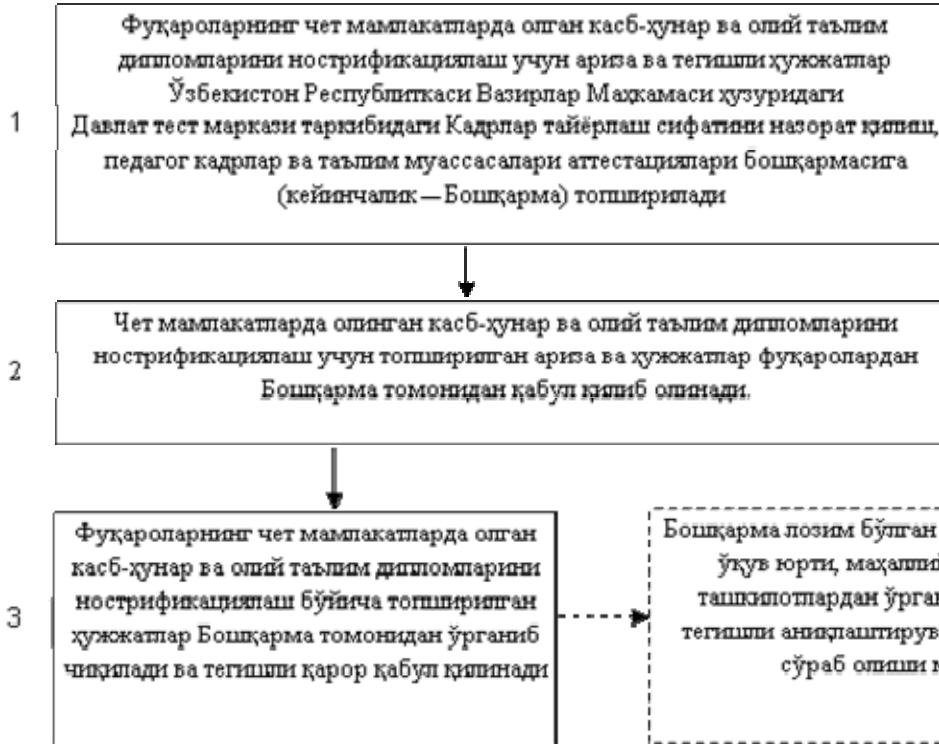
33. Диплом ва эквивалентлигини қайд этиш тўғрисидаги гувоҳнома унинг эгасига Ўзбекистон Республикасидаги таълим муассасасида навбатдаги босқичда ўқишни давом эттириш ёки касбий фаолият билан шуғулланиш ҳуқуқини беради.

34. Тан олиш ва эквивалентлигини қайд этиш натижалари юзасидан шикоят ва аризалар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги асосида кўриб чиқилади.

Хорижий давлатларда таълим олганлик тўғрисидаги хужжатларни тан олиш ва ностирификациялаш тартиби тўғрисидаги **Низомга**

1- ИЛОВА

**Фуқароларнинг чет мамлакатларда олган касб-хунар ва олий таълим дипломларини ностирификация қилиши  
ТАРТИБИ**



**Мазмуни**

1. Фуқароларнинг чет мамлакатларда олган касб-хунар ва олий таълим дипломларини ностирификациялаш учун ариза ва тегишли хужжатлар Бошқармага топшириллади.
2. Ариза ва хужжатлар фуқаролардан Бошқарма томонидан қабул қилиб олинади.
- 2a. Бошқарма лозим бўлган ҳолларда тегишли ўкув юрти, маҳаллий ва хорижий ташкилотлардан ўрганилаётган ишга тегишли аниқлаштирувчи хужжатларни сўраб олиши мумкин.
3. Фуқаролардан қабул қилиб олинган ариза ва хужжатлар  
Бошқарма томонидан кўриб чиқилади ва тегишли қарор қабул қилинади.

**Муддати  
(кунларда)**

**Бажариш учун  
масъуллар**

Фуқаролар

Хужжатлар  
топширилган  
куни.

<< Давлат тест  
маркази >>  
таркибидаги  
Бошқарма.

<< Давлат тест  
маркази >>  
таркибидаги  
Бошқарма.

Кўпи билан  
бир ой  
муддатда.

<< Давлат тест  
маркази >>

таркибидаги

Бошқарма.

Хорижий давлатларда таълим олганлик тўғрисидаги хужжатларни тан олиш ва ностирификациялаш  
(эквивалентлигини қайд этиш) тартиби тўғрисида Низомга  
2-ИЛОВА

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси  
<<Давлат тест маркази  
Кадрлар тайёрлаш сифатини назорат қилиш,  
педагог кадрлар таълим муассасалари  
аттестацияси бошқармасига

### А Р И З А

\_\_\_\_\_ га  
(хужжат эгасининг фамилияси, исми ва отасининг исми)

**берилган** \_\_\_\_\_  
(хорижий давлатлар таълим тўғрисидаги хужжатнинг номи)

\_\_\_\_\_ (манзил, телефон, факс)

\_\_\_\_\_ нинг  
(берилган вақти ва жойи)

тан олинишини, эквивалент эканлигини қайд этиш (ностирификациялаш)ни илтимос қиласман.

\_\_\_\_\_ (санаси ва давлат номи)

Аризага қўйидаги хужжатларни илова қиласман:

- 1.
- 2.
- 3.

Ариза берувчи

\_\_\_\_\_  
(имзо)  
(сана)

Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 25 июлдаги 283-сон қарорига  
3-ИЛОВА

**Хорижий давлатларда илмий даражада олганлик түғрисидаги хужжатларни тан олиш  
ва нострификациялаш (эквивалентлигини қайд этиш) тартиби түғрисида  
НИЗОМ**

1. Хорижий давлатларнинг олий аттестация органлари томонидан 1992 йил 1 январгача фуқароларга берилган фан доктори ва номзоди дипломлари, профессор, доцент ва катта илмий ходим шаҳодатномалари Ўзбекистон Республикаси худудида ҳақиқий ҳисобланади.

2. Хорижий давлатлар аттестация органлари томонидан 1992 йил 1 январдан кейин Ўзбекистон Республикаси фуқаролари ҳамда Ўзбекистон Республикасида доимий яшаб ва ишлаб турган чет эл фуқароларига берилган илмий даражада ҳақидағи хужжатлар Ўзбекистон Республикаси Олий аттестация комиссияси томонидан нострификацияланади (қайта аттестациядан ўтказиш асосида тенглаштирилади).

3. Илмий даражада ҳақидағи дипломлари Ўзбекистон Республикаси Олий аттестация комиссиясида нострификацияланган фуқаролар Ўзбекистон Республикасида олий малака ҳақидағи хужжат эгалари учун амалда қўлланилаётган хуқуқ ва имтиёзлардан фойдаланишга ҳақлидирлар. Нострификацияланмаган олий малака хужжатлари Ўзбекистон Республикаси худудида ҳақиқий ҳисобланмайди.

4. Илмий даражалар дипломларини Ўзбекистон Республикаси Олий аттестация комиссиясида нострификация қилиш учун **1-иловага** мувофиқ, **2-иловадаги** тартибда хужжатлар тақдим этилади.

5. Нострификация учун хужжатлар Ўзбекистон Республикаси Олий аттестация комиссияси томонидан қабул қилинади.

Тақдим этилган хужжатларни Ўзбекистон Республикаси Олий аттестация комиссиясининг тегишли соҳа бўйича эксперт кенгаши кўриб чиқиб, ўз хулосасини беради.

Ўзбекистон Республикаси Олий аттестация комиссияси Ҳайъати эксперт кенгаши хулосаси ва илмий-аттестация бўлими фикри асосида ўз тавсиясини Ўзбекистон Республикаси Олий аттестация комиссияси Раёсати мухокамасига тақдим этади.

Тақдим этилган хужжатлар, зарур ҳолларда, Ўзбекистон Республикаси Олий аттестация комиссияси Ҳайъати қарори билан тегишли илмий муассаса ёки ихтисослашган кенгашга жамоавий тақриз учун юборилиши мумкин.

6. Ўзбекистон Республикаси Олий аттестация комиссияси Раёсатининг олий малака ҳақидағи хужжатларни нострификациялаш түғрисидаги қарори қабул қилинган кундан эътиборан ушбу хужжатлар Ўзбекистон худудида кучга киради. Хужжат эгаларига Олий аттестация комиссияси Раёсатининг қарори асосида Ўзбекистон Республикасининг илмий даражалар дипломлари берилади.

7. Ўзбекистон Республикаси Олий аттестация комиссиясида илмий даражада ҳақидағи дипломларни нострификациялаш муддатлари фан доктори илмий даражаси дипломи учун 3 ойдан, фан номзоди илмий даражаси дипломи учун 2 ойдан ошмаслиги керак. Зарур ҳолларда ушбу хужжатларни кўриб чиқиши муддати Ўзбекистон Республикаси Олий аттестация комиссияси Ҳайъати қарори билан 3 ойгача узайтирилиши мумкин.

8. Илмий даражада ҳақидағи дипломларни тенглаштириш масалалари юзасидан Ўзбекистон Республикаси Олий аттестация комиссияси Раёсати чиқарган қарордан норози бўлган даъвогар қарор чиққан кундан бошлаб икки ой мобайнида Ўзбекистон Республикаси Олий аттестация комиссиясига шикоят аризаси билан мурожаат қилиши мумкин.

**Хорижий давлатларда илмий даражада олганлик түғрисидаги хужжатларни тан олиш ва  
нострификациялаш (эквивалентлигини қайд этиш) тартиби түғрисидаги Низомга  
1-ИЛОВА**

**Илмий даражадипломини ностирификациялаш бўйича Ўзбекистон Республикаси  
Олий аттестация комиссиясига юбориладиган аттестация иши ҳужжатларининг  
РЎЙХАТИ**

1. Даъвогар ишлаётган ташкилот раҳбари (агар у ишлаётган бўлса) имзолаган йўлланма хат ёки даъвогарнинг имзоси нотариал тасдиқланган аризаси (1 нусха). Хатда (аризада) даъвогар қачон ва қайси давлатда илмий даражада дипломини олганлиги, диссертация мавзуи, қайси ихтисослик бўйича ҳимоя қилганлиги ҳақидаги маълумотлар кўрсатилади.

2. Диссертацияни хорижий давлатларда ҳимоя қилиш юзасидан илмий иш тайёрланган ташкилот раҳбарининг тегишли ихтисослашган кенгашга мурожаатномаси (аспирант ва докторантлар учун эса — уларни чет элда аспирантура ва докторантурада ўқишга юбориш учун бўйруқ) нусхаси ҳамда агар илмий иш Ўзбекистонда тайёрланган бўлса — Ўзбекистон Республикаси Олий аттестация комиссияси диссертациянинг хорижий давлатларда ҳимоя қилинишига рухсат бериб, хорижий давлатлар Олий аттестация органларига юборган йўлланма хатининг нусхаси.

3. Илмий даражадипломининг нотариал тасдиқланган нусхаси.

4. Иш жойидан тасдиқланган ходимларни ҳисобга олиш бўйича шахсий варақа (1 нусха).

5. Даъвогарнинг фамилияси, исми ва отасининг исми (паспорт бўйича), шунингдек, диссертация ҳимояси ўтган муассасанинг ҳамда ихтисослик номининг даъвогар томонидан имзоланган ва илмий котиб имзоси билан тасдиқланган ўзбекча ва инглизча шакллари (1 нусха).

6. Мехнат дафтарчасидан кўчирма.

7. Даъвогар ҳимоя қилган диссертация нусхаси ва икки нусха автореферат.

8. Даъвогар илмий ишларининг даъвогар томонидан имзоланган ва иш жойидан тасдиқланган рўйхати (1 нусха).

9. Даъвогарнинг илмий журналларда эълон қилинган мақолалари нусхалари.

10. Рўйхатдан ўтказиш-ҳисобга олиш варақаси (1 нусха).

11. Аттестация ишидаги ҳужжатлар рўйхати (1 нусха).

Хорижий давлатларда илмий даражада олганлик тўғрисидаги ҳужжатларни тан олиш ва ностирификациялаш (эквивалентлигини қайд этиш) тартиби тўғрисидаги **Низомга 2-ИЛОВА**

		Мазмун	Муддати (кунларда)	Бажарып учуу масъуллар
1	Фуқароларнинг чет мамлакаттарда олган фан номзоди, доктори итимай даражалари дипломлари ностирификация қылышни учун тегиши хужжаттар ЎзАОК га топшырылады	1. Фуқаролар ўзларининг чет мамлакаттарда олган фан номзоди, доктори дипломлари ностирификация қылышни учун тегиши хужжаттарни Ўзбекистон Республикаси Оштук аттестация комиссиясига (бундан кейин - ЎзАОК) топшырадыдар.		Фуқаролар.
2	Фан номзоди, доктори итимай даражалари дипломлари ностирификация қылышни учун топшырылган тегиши хужжаттар ЎзАОК томонидан қабул қылышады	2. Хужжаттар ностирификация қылышни учун ЎзАОК томонидан фуқаролардан қабул қылшиб опишады.		Хужжаттар топшырылган куни ЎзАОК.
3	ЎзАОК эксперт көнгаши томонидан фан номзоди, доктори итимай даражалари дипломларини ностирификация қылши бүйгича хужжаттар күриб чылпады ва ЎзАОК Хайъетига хүлоса берилады	3. Фуқаролардан қабул қылшиб опишган хужжаттар ЎзАОКнинг тегиши соҳа бўйича эксперт көнгаши томонидан кўриб чылпади ва ЎзАОК Хайъетига хүлоса		Бештапланган муддаттарда. ЎзАОК нийт тегиши соҳа бўйича эксперт көнгаши..
4	ЎзАОК Хайъети фан номзоди, доктори итимай даражалари дипломларини ностирификация қылши бўйгича ўз тавсиясими ЎзАОК Раёсати мухокамасига тақдим этади	4. ЎзАОК Хайъети эксперт хүлосаси ва итимай аттестация бўлшини фикри асосида ўз тавсиясими ЎзАОК Раёсати мухокамасига тақдим этади.		Бештапланган муддаттарда. ЎзАОК Хайъети.
4а	Тақдим этилган хужжаттар, зарур ҳолларда, ЎзАОК Хайъети қарори билан тегиши итимай муассаса ёки ихтинослашган көнгашга тақриз опиш учун юборилиши мумкин	4а Тақдим этилган хужжаттар, зарур ҳолларда, ЎзАОК Хайъети қарори билан тегиши итимай муассаса ёки ихтинослашган көнгашга тақриз опиш учун юборилиши мумкин.		Бештапланган муддаттарда. ЎзАОК Хайъети, тегиши муассаса.
5	ЎзАОК Раёсати фан номзоди, доктори итимай даражалари дипломларини ностирификациялаш тўрисида қарор қабул қыллади	5. ЎзАОК Раёсати фан номзоди, доктори итимай даражалари дипломларини ностирификациялаш тўрисида қарор қабул қыллади.		Бештапланган муддаттарда. ЎзАОК Раёсати.
6	Фан номзоди, доктори итимай даражалари дипломлари эгалерига ЎзАОК Раёсатининг қарори асосида Ўзбекистон Республикасининг фан номзоди, доктори итимай даражалари дипломлари берилади	6. Хужжат эгалерига ЎзАОК Раёсатининг қарори асосида Ўзбекистон Республикасининг итимай даражалари дипломлари берилади.		Бештапланган муддаттарда. ЎзАОК Раёсати.